



Ufficio Segreteria  
e-mail: [segreteria@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:segreteria@comune.vallelaghi.tn.it)  
Tel. 0461-864014 int. 1  
Via Roma, 41 (Vezzano)  
38096 VALLELAGHI (TN)

Vezzano li, 14/05/2026

**ASTA PUBBLICA CON IL CRITERIO DEL MASSIMO RIALZO PER LA CONCESSIONE IN  
USO DELL'AREA A PASCOLO IN BOSCO  
VAL DEL DIAOL – CINQUE ROVERI  
PER LE STAGIONI D'ALPEGGIO 2026/2030**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 104 di data 05.05.2026, esecutiva, il Comune di Vallelaghi indice un'asta pubblica informale ai sensi dell'art. 19 della L.P. 23/90 e ss.mm., per l'individuazione dei soggetti a cui affidare la concessione in uso dell'area a pascolo in bosco denominata Val del Diaol – Cinque Roveri per le stagioni d'alpeggio 2026 / 2030.

**Prezzo a base di gara 300,00 € /annui**

**1. OGGETTO DELLA GARA**

Il Comune di Vallelaghi intende, mediante asta pubblica, affidare in concessione l'uso, in via non esclusiva, dell'area a pascolo in bosco di seguito descritta.

La concessione sarà assentita per l'alpeggio di ovicaprini,

L'area interessata dal presente bando è costituita dalle seguenti superfici:

Strutture permanenti:

Prog.	Comune catastale	Numero particella fondiaria	Carico ammesso	Superficie catastale (mq)	Superficie pascolabile (mq)	
1	Margone	473/1	7,5 U.B.A.	524836	89700	
2	Margone	463		221260	22800	
3	Margone	681		5510	3000	
4	Margone	477		84572	22700	
TOTALE MARGONE						<b>143200</b>
5	Fraveggio I	667/1		734121	147000	
6	Fraveggio I	707/1	5410	1600		

7	Fraveggio I	667/13		118620	2800
8	Fraveggio I	668/1		1553305	23000
TOTALE FRAVEGGIO					<b>174400</b>
<b>TOTALE</b>					<b>317600</b>

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le clausole, condizioni e prescrizioni di cui al disciplinare tecnico – economico, approvato dall'amministrazione comunale e allegato al presente bando.

Il pascolo in bosco sarà concesso in uso alla migliore offerta che sarà presentata, in rialzo rispetto al corrispettivo a base d'asta

## 2. DURATA DELLA CONCESSIONE e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione avrà durata per le stagioni di alpeggio dal 2026 al 2030.

È esclusa qualsiasi forma di proroga o rinnovo, anche tacito, della concessione. La concessione in favore di coltivatori agricoli professionali è subordinata all'assenso da parte della competente organizzazione rappresentativa della categoria a norma di legge. Parimenti, al termine della concessione, è esclusa qualsiasi possibilità di prelazione agraria. La durata e l'esclusione della prelazione agraria alla scadenza della concessione sono stabilite in deroga a qualsiasi altra previsione di legge e l'efficacia della concessione è subordinata all'apposizione del visto da parte della competente organizzazione di categoria professionale nel caso in cui il concessionario assuma la veste di agricoltore professionale.

## 3. STATO DEI LUOGHI

Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

La consistenza e lo stato degli immobili è descritto negli allegati al presente bando. Eventuali ulteriori delucidazioni e/o informazioni relative agli immobili potranno essere richieste per iscritto, anche via e-mail, al Comune di Vallelaghi, all'indirizzo [info@comune.vallelaghi.tn.it](mailto:info@comune.vallelaghi.tn.it) secondo quanto disciplinato al successivo punto 4 (Informazioni di carattere procedurale e tecnico)

## 4. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

**Comune di Vallelaghi - Via Roma, nr. 41 – 38096 Vezzano - Vallelaghi (TN)**

**ENTRO LE ORE 12.00 DI MERCOLEDÌ 3 GIUGNO 2026**

un plico, chiuso e sigillato (con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto) sui lembi di chiusura, contenente l'offerta redatta secondo le indicazioni del presente bando.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate il Presidente di gara ammetterà l'operatore economico qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio di segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura: **"Offerta per la concessione del pascolo in bosco"**.

