



**COMUNE DI VALLELAGHI**

(Provincia di Trento)

**DUP**  
**DOCUMENTO UNICO**  
**DI PROGRAMMAZIONE**  
**2026-2028**

indice	2
premesse	3
sezione strategica	5
linee programmatiche di mandato	6
quadro delle condizioni esterne dell'ente	19
Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo	24
situazione socio-economica	25
-la popolazione	25
-l'economia insediata	28
-il territorio	31
quadro delle condizioni interne dell'ente	34
organizzazione delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali	34
organismi ed enti strumentali, società controllate partecipate	35
risorse umane	43
gestione del patrimonio	45
risorse finanziarie	46
note politica tributaria	50
la spesa	52
l'indebitamento	59
indirizzi e obiettivi strategici	61
sezione operativa	73
-parte prima	74
previsioni di competenza e cassa esercizio 2026	75
entrata	76
indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	83
vincoli di pareggio del bilancio	87
elenco dei programmi per missione	89
contabilizzazione delle risorse del PNRR da parte del Comune di Vallelaghi in qualità di soggetto attuatore	110
-parte seconda	114
le opere e gli investimenti	114
gestione patrimonio	123
risorse umane e struttura organizzativa dell'ente	125
obiettivi di prevenzione della corruzione, della trasparenza e di contrasto al riciclaggio	129

## **PREMESSE**

La legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 ha disposto l'applicazione, anche a livello locale, del D.lg. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). A sensi dell'art. 151 del TUEL, gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano annualmente il documento unico di programmazione; le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Entro il 31 luglio di ogni anno, secondo quanto indicato dall'art. 170 del TUEL, la giunta presenta al Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, la Giunta presenta poi al Consiglio la nota di aggiornamento.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Lo schema del DUP definitivo è presentato secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.lg. n. 118/2011. Esso è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

### **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione provinciale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio. Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

### **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

- parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

- parte seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:
  - ❖ la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
  - ❖ il programma delle opere pubbliche;
  - ❖ il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Secondo il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1al D.lg. 118/2011) la sezione strategica (SeS) del DUP ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e quella Operativa (SeO) pari invece a quello del bilancio di previsione.

# **SEZIONE STRATEGICA**

## INDIRIZZI STRATEGICI

### Linee programmatiche di mandato

#### A) Territorio, ambiente, energia

Viviamo in un territorio molto ampio e poco antropizzato con un **patrimonio ambientale unico**: montagne, pascoli, boschi, aree agricole, laghi e corsi d'acqua sono elementi distintivi nel quale ognuno di noi si riconosce.

**La cura e la gestione del territorio** sono delle tematiche fondamentali per l'amministrazione comunale che si deve impegnare a promuovere le nostre peculiarità e a sviluppare iniziative che possano portare ad una maggiore valorizzazione delle risorse storiche, naturalistiche, ambientali e paesaggistiche presenti.

Questo lo si può fare attivando proficui rapporti di sinergia tra i vari attori presenti sul territorio, quali ASUC, Comuni limitrofi, Parco Fluviale della Sarca, Rete delle riserve del Bondone, Ecomuseo Valle dei Laghi.

#### Valorizzazione delle aree lacustri e corsi d'acqua:

- *sviluppare strategie per la valorizzazione dei laghi, adottando scelte non invasive che permettano un'utilizzazione turistico-ricreativa sostenibile, percorribilità e salvaguardia ambientale. I tre laghi presenti sul territorio hanno caratteristiche completamente diverse che necessitano di soluzioni differenziate:*
  - **Laghi di Lamar:** affiancare l'ASUC nella gestione dell'area, con particolare attenzione alla salvaguardia dell'ambiente e alla qualità delle acque, governando e non subendo l'afflusso turistico. Lavorare in particolare sul tema dell'allontanamento delle auto dai laghi con forme di trasporto alternative;
  - **Lago di Terlago:** potenziare la duplice vocazione turistico-naturalistica del lago. A nord, assieme all'ASUC promuovere una diversa gestione delle alghe macrofite per rendere la balneazione del lago più confortevole e attrattiva, proseguire nella risoluzione delle problematiche di parcheggio e di viabilità completando il collegamento ciclopedonale illuminato dal paese al lago e lungo la passeggiata. Inoltre vista la frequentazione della zona in quasi tutte le stagioni, valutare la messa a disposizione di servizi igienici e di bidoni per la raccolta dei rifiuti utilizzabili tutto l'anno. A sud, sempre in sinergia con l'ASUC preservare la biodiversità del biotopo, con una manutenzione costante dell'ambiente e dei percorsi;
  - **Lago di Santa Massenza:** valorizzare il Parco 2 laghi recentemente rinnovato, mitigare la presenza di turisti di giornata e dei campeggiatori abusivi prevedendo la realizzazione di servizi (bagno autopulente, piccola area sosta camper, ecc..) in prossimità della centrale di Santa Massenza, investire su un turismo enogastronomico, storico e culturale legato ai prodotti locali, all'acqua e all'energia, attraverso il completamento del percorso circumlacuale e rapporti di collaborazione più stretti con la centrale idroelettrica e la promozione dei prodotti del territorio (distillerie, Casa Caveau del Vino Santo). Valutare inoltre una soluzione alternativa allo scarico del depuratore di S. Massenza.
- *valorizzare i corsi d'acqua presenti sul territorio (rogge) sistemando e mantenendo gli argini in collaborazione con i Bacini Montani, riportando in superficie alcuni tratti intubati e restaurando le antiche fontane e i lavatoi, spesso elementi di pregio dei nostri centri storici.*

