COMUNE DI VALLELAGHI

*(*Provincia di Trento*)*

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO IN VIA NON ESCLUSIVA DI LOCALI USO AMBULATORIO PER ATTIVITÀ SANITARIO SPECIALISTICA

prot. 14648 Vallelaghi 02.11.2026

PREMESSE:
Il Comune di Vallelaghi ha disposto di destinare due locali ubicati al primo piano della p. ed. 100/3 in C.C. Padergnone (ex sede municipale) ad uso ambulatorio per lo svolgimento di attività sanitario-specialistica da parte di liberi professionisti, al fine di incrementare e favorire i servizi a beneficio della popolazione.

Il presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa e di indagine preliminare di mercato. Non costituisce in alcun modo proposta contrattuale, offerta al pubblico o avvio di una procedura di gara, né vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla successiva concessione.

Ciò premesso, in esecuzione della deliberazione della giunta comunale nr 218 del 27.10.2026 si intende verificare la disponibilità di eventuali interessati alla concessione in uso di tali ambulatori con le modalità di seguito indicate

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CARATTERISTICHE DEI LOCALI

L'oggetto del presente avviso è la concessione in uso non esclusivo e temporaneo di n. 2 (due) locali ad uso ambulatoriale ubicati in Via XII Maggio, 1/A Padergnone, in p. ed. 100/3 in C.C. Padergnone (ex sede municipale).

I locali risultano idonei all'esercizio di attività sanitario-ambulatoriali e sono dotati di arredi base. Sono presenti i servizi igienici al servizio di tutti gli ambulatori presenti.

La concessione ha ad oggetto la mera messa a disposizione del locale e delle relative pertinenze per le giornate e le fasce orarie concordate, senza che ciò costituisca in alcun modo locazione commerciale o diritto di esclusiva

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:
Requisiti di ordine generale: assenza di cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione; assenza di morosità o contenziosi pendenti nei confronti del Comune di Vallelaghi.

Requisiti idoneità professionale: Possesso del titolo di studio idoneo e abilitazione all'esercizio della professione sanitaria/sociosanitaria rilasciati dalle competenti autorità (ove richiesti);

Regolare iscrizione al rispettivo Albo/Ordine/Collegio professionale, ove previsto dalla legge;

Possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) e per responsabilità professionale, in corso di validità per la copertura dei rischi connessi all'attività svolta nell'ambulatorio.

3. MODALITÀ DI UTILIZZO E TARIFFE

I locali potranno essere richiesti per uno o più giorni a settimana.

Per l'utilizzo degli ambulatori sono fissati i seguenti canoni di concessione approvati con la menzionata Deliberazione G.C. n. 218/2026

AMBULATORI PADERGNONE					
		frequenza	**giorni annui**	**canone/gg.**	**tot annuo**
	superficie	frequenza	giorni annui forfetari	canone/gg.	tot annuo
ambulatorio 1	22,15 mq	1 g/sett	52	30,00 €	1.560,00 €
		2/g sett	104	25,00 €	2.600,00 €
		3/g sett	156	25,00 €	3.900,00 €
eventuale uso esclusivo (concedibile solo nel caso vi sia un solo richiedente)					5.200,00 €
	superficie	frequenza	giorni annui forfetari	canone/gg.	tot annuo
ambulatorio 2	17 mq	1 g/sett	52	25,00 €	1.300,00 €
		2/g sett	104	20,00 €	2.080,00 €
		3/g sett	156	20,00 €	3.120,00 €
eventuale uso esclusivo (concedibile solo nel caso vi sia un solo richiedente)					3.900,00 €
	superficie	frequenza	giorni annui forfetari	canone/gg.	tot annuo
ambulatorio 3	10 mq	1 g/sett	52	20,00 €	1.040,00 €
	con lavandino	2/g sett	104	15,00 €	1.560,00 €
		3/g sett	156	15,00 €	2.340,00 €
eventuale uso esclusivo (concedibile solo nel caso vi sia un solo richiedente)					2.600,00 €

I Canoni di concessione comprendono i consumi di utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua, wifi) e saranno maggiorati di IVA ai sensi di legge.
Sono escluse le pulizie ordinarie che saranno a carico degli utilizzatori.

L'uso esclusivo di un ambulatorio potrà essere concesso ad un richiedente solamente nel caso in cui lo stesso non sia di interesse di altri professionisti.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE E FORMAZIONE DEL CALENDARIO

Qualora le richieste di utilizzo sovrapposte per le medesime giornate eccedano la disponibilità degli ambulatori, il Comune procederà alla formazione di un calendario di utilizzo applicando i seguenti criteri di priorità:

- Eventuale integrazione con i servizi sanitari e specialistici già presenti sul territorio comunale, al fine di ampliare l'offerta di prestazioni alla cittadinanza;
- Frequenza della presenza programmata (priorità per richieste di utilizzo che garantiscano il maggior numero di professionisti);
- Ordine cronologico di acquisizione della domanda al Protocollo dell'Ente, a parità di requisiti e tipologia di servizio.

L'assegnazione definitiva delle giornate, avrà durata per 1 anno, rinnovabile con apposito provvedimento, e sarà effettuata dal competente ufficio comunale, **previo confronto con i professionisti richiedenti**, al

fine di garantire la massima razionalizzazione e turnazione dell'uso degli spazi, e rispettando ove possibile le necessità dei professionisti.

5. NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il rapporto tra l'Ente e il professionista sarà disciplinato da un apposito Atto di Concessione d'Uso Temporaneo, avente natura di provvedimento amministrativo discrezionale di concessione di bene pubblico ex art. 826 c.c. e art. 828 c.c.

La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento da parte del Comune per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per modificazioni della situazione di fatto, ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge n. 241/1990, previa comunicazione formale, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta, fatto salvo il conguaglio delle somme versate e non usufruite.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta conformemente al modello allegato (Allegato A), unitamente alla documentazione richiesta:

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.11.2026

La domanda dovrà essere inviata mediante una delle seguenti modalità:
A mezzo PEC all'indirizzo: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it
Con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico.
L'Amministrazione non risponde dei ritardi addebitabili a vettori pubblici o privati.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale datato e firmato;
- Relazione sintetica sull'attività specialistica che si intende svolgere e sui benefici per la comunità locale
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti indicati all'Art. 2 del presente avviso.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il regolamento europeo 2016/679 e il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 garantiscono che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.
Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.
Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22.05.1991 N. 10-40/Leg, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati alla procedura di gara che:

1. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione.
2. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo o/o informatico
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dell'incarico

4. Titolare del trattamento è il Comune di Vallelaghi, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).
5. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione comunale e all'albo pretorio per un periodo minimo di 10 giorni.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni o modulistica è possibile contattare la segreteria comunale al seguente indirizzo – info@comune.vallelaghi.tn.it o recapito telefonico – 0461/864014 interno 1.
Il responsabile del procedimento è il segretario comunale, Monica Cagol.

CAGOL MONICA
2026.11.02 16:27:12
CN=CAGOL MONICA
C=IT
2.5.4.4=CAGOL
2.5.4.42=MONICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Monica Cagol

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.[1]

[1] Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).