Si precisa che costituisce **MOTIVO DI ESCLUSIONE** dalla gara la mancata indicazione sull'esterno del plico del riferimento alla gara in oggetto ovvero l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica tale da rendere impossibile l'individuazione del plico come contenente l'offerta per la gara in oggetto

All'interno del plico dovrà essere contenuto:

- 1) una busta chiusa recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente:
- l'istanza di partecipazione;
  - copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;
  - eventuali documentazione/dichiarazioni di cui al punto relativo a raggruppamenti temporanei di imprese;

2) una busta sigillata con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno recante la denominazione/ragione sociale dell'offerente e la dicitura **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA** e contenente a sua volta il modulo dell'offerta economica da presentarsi a PENA DI ESCLUSIONE.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno al Comune di Vallelaghi dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano dopo la scadenza del termine sopra indicato.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in italiano e da dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale

LA PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA È PREVISTA

**IL GIORNO GIOVEDÌ 4 GIUGNO 2026 ALLE ORE 15.00**

Presso il Comune di Vallelaghi  
Via Roma 41 – Vezzano -Vallelaghi

L'Amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi mediante PEC.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara.

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

### **5.1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati all'art. 65, comma 2, del D.Lvo n. 36/2023, in quanto applicabile, anche stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché le imprese singole, consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e seguenti del codice civile e raggruppamenti temporanei d'imprese, anche se non ancora costituiti.

Ai sensi dell'art. 68, comma 7, del DLVO n. 36/2023, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex art. 2359 del codice civile.

L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione e consorzio).

### **5.2. ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- b) non essere destinatari di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) non essere debitori insolventi della Pubblica Amministrazione;
- d) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001;

#### B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- iscrizione nella I° o II° Sezione dell'Archivio Provinciale delle Imprese Agricole (A.P.I.A) oppure iscrizione imprenditori agricoli ai sensi del decreto legislativo 29.3.2004 n. 99 e successive modifiche e integrazioni, titolari di iscrizione a C.C.I.A.A. ai sensi della L. 580/93, in forma singola o associata quali società costituite fra allevatori per la gestione in comune di pascoli e malghe, ovvero società cooperative agricole e di trasformazione e vendita di prodotti agricoli e zootecnici e i loro consorzi e le associazioni agrarie comunque denominate, purché legalmente costituite alla data di pubblicazione del presente avviso, definiti "Agricoltore in attività" o "Società fra imprenditori agricoli e/o allevatori" dall'art. 4 del Reg. CE n. 2115/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2.12.2021 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune;

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal bando quale responsabile del procedimento ai sensi della LP n. 23/1992 al quale è assegnata l'istruttoria, e il presidente della seduta di gara.

I requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui al presente paragrafo 5.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte PENA L'ESCLUSIONE.

Il possesso dei requisiti di partecipazione e assenza dei motivi di esclusione sarà verificato in capo all'aggiudicatario e all'eventuale impresa ausiliaria, a seguito della aggiudicazione, fatto salvo quanto indicato nel successivo capoverso relativo ai raggruppamenti temporanei.

In caso di **raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzio ex art. 2602 cc e di GEIE** l'assenza dei motivi di esclusione di cui al paragrafo 6.2 lettera A) dovrà essere posseduta da ciascuna impresa raggruppata, consorziata o facente parte del GEIE a PENA DI ESCLUSIONE.

In merito al requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 5.2 lettera B) si precisa che la partecipazione alla procedura di gara in una qualunque forma di associazione (raggruppamenti temporanei, consorzi) sia già formalmente costituita al momento della presentazione delle offerte sia di futura costituzione è ammessa esclusivamente nel caso in cui il ruolo di mandataria capogruppo sia assunto da operatori economici regolarmente iscritti alla CCIAA.

## **6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA**

**- Busta A -**

Nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la sotto indicata documentazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata), e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa, in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima. Tale soggetto dovrà risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto 6.1. ovvero risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o copia autenticata.