#### Valorizzazione delle aree montane e paesaggistico-ambientali:

- *elaborare un piano per il contenimento del bosco, la cura della viabilità forestale e il recupero delle aree marginali esistenti, il più delle volte abbandonate ed imboschite;*
- *ricostituire il tipico ambiente dei pascoli alpini del Gazza e della Paganella, attraverso la prosecuzione e l'incentivazione delle attività pastorali ed annesse iniziative agrituristiche,*

valorizzando opportunamente le attuali malghe (malga di Gazza, di Bael, di Covelo e di Terlago) e ristrutturando quelle che sono in disuso (malga di Vezzano e di Ciago);

- valorizzare l'area di Prada sia da un punto di vista naturalistico che turistico, fermando l'avanzamento del bosco, incentivando la sua cura e gestione a pascolo, promuovendo percorsi dedicati in sinergia con i centri abitati limitrofi e i laghi di Lamar.

#### **Potenziamento dei collegamenti percorsi ciclo-pedonali:**

- interfacciarsi costruttivamente con la Provincia e i Comuni limitrofi per realizzare i collegamenti ciclabili mancanti per collegare Trento con l'Alto Garda e in particolare la ciclabile del Bus de Vela, (Trento-Cadine-lago di Terlago), la ciclabile della Valle dei Laghi (tratto Padergnone-Sarche) e la ciclabile della Valle di Cavedine (Padergnone-Vigo Cavedine);
- recuperare e mettere in sicurezza i collegamenti pedonali e ciclabili esistenti sul territorio, nell'ottica di una mobilità sostenibile ed alternativa a quella stradale con particolare attenzione alle necessità di separazione dei percorsi pedoni/bici e alla segnaletica;
- promuovere e valorizzare il concetto di "cammino", fonte di turismo lento in forte crescita negli ultimi anni e già ben presente nella zona: valorizzare il Sentiero di S. Vili, uno dei più importanti cammini a tappe presenti in Trentino, e il cammino dei 7 laghi. Favorire la realizzazione o mettere a disposizione degli spazi utilizzabili dai camminatori per il pernottamento (bivacchi, spazi per tende, ecc.).

#### **Gestione dell'energia e valorizzazione delle energie rinnovabili:**

- implementazione dell'illuminazione pubblica a LED nelle zone ancora sprovviste (parcheggi, parchi, zone in prossimità ai centri abitati) per garantire maggiore sicurezza;
- installare stazioni di ricarica per bici presso le sedi comunali;
- in caso di ristrutturazione degli immobili comunali promuovere interventi di efficientamento energetico sia per quanto riguarda la coibentazione termica sia la sostituzione degli impianti termici con sistemi che utilizzano energie rinnovabili (pompe di calore, geotermia, biomasse, ecc.) sfruttando gli incentivi messi a disposizione dal GSE;
- incentivare l'utilizzo di energia da fonti rinnovabile (fotovoltaico, eolico, ...) facendo conoscere le numerose opportunità di detrazione e contributo (enea, conto termico, BIM) e promuovendo la diffusione delle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER);
- ampliare gli impianti di produzione di energia rinnovabili del Comune per limitare le emissioni climalteranti e ridurre i costi di gestione dei numerosi edifici pubblici: realizzazione di impianti solari fotovoltaici sulle coperture degli edifici pubblici, progetto di fattibilità per la realizzazione di impianti mini idroelettrici.

#### **Sostegno a iniziative agricole sostenibili:**

- investire sul tema dell'agricoltura biologica facendola diventare un marchio di fabbrica del Comune, investendo sul Biodistretto della Valle dei Laghi e facilitando la creazione di punti vendita di frutta e verdura in accordi con Comuni limitrofi e gli agricoltori biologici della Valle;
- introdurre un regolamento comunale sull'utilizzo di prodotti fitosanitari in agricoltura;
- contribuire alla salvaguardia della biodiversità promuovendo la tutela dell'ambiente e la riqualificazione dei territori attraverso la protezione delle api e la valorizzazione dell'apicoltura (adesione alla rete Comune amico delle api);
- proseguire nella messa a disposizione di terreni in prossimità dei centri abitati per la coltivazione degli ortaggi già presenti a Padergnone e Vezzano, cercando possibili ubicazioni anche in altre frazioni puntando anche ad esperimento di agricoltura sociale.

### **Gestione dei rifiuti:**

- *promuovere iniziative che mirino a responsabilizzare ancora di più gli utenti sull'importanza di un'attenta raccolta differenziata dei rifiuti;*
- *rinnovare l'impegno al fianco di Plastic Free, in particolare per favorire il superamento delle plastiche monouso, svolgere giornate ecologiche di sensibilizzazione sull'abbandono dei rifiuti, lavorare all'interno delle scuole sull'educazione ambientale;*
- *perseguire la riqualificazione delle isole ecologiche con la realizzazione di isole seminterrate e/o interrate nelle frazioni rimaste ancora sprovviste;*
- *incentivare un sempre maggior riuso e riciclo dei prodotti, ideando degli spazi, fisici o virtuali, per lo scambio di oggetti ancora in buono stato e utilizzabili, anziché portarli al CRM;*
- *in continuità con quanto portato avanti negli ultimi anni (apertura CRM di tutta la Valle, press container, ecc..) proporre modifiche all'attuale sistema di gestione dei rifiuti per renderlo meno rigido per i residenti e più utile per i turisti:*
  - *trovare soluzioni stagionali per lo stoccaggio e la raccolta delle ramaglie nelle frazioni;*
  - *razionalizzare la presenza di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti nei luoghi pubblici (laghi, parchi, cimiteri, centri storici) affinché siano un servizio per i cittadini e non un luogo di abbandono di rifiuti e di degrado;*
  - *installazione di posa cenere per il recupero dei mozziconi in aree sensibili (fermate degli autobus, aree in prossimità di attività economiche).*