### **6.1 DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI – “MODELLO A”**

DICHIARAZIONE (in carta libera) successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo decreto, del legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, attestante:

a). di essere il legale rappresentante o suo procuratore:

- dell'impresa;
- dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio;
- di ciascuna impresa raggruppata in capo di raggruppamento non ancora costituito
- di ciascuna impresa consorziata in caso di consorzio ordinario non ancora costituito;

b) di essere un'Azienda agricola iscritta nella sezione \_\_\_\_\_ (I o II) dell'archivio provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A.), iscritte presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ per pertinente settore di attività;

*oppure*

Di essere imprenditore agricolo professionale (IAP) ai sensi del decreto legislativo 29.03.2004 n.99 e ss.mm.

- e ii. iscritto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ per pertinente settore di attività; oppure di essere imprenditore agricolo professionale
- c) di essere fra gli "Agricoltori in attività" come definiti dall'art. 4 del Reg.CE n. 2115/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2.12.2021 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
  - d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
  - e) di non essere destinatario di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - f) di non essere debitore insolvente della Pubblica Amministrazione;
  - g) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001;
  - h) di aver preso visione e di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le condizioni e clausole previste dal Bando di gara, dal disciplinare tecnico e dagli allegati istruttori della procedura in oggetto;
  - i) di essere a conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento in concessione d'uso, trovandoli adeguati rispetto alle obbligazioni di assumere;
  - j) di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nell'avviso di gara, che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto;
  - k) di giudicare del tutto remunerativa l'offerta presentata;
  - l) di aver formulato l'offerta economica tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal contratto collettivo di lavoro di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di affitto/concessione in uso e agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto;
  - m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ex legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.;
  - n) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altra impresa partecipante alla gara indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa e che alla gara non partecipano altre Imprese le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale al quale sia riconducibile anche l'Impresa dichiarante;
  - o) di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;
  - p) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
  - q) di possedere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'attività in parola.

In caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte o consorzi ordinari di concorrenti, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

Nella documentazione amministrativa non dovrà essere contenuto alcun riferimento all'importo offerto, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente ha la facoltà di produrre la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101, del D. Lgs 36/2023 nei casi di mancata, incompletezza e di ogni altra irregolarità

essenziale dell'istanza di partecipazione l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che sia richiesto a mezzo PEC ovvero posta all'operatore economico nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta PENA L'ESCLUSIONE dalla gara la presentazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione

Il soccorso istruttorio di cui sopra sarà disposto nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- incompletezza o refusi materiali nella istanza di partecipazione tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal bando tenuto conto dell'intera documentazione presentata dall'operatore economico;
- mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

A pena l'esclusione:

> i requisiti di cui al presente paragrafo 6.1. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato al precedente capitolo 5.;

> in caso di impresa singola (o consorzio o raggruppamento temporaneo costituiti) la dichiarazione di cui al presente paragrafo 6.1., deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o di suo procuratore);

> in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna impresa costituente l'associazione e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa (o di suo procuratore).

> in caso di consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 C.C. non ancora costituito, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna impresa consorziata e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa (o di suo procuratore).

È in facoltà del concorrente produrre idonea documentazione (in originale o in copia conforme all'originale) in luogo della dichiarazione richiesta.

**PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.**

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA** **– Busta B –**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 19 comma 2 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 applicando il criterio del massimo rialzo rispetto all'importo a base di gara

Nell'apposita busta denominata "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA" dovrà esser inserita l'Offerta economica redatta utilizzando il fac-simile allegato.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante l'indicazione della percentuale di rialzo offerta, indicata in cifre ed in lettere, sull'importo fissato a base di gara che è pari ad euro 300,00 (trecento/00); detto importo è al netto di IVA e degli oneri fiscali derivanti dalla stipulazione del contratto.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione la percentuale scritta in lettere.

L'offerta economica non potrà essere inferiore al prezzo a base di gara, quantificato in € 300,00/annui oltre ad IVA. Eventuali offerte inferiori a tale limite saranno escluse dalla procedura.

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente bando e nel disciplinare tecnico - economico.

## 8. APERTURA DELLE OFFERTE

Il Segretario comunale ovvero un funzionario dalla stessa delegato, nella prima seduta pubblica, indicata dal bando di gara, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti entro il termine fissato e a verificare la completezza e regolarità formale della documentazione amministrativa, contrassegnandola e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta, o ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Segretario comunale ovvero un funzionario dalla stessa delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara siglando la documentazione richiesta ivi contenuta, a dare lettura delle offerte economiche, e a formare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta economica.

Il Presidente di gara procederà quindi a formare la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora l'offerta più vantaggiosa sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà ai sensi dell'art. 10 del regolamento di attuazione della L.P. 23/90 - nel corso della seduta pubblica di gara - ad una gara tra gli stessi e all'aggiudicazione al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto le offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procederà ad estrazione a sorte del soggetto aggiudicatario.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate ai partecipanti.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

All'offerta non dovrà essere allegata la cauzione provvisoria.

I requisiti di partecipazione saranno verificati in capo all'Aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione, o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni rese dal concorrente in sede di gara, determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge

## 9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto indicato, nel bando e relativi allegati, che si intende conosciuto dai partecipanti alla gara a tutti gli effetti, gli offerenti, sin dal momento della partecipazione alla gara, si impegnano, in caso di aggiudicazione ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattualmente derivanti dalla partecipazione alla gara. L'accertamento dell'omessa attuazione di ogni adempimento di competenza dell'aggiudicatario, produce le conseguenze evidenziate nel presente bando e nello schema contrattuale.

Il Comune di Valledlaghi si riserva fin da ora la facoltà di richiedere ed acquisire dall'aggiudicatario quanto necessario per l'effettuazione degli opportuni controlli, compresi documenti fiscali.

L'aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Valledlaghi, prima della stipula del contratto, i documenti Sarà, inoltre, acquisita direttamente dal Comune di Valledlaghi presso le competenti Autorità, l'ulteriore documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione previsti dal paragrafo del bando di gara.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere documenti già in possesso di amministrazioni pubbliche. In tale evenienza è onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti.

## 10. GARANZIE RICHIESTE

### **POLIZZA ASSICURATIVA:**

L'Aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso di una polizza assicurativa per un massimale pari ad almeno Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per la copertura dei rischi derivanti dall'utilizzo del bene immobile oggetto della presente concessione. La polizza dovrà espressamente prevedere la tutela dai rischi d'impresa verso terzi; inoltre, nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno aver luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti di terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa – incendio compreso – alle cose di proprietà del Comune di Valledaghi e che la polizza stessa deve avere durata non inferiore a quella del contratto. La polizza dovrà inoltre prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Valledaghi

## 11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente di presentare entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

Non è ammessa la subconcessione.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI – ACCESSO AGLI ATTI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il comune di Valledaghi Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la il Comune di Valledaghi (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), Via Roma 41, 38096 – Vezzano – Valledaghi, tel. 0461.864014, e-mail [info@comune.valledaghi.tn.it](mailto:info@comune.valledaghi.tn.it) , pec [info@pec.comune.valledaghi.tn.it](mailto:info@pec.comune.valledaghi.tn.it)

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Preposto al trattamento è il Segretario comunale che è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **12.1 Fonte dei dati personali**

I dati personali sono stati raccolti dagli interessati.

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

### **12.2 Finalità del trattamento**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per: espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### **12.3 Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Segreteria e, in particolare, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da incaricati al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

### **12.4 Processi decisionali automatizzati e profilazione**

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **12.5 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)**

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

- Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

### **12.6 Trasferimento extra EU**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

### **12.7 Periodo di conservazione dei dati**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle

finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel “massimario di scarto”, è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle “particolari categorie”;
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

### **12.8 Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo

## **13. CODICE DI COMPORTAMENTO**

A norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valledaghi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 280 del 27.12.2022 e rinvenibile sul sito dell'amministrazione comunale (<https://www.comune.valledaghi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>) i contenuti del predetto codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. È prevista la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m. sono escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente lettera di invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa a professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

## **14. RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora il Comune di Valledaghi venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la sig.ra Monica Cagol

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

**DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE PER I CONCORRENTI**

Bando di gara

Disciplinare tecnico amministrativo

Planimetria riportante le superfici reali a pascolo

fac-simile dichiarazione di partecipazione alla gara

fac-simile presentazione offerta economica

STAZIONE APPALTANTE

**[documento firmato digitalmente]**