### **B) Welfare, socialità e cultura**

*Crediamo fortemente nell'ascolto attivo dei **bisogni della comunità** per proporre soluzioni, servizi, e spazi adeguati ed inclusivi per il benessere, la socialità e l'aggregazione di tutti/e, senza distinzioni: dai giovani, alle famiglie, agli anziani e alle fasce più fragili della popolazione; ma anche sostegno alle reti di associazioni, alla cultura e alla formazione come motore di sviluppo di comunità.*

### **Giovani**

*Ci impegniamo a collaborare con i nostri ragazzi e ragazze, creando canali di ascolto e di condivisione di bisogni ed idee per coinvolgerli nella realizzazione di iniziative, attivare servizi e mettere a disposizione spazi di aggregazione a loro dedicati. Ci impegniamo a valorizzare le loro competenze in progetti al servizio della popolazione e del territorio. Concretamente:*

- *approfondire le esigenze di ragazze e ragazzi, creando occasioni di ascolto dei bisogni e coinvolgimento nella progettazione di eventi e iniziative per e con i giovani, in collaborazione con le scuole, il Piano Giovani, le associazioni e gli altri attori del territorio (es. progetto Diseme con le scuole medie);*
- *supportare le realtà associative giovanili esistenti (es. contributi economici, sede e attrezzature per la realizzazione delle iniziative, supporto nella promozione delle iniziative);*
- *valorizzare le competenze dei giovani con progetti di alternanza scuola-lavoro per servizi utili alla popolazione o esperienze di Servizio Civile;*
- *sviluppare iniziative e servizi specifici per adolescenti (focus sulla fascia 14-18 anni), promuovendo e sperimentando nuove forme di aggregazione;*
- *individuare occasioni e spazi dove liberare la creatività, in un'ottica di rigenerazione urbana;*
- *promuovere percorsi di educazione finanziaria per giovani, anche in collaborazione con realtà e progettualità esterne al territorio;*
- *trovare forme nuove di comunicazione per e con i giovani (es. tiktok, bacheche nei parchi, alle fermate degli autobus), in collaborazione con il Piano Giovani e le realtà associative;*

- *efficientare e potenziare i servizi di trasporto pubblico (es. bus a chiamata, corse serali) e prevedere spazi da usufruire nell'attesa dei bus, in modo che le occasioni di incontro possano essere sfruttate in modo autonomo anche da ragazzi e ragazze;*
- *proseguire l'investimento per allestire spazi quali i parchi giochi esistenti e quelli da realizzare, con un'attenzione particolare ai bisogni ed alla fruizione da parte di ragazzi e ragazze (es. attrezzature sportive, spazi coperti e tettoie per l'aggregazione).*

### **Famiglie**

*Ci impegniamo a proseguire lo sviluppo di un territorio riconosciuto come "a misura di famiglia", con strutture, spazi, servizi di conciliazione ed eventi dedicati, per mantenere attrattivo e vivo il nostro territorio e la nostra comunità. Concretamente:*

- *supportare la comunicazione e la costruzione di reti tra neo-genitori, con iniziative apposite quali ad esempio il "Kit informativo di benvenuto" per i nuovi nati e spazi e progetti di confronto e supporto a loro dedicati come ad esempio "Qui mamma ci cova", in collaborazione con la Biblioteca;*
- *collaborare attivamente nell'organizzazione dei servizi di conciliazione quali anticipo e posticipo scolastico e i servizi estivi, sviluppati in rete con associazioni ed enti, supportando la comunicazione delle iniziative alle famiglie e rispondendo alle loro esigenze;*
- *supportare i servizi scolastici attivi sul territorio per le diverse fasce di età (es. nido comunale, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado) per elaborare soluzioni concrete alle rinnovate esigenze delle famiglie;*
- *ripensare i servizi di accompagnamento di bambini e bambine nei primi anni di vita, ipotizzando con gli Enti competenti l'attivazione di percorsi sperimentali "0-6 anni";*
- *garantire l'accessibilità ai servizi dedicati a tutte le famiglie (es. nuovo servizio di nido d'infanzia comunale), proponendo ad esempio agevolazioni tariffarie;*
- *collaborare attivamente con la rete del Distretto Famiglia della Valle dei Laghi, per proporre progettualità e sperimentare iniziative e servizi in rete con gli altri aderenti, pubblici e privati della Valle;*
- *proseguire l'investimento per allestire spazi, quali i parchi giochi esistenti e quelli da realizzare, con un'attenzione particolare ai bisogni ed alla fruizione da parte delle famiglie, con nuove attrezzature ed allestimenti specifici;*
- *proseguire l'allestimento di itinerari e passeggiate accessibili e a misura di famiglia;*
- *sviluppare e potenziare iniziative specifiche per famiglie, quali ad esempio la "Passeggino Marathon", o la "Festa delle famiglie", per creare reti sul territorio e farlo conoscere anche all'esterno;*
- *mantenere il Marchio Family quale "Comune Amico della Famiglia" e sviluppare il concetto di "Biblioteca accessibile e amica dei bambini e degli adolescenti", con l'ottenimento della certificazione Unicef, ideando iniziative dedicate alle famiglie con la Biblioteca Valledelaghi.*

### **Anziani**

*Ci impegniamo a rafforzare la rete di servizi sul territorio dedicati agli anziani, quali il supporto alla transizione digitale, ad avviare iniziative e progetti sul territorio dedicate agli anziani in una logica inter-generazionale e a ripensare gli spazi pubblici (Teatro, biblioteca, uffici, piazze) in funzione delle esigenze delle persone di tutte le età (accessibilità, Comunità amiche delle persone con demenza, parchi 0-100). Concretamente:*

- *porre particolare attenzione all'assistenza agli anziani, sia rafforzando la rete di assistenza territoriale sia realizzando un Centro servizi per anziani sul territorio, collaborando con le case di riposo a noi vicine;*
- *supportare progetti e iniziative inter-generazionali (0-100 anni), valorizzando spazi, reti e servizi esistenti, in collaborazione con le scuole del territorio;*
- *sviluppare servizi dedicati in base alle specifiche esigenze degli anziani, quali ad esempio un servizio per il*

*supporto per la transizione digitale;*

- *canali informativi: creare una bacheca /servizio per anziani fragili che abbiano necessità (es. giornale, farmaci, spesa);*
- *sviluppare una rete di volontari liberi che possano gravitare attorno agli anziani o alle persone con particolari necessità. I volontari liberi sono persone che si mettono a disposizione e dedicano il loro tempo ad altri senza essere necessariamente legati ad enti/associazioni;*
- *perseguire l'investimento per allestire spazi, quali i parchi pubblici esistenti e quelli da realizzare, con un'attenzione particolare ai bisogni ed alla fruizione da parte della popolazione anziana (es. attenzione all'accessibilità degli spazi, realizzazione di "Parchi amici della demenza").*

### **Politiche sociali e abitative, pari opportunità**

*In sinergia con il Servizio Sociale, ci impegniamo a sviluppare e orientare iniziative e servizi a supporto di persone fragili, contrastare il disagio abitativo e a promuovere le pari opportunità. Concretamente:*

- *implementare un sistema informativo efficace che possa facilitare il contatto tra cittadini fragili e organi competenti (Servizi Sociali, Associazioni dedicate,...), supportando i servizi già attivi sul territorio;*
- *impegnarsi per il mantenimento e l'attivazione di progetti che mirino all'inserimento lavorativo di soggetti fragili;*
- *promuovere percorsi adeguati per contrastare le diverse forme di dipendenza;*
- *trovare nuove forme di ascolto e coinvolgimento per approfondire le esigenze dei cittadini, in particolare dei nuovi residenti (es. feste dei vicini, iniziative dedicate);*
- *valutare l'implementazione di un servizio sperimentale di supporto psicologico;*
- *sensibilizzare l'intera popolazione al rispetto e all'educazione verso il prossimo e la cosa pubblica, promuovendo la gentilezza come valore e prevedendo una delega specifica o l'assessorato alla gentilezza, cura e bellezza;*
- *perseguire la promozione dei percorsi formativi per figure come l'Amministratore di sostegno, in sinergia con la Comunità di Valle;*
- *perseguire la mappatura degli spazi pubblici secondo i principi dell'inclusività (es. progetto "Comunità amiche della demenza", implementazione comunicazione e cartellonistica con Comunicazione Aumentativa Alternativa), e dare seguito al piano di eliminazione delle barriere architettoniche - PEBA;*
- *supportare la realizzazione di spazi e lo sviluppo di progetti per l'abitare inclusivo per persone con disabilità (es. Casa Sembenotti);*
- *sviluppare azioni di contrasto al disagio abitativo (mancanza di casa, rischio di sfratto, difficoltà a reperire alloggi sul mercato, elevato costo dell'abitare), individuando soluzioni a problemi comuni, facendo rete con altre realtà locali e provinciali (es. sperimentazione del co-housing, sportello per il sostegno alla ricerca degli alloggi, messa a disposizione di appartamenti a canone agevolato, progetti di sensibilizzazione all'accoglienza di famiglie in emergenza abitativa);*
- *dare seguito all'attività di ideazione e realizzazione di iniziative per promuovere le pari opportunità e contrastare le discriminazioni e la violenza di genere, con eventi, percorsi laboratoriali e iniziative dedicate, con la commissione pari opportunità del Comune, la biblioteca Vallelaghi e gli altri attori, del territorio e non.*

### **Associazioni**

*Ci impegniamo a supportare la collaborazione e la costruzione di reti tra associazioni in termini di contributi economici, di supporto nell'organizzazione e nella comunicazione per la realizzazione delle iniziative e nella concessione di spazi ed attrezzature. Concretamente:*

- *supportare e incentivare con contributi economici le associazioni che collaborano tra loro e si adoperano a mantenere vivo il nostro territorio;*
- *supporto nella comunicazione e nella messa in rete delle iniziative, facilitando la comunicazione con l'amministrazione, la calendarizzare degli eventi e condivisione dei contatti;*
- *supporto alle associazioni nell'attivazione dei processi amministrativi necessari per realizzare le iniziative, in considerazione della riforma del terzo settore;*
- *recupero e riconversione delle strutture comunali come luoghi di aggregazione e come sedi associative;*
- *supportare e promuovere iniziative inter-frazionali che vedono il coinvolgimento di diverse associazioni del territorio.*

## **Cultura**

*Ci impegniamo a valorizzare la cultura in tutte le sue forme quale motore di sviluppo della nostra comunità, supportando lo sviluppo di spazi e servizi dedicati (es. teatro, biblioteca, piazze), la sinergia con altre importanti realtà del territorio (es. scuole e associazioni) e la sperimentazione di iniziative culturali diffuse sul territorio, valorizzando il patrimonio culturale locale. Supportiamo la fruizione e la diffusione della cultura nella sua forma più ampia con contributi appositi per la popolazione. Concretamente:*

- *valorizzare il Teatro, la Biblioteca, i punti di lettura e le piazze quali luoghi di aggregazione e riferimento culturale; In questo senso:*
  - *potenziare i servizi offerti dalle biblioteche a servizio dei cittadini (es. punti informativi, spazi per il co-working, altri servizi di pubblica utilità), ampliando gli spazi a disposizione della biblioteca di Vezzano e sperimentando forme di biblioteca di quartiere o itinerante (es. bibliobus) nelle zone più lontane del territorio;*
  - *orientare e sviluppare i servizi della biblioteca puntando ad ottenere la certificazione per una "biblioteca amica dei bambini e degli adolescenti" (certificazione Unicef);*
  - *valorizzare il teatro, recentemente riaperto, e tutti i suoi spazi, puntando ad una programmazione di iniziative e rassegne rivolta a tutte le età, coinvolgendo il territorio e sviluppando connessioni con altri teatri;*
  - *valorizzare le piazze nelle diverse frazioni, proponendo spettacoli ed iniziative in questi luoghi di comunità (es. teatro diffuso, artisti di strada, ecc);*
- *sviluppare iniziative di rete tra le diverse realtà del territorio (es. Biblioteca, Teatro, associazioni, enti, Distretto Famiglia, Piano Giovani), al fine di coinvolgere persone di tutte le età, promuovendo uno stretto raccordo fra l'ambito culturale e gli altri ambiti importanti della comunità, quali le scuole, le imprese, l'associazionismo, le politiche sociali, lo sport anche per sviluppare nuove progettualità ed opportunità di sviluppo territoriale;*
- *attraverso la ricerca di finanziamenti specifici, favorire la nascita di nuove iniziative e progetti per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale pubblico e privato locale che coinvolgano comunità, imprese, associazioni, diffondendo la conoscenza del nostro territorio e delle peculiarità del nostro Comune, sviluppando progetti anche con l'utilizzo di tecnologie innovative (es. realtà aumentata,...);*
- *ampliare e valorizzare il Parco d'arte Lusan con la messa in rete con gli altri parchi d'arte del Trentino;*
- *sviluppare connessioni e reti extra-territoriali mediante gemellaggi o patti di amicizia con realtà nazionali e internazionali a noi vicine per territorio, storia e tradizioni.*

### **C) Sport, turismo, tempo libero**

*Il nostro territorio, per la sua conformazione, si presta particolarmente alla pratica delle attività all'aria aperta che possono andare dalla semplice passeggiata tra i boschi o in riva al lago fino ad arrivare a*

competizioni sportive più strutturate. Riteniamo fondamentale valorizzare e promuovere questa nostra vocazione, potenziando le strutture esistenti e, dove necessario, integrando l'offerta con nuove strutture dedicate.

Territorio, sport e manifestazioni sportive possono essere un volano per attrarre una tipologia di turismo rispettoso del territorio, amante dell'attività all'aria aperta, che possa guardare all'Alto Garda, ma mantenendo un occhio anche su Trento e la sua offerta culturale.

E' molto importante per noi cercare di porre attenzione ai flussi turistici e all'ospitalità che possiamo offrire sia tramite le strutture già presenti nel nostro comune sia incentivando e promuovendo l'imprenditorialità locale.

## **Sport**

Lo sport può essere volano economico e aspetto caratteristico del nostro territorio. E' ampiamente dimostrato quanto lo sport sia fondamentale per i giovani e possa essere anche importante per avere una popolazione sana e attiva. Forti di queste consapevolezza ci impegneremo per:

- fare tutto quanto in nostro potere per fare in modo che il Centro Trilacum sia riaperto, nel rispetto degli attori coinvolti (ASUC di Vigolo Baselga e Comune di Trento);
- ampliare l'offerta delle strutture sportive, anche alternative al Centro Trilacum, promuovendo nel contempo il collegamento e la valorizzazione delle strutture sportive limitrofe anche tramite la stipula di convenzioni;
- in accordo con gli altri enti della Valle, realizzare uno studio di fattibilità per la realizzazione di una piscina sovracomunale;
- realizzazione di piccoli spazi dedicati allo sport (allenamento a corpo libero, percorsi attrezzati, beach volley, ecc..) in vari parchi pubblici del territorio;
- trasformazione degli spazi esistenti in strutture polifunzionali in grado di ospitare diverse discipline sportive (calcetto, basket, pallavolo);
- valorizzare e promuovere tutte quelle pratiche sportive all'aria aperta con poche necessità (come ad esempio bici, corsa, arrampicata, passeggiate, volo, ecc..) con particolare attenzione all'accessibilità da parte delle persone con disabilità, alla segnaletica e alla suddivisione dei percorsi;
- costante manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture esistenti, con l'obiettivo di valorizzare e potenziare quanto già presente nel nostro territorio (es. copertura dei campi da tennis);
- migliorare la fruizione e il collegamento dei campi da tennis presenti sul territorio, fornendo una piattaforma digitale per la prenotazione e il pagamento con la gestione da remoto dell'accesso ai campi da gioco;
- agevolare l'attività sportiva, specialmente dei più piccoli, con contributi economici appositi per supportare le attività delle associazioni sportive.

## **Turismo**

Il turismo, specialmente in Trentino e in particolare nel nostro territorio, ha ampi margini di crescita. L'entrata in APT Garda ci ha proiettato all'interno di un bacino di visitatori che ricercano nelle loro vacanze tutto quello che il nostro comune offre. La vicinanza a Trento, inoltre, ci permette di arricchire la nostra proposta con un'offerta culturale di eccellenza.

Siamo inoltre convinti che **il primo turista sia il cittadino stesso**: un territorio vissuto e valorizzato da chi lo abita ogni giorno risulta ancora più attraente per i visitatori. Consapevoli di questo, intendiamo lavorare per:

- creare una identità turistica, in collaborazione e connessione con gli altri Comuni della Valle, che ci permetta di essere riconoscibili sul panorama provinciale e nazionale, sfruttando l'ingresso nell'APT Garda Dolomiti come importante volano di promozione del territorio;

- cercare di creare sinergia sui grandi eventi di APT Garda (es. Bike Fest) per portare sul territorio degli eventi ad hoc ed allargare la nostra offerta turistica;
- creare una cultura della ricettività basata sulla nostra identità turistica, favorendo la creazione di rete tra le attività esistenti e valorizzando parte dell'enorme patrimonio di immobili sfitti presenti sul territorio con specifiche progettualità (progetto ospitar);
- realizzare in collaborazione con APT Garda Dolomiti e il Consorzio Turistico Valle dei Laghi dei percorsi che puntino ad accrescere l'offerta di ospitalità extra alberghiera (B&B);
- essere interlocutori forti e credibili nel completamento del collegamento ciclabile con Trento, Madruzzo e la valle di Cavedine;
- individuare possibili aree di sosta camper attrezzate sulla tratta Terlago-Padergnone, complete di servizi igienici e aree per la gestione dei rifiuti;
- realizzazione di un'area rimessaggio per i camper dei residenti;
- valorizzare la rete sentieristica del nostro territorio, come ad esempio il sentiero di San Vili;
- puntare ad una continua a costante formazione degli operatori, promuovendo nel contempo percorsi di sensibilizzazione dei cittadini mirati a far cogliere le potenzialità che questo territorio ha da offrire;
- realizzare in collaborazione con le realtà associative del territorio delle manifestazioni non competitive che possano mettere in risalto le bellezze dei nostri centri storici e del nostro territorio (es. magnalonga);
- intercettare i nomadi digitali e rendere Vallelaghi attraente per questa tipologia di persone che gira il mondo pur continuando a lavorare, ma che può portare indotto sul territorio.

### **Tempo libero**

*Il tempo libero rappresenta un elemento comune e universale, che cittadini e turisti condividono per rigenerarsi e socializzare. Nel contesto del territorio, esso diventa occasione per scoprire spazi naturali, culturali e storici, arricchendo l'esperienza di svago e promuovendo attività all'aperto. Questo approccio favorisce il benessere personale e rafforza il tessuto sociale, stimolando anche l'economia locale e il turismo sostenibile. In tal modo, il patrimonio naturale e culturale viene valorizzato e preservato per le future generazioni, incentivando lo scambio culturale e la partecipazione attiva sia dei residenti che dei visitatori. Per questo ci impegniamo a:*

- valorizzare e potenziare i parchi pubblici presenti sul territorio comunale, garantendo una costante manutenzione e cura;
- realizzare di alcune nuove aree da adibire a parchi pubblici già individuate nell'ultima variante al piano regolatore generale (parco a Fraveggio, Vezzano, Vallene);
- individuare e realizzare alcune aree recintate dedicate ai cani;
- incentivare la creazione di percorsi vita e di passeggiate tematiche a misura di famiglia;
- introdurre aree picnic attrezzate e presidiate per permettere una fruizione sia ai residenti che ad eventuali turisti;
- potenziare percorsi e sentieri con una particolare attenzione alla storicità della toponomastica dei percorsi presenti da sempre sul territorio valorizzando il costante lavoro dell'Ecomuseo Valle dei Laghi.

### **D) Viabilità, mobilità, sviluppo territoriale**

*Obiettivo principale di un'amministrazione comunale è creare le condizioni per vivere bene nel nostro territorio ponendo attenzione a aspetti come la mobilità, la viabilità e l'attrattività del territorio per le attività economiche.*

*In particolare riteniamo prioritario lavorare per migliorare la sicurezza stradale sul territorio e l'accesso alla città, trovare nuove forme di mobilità che sfavoriscano l'utilizzo dell'automobile, realizzare le opere pubbliche necessarie a supportare le attività economiche.*

## **Viabilità**

*Oltre alle competenze dirette dell'amministrazione comunale, questo tema non può prescindere da una relazione stretta con la Provincia Autonoma di Trento che ha permesso in questa legislatura di ottenere importanti risultati e di rappresentare un importante tramite fra le esigenze e le problematiche della popolazione e le strutture provinciali.*

*Nello specifico ci impegniamo a:*

- *promuovere una mappatura insieme alla PAT dei tratti rimasti problematici sulla SS 45 bis dopo gli importanti interventi realizzati (semaforo ai Due Laghi, messa in sicurezza dei viadotti) o in fase di prossima realizzazione (bivio di Terlago, curva del palloncino rosso, rotonda Vezzano sud) per poter intervenire con progetti mirati per migliorare ulteriormente la sicurezza;*
- *con la PAT, studiare possibili soluzioni che migliorino l'accesso alla città di Trento tramite la SS45bis, sempre più teatro di lunghe code sia al mattino che nel weekend;*
- *migliorare la viabilità interna al Comune in particolare per i tratti più problematici di collegamento tra le frazioni (tratto Ciago - Terlago). Inoltre, insieme al Comune di Madruzzo e alla Provincia, impegnarsi per migliorare l'accessibilità a Ranzo da Castel Toblino;*
- *mantenere una costante attenzione sulla manutenzione delle strade forestali e interpoderali per rendere accessibili, in sicurezza e correttamente manutenibili le nostre montagne e il territorio agricolo;*
- *verificare la possibilità di installazione di telecamera fissa sui rettilinei della SS 45 bis della Gardesana e sulla SP84 della Valle di Cavedine per limitare la velocità e prevenire sorpassi pericolosi.*

## **Mobilità**

*Gli spostamenti attuali e futuri si basano non solo sulla viabilità ma anche e con sempre maggiore importanza su modalità di trasporto alternative.*

*Per questo ci impegniamo a:*

- *spingere il più possibile la PAT per la realizzazione del tratto ciclabile di collegamento Trento-Cadine e Padergnone-Sarche, ultimi due tratti la cui realizzazione permetterebbe il collegamento con Trento e l'Alto Garda;*
- *migliorare, in accordo con Trentino Trasporti e Provincia Autonoma di Trento, l'offerta del servizio di trasporto pubblico sia nei collegamenti con Trento e l'Alto Garda (anche in orari serali) che interno al Comune, uscendo dalla logica del solo pendolarismo nei confronti della città. A tale proposito va verificata la possibilità di trasformare in ulteriori corse di servizio pubblico i rientri a vuoto degli autobus;*
- *porre attenzione alla sistemazione e manutenzione della rete sentieristica per valorizzare al massimo la fruibilità pedonale del nostro territorio;*
- *valutare la possibilità di estendere anche al nostro territorio le sperimentazioni che si stanno attuando nei territori limitrofi in ambito di mobilità alternativa (come ad esempio il servizio onoff del capoluogo).*

## **Attività economiche e sviluppo territoriale**

*Il Comune non ha una competenza specifica in ambito economico di sostegno all'imprenditorialità però può rappresentare un importante partner per le imprese, i lavoratori e i liberi professionisti per individuare e promuovere strategie e obiettivi condivisi che rafforzino il contesto territoriale entro cui si sviluppano le realtà economiche. Per questo ci impegniamo a:*

- *porre la massima attenzione al rapporto con le realtà economiche e le loro organizzazioni incentivando e sostenendo l'imprenditorialità locale in tutti i settori, per cercare di favorire il più possibile la crescita e il mantenimento delle opportunità lavorative locali;*
- *garantire non solo la rotazione degli incarichi, ma anche un'omogeneità dei compensi;*
- *realizzare tutte quelle opere pubbliche che possono migliorare la competitività delle aziende presenti sul*

nostro territorio come il completamento della rete in fibra ottica, una semplice accessibilità alle aree artigianali (es. realizzazione rotatoria di Vezzano sud), parcheggi ben distribuiti all'interno dei centri abitati;

- sostenere le iniziative che mirano a valorizzare e a promuovere i prodotti tipici, anche di nicchia, del nostro territorio (olio, prodotti enogastronomici, frumento, ecc.);
- realizzare spazi di coworking sul territorio, per evitare situazione di pendolarismo sulla città e dare possibilità di condivisione e crescita professionale.

#### *E) Infrastrutture, centri abitati e urbanistica*

I lavori pubblici di cui un'amministrazione comunale si deve occupare sono molteplici, come l'attenzione alle infrastrutture (siano esse sopra o sotto terra) e la cura dei centri abitati (edifici e luoghi pubblici) governati a livello più alto dall'urbanistica.

In particolare riteniamo prioritario lavorare sui sottoservizi e migliorare la viabilità interna ai centri storici rendendola maggiormente a misura di pedone e porre attenzione alla manutenzione continua del territorio anche le più semplici (segnaletica, buche stradali, ecc.).

#### **Infrastrutture**

Riteniamo che la principale problematica che dovremo affrontare nei prossimi anni sarà legata all'approvvigionamento idrico dovuto ai veloci effetti del cambiamento climatico. Non è esagerato pensare che se non ci attiviamo subito, come abbiamo iniziato a fare in questa legislatura, per concentrare gli sforzi su questa tematica non è detto che nei prossimi anni potremo contare in maniera continuativa su questa importante risorsa.

Per questo ci impegniamo a proseguire l'enorme sforzo di questa legislatura **sull'efficientamento e la digitalizzazione della rete acquedottistica**, con particolare attenzione al collegamento delle varie reti e all'ampliamento di alcuni serbatoi, per contenere le perdite, minimizzare gli sprechi e riuscire a sopperire a periodi prolungati di siccità, ormai sempre più frequenti.

Inoltre ci impegniamo a:

- studiare soluzioni per il collegamento ai depuratori presenti sul territorio di alcune località, implementando la rete fognaria (es. Ranzo, laghi di Lamar);
- portare la rete internet in fibra ottica o super veloce nelle località ancora sprovviste;
- in accordo con gli operatori del settore, implementare la copertura dati cellulare sul territorio comunale;
- implementare i percorsi pedonali e ciclabili presenti sul territorio (realizzazione circumlacuale del lago di Santa Massenza, marciapiede Padergnone sud, collegamento pedonale Vezzano-Fraviggio, Lon-Ciago-Covelo-Terlago, Monte Terlago-Vallene, ecc.) oltre che gestire e mantenere con cura tutte le reti esistenti;
- proseguire nel recupero e nell'efficientamento energetico del patrimonio edilizio comunale avviati in questi anni dall'amministrazione comunale (malga di Ranzo, scuola materna di Ranzo, i progetti per la casa sociale di Lon e l'ex canonica di Santa Massenza) come ad esempio per la canonica di Ciago e le ex scuole di Fraviggio, con l'obiettivo di creare anche nuove opportunità abitative per i residenti, in particolare le giovani generazioni;
- proporre soluzioni sostenibili per adibire strutture comunali a luoghi aperti e accessibili, sia come sedi per le associazioni del territorio, come luoghi di aggregazione per tutti i cittadini (riunioni, feste di compleanno, eventi vari), per nuovi servizi da portare sul territorio (es. centro servizi per gli anziani) per svolgere attività di lavoro o di studio (es. coworking). Strutture interessanti possono essere il teatro di Padergnone, alcuni spazi dell'ex municipio di Terlago, la malga ai Laghi di Lamar;
- realizzare un'area di rimessaggio camper per il territorio comunale secondo quanto già analizzato in fase preliminare;
- realizzare il progetto esecutivo già presentato che prevede la realizzazione di alcuni impianti fotovoltaici

*per una potenza complessiva di circa 180kW. Con questo lavoro si raddoppierebbe la potenza degli impianti fotovoltaici comunali, producendo energia pulita e recuperando importanti risorse economiche in parte corrente;*

- *proporre uno studio di fattibilità per sfruttare le acque delle rogge per la produzione di energia idroelettrica green.*

### **Riorganizzazione dei centri abitati**

*Questo è un aspetto molto sentito dai nostri cittadini e, vista anche la frammentarietà del nostro territorio, è un tema che si può declinare con molte soluzioni diverse da frazione a frazione. Unica però deve essere l'idea di fondo dal quale si parte. Per noi è fondamentale puntare su una maggior vivibilità dei centri storici, con una riorganizzazione generale dando seguito anche a quanto previsto nel Masterplan 2040. Per questo ci impegniamo a:*

- *rendere più sicura e a misura di cittadino la viabilità all'interno dei centri abitati attraverso la realizzazione di percorsi pedonali dedicati e l'installazione di limitatori di velocità;*
- *affrontare il cronico problema dei parcheggi con una redistribuzione di quelli esistenti o realizzandone di nuovi in prossimità dei centri storici;*
- *proseguire nella riorganizzazione delle piazze con lavori di arredo urbano, pavimentazione e illuminazione per abbellire i centri storici, creando non solo spazi esteticamente piacevoli ma anche luoghi nei quali creare occasioni di incontro e aggregazione;*
- *proseguire nella realizzazione di nuove aree verdi adibite a parco all'interno dei centri abitati (es. nuova area verde a Fraveggio, parco delle Vallene), luoghi importanti di gioco, svago e incontro;*
- *valorizzare gli studi e le rilevazioni fatte (come le mappature Dementia Friendly e la redazione del Piano eliminazione barriere architettoniche) per creare centri storici maggiormente a misura di persone con disabilità fisiche e cognitive.*

### **Urbanistica**

*La pianificazione del territorio ricopre uno dei fattori chiave per uno sviluppo territoriale sostenibile e attento ai bisogni e alle necessità dei cittadini. In questi anni abbiamo lavorato ad una variante al Piano Regolatore Generale molto corposa dove ci siamo soffermati sulla nuova schedatura dei centri storici e sull'inserimento di molte opere pubbliche, oltre alla valutazione di tante richieste pervenute dai privati. Molto lavoro resta ancora da affrontare, per questo ci impegniamo a:*

- *approvare in seconda adozione la variante al PRG approvata in prima adozione a ottobre 2024;*
- *studiare soluzione che facilitino il recupero degli edifici in centro storico;*
- *realizzare il PEBA, il piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche fisiche, sensoriali e cognitive, per migliorare la vivibilità dei nostri centri abitati;*
- *modificare il regolamento edilizio ponendo maggior attenzione alla mitigazione dei cambiamenti climatici (ad esempio per ridurre l'effetto "isola di calore" e per aumentare la capacità del terreno di assorbire acqua meteorica);*
- *aggiornare il Piano di Protezione Civile e proporre momenti di informazione specifici.*

### **F) Un Comune vicino al cittadino**

*In questo momento storico, con una fusione ancora recente e tante trasformazioni della società, il ruolo del Comune risulta sempre più fondamentale per poter dare risposte concrete ai cittadini, sicurezza, aiutare a identificarsi e a sentirsi partecipi di un territorio e una Comunità.*

*Un Comune vicino al cittadino quindi non è solo uno slogan, ma una realtà a cui l'ente deve ambire per*

essere sempre più riconosciuto.

### **Servizi comunali**

Vogliamo un Comune di Vallelaghi ancor più vicino ai propri cittadini. Per fare questo, intendiamo migliorare l'accessibilità ai servizi Comunali puntando ad una semplificazione burocratica e una razionalizzazione che non comporti una diminuzione dei servizi al cittadino. Nello specifico:

- l'implementazione del servizio di sportello con l'informatizzazione delle vie di comunicazione ufficio-cittadino dando la possibilità all'utenza di usufruire di parte dei servizi erogati dal Comune senza doversi recare fisicamente allo sportello (digitalizzazione dei servizi);
- il mantenimento di un presidio comunale sui territori delle ex municipalità, trovando delle forme efficienti ed efficaci per erogare i servizi base ai cittadini (multiservizi e biblioteche);
- l'impegno, in sinergia con Provincia e cittadinanza, nel mantenere fruibili sul territorio uffici postali e cooperative alimentari.

### **Comunicazione**

L'aspetto più importante per favorire e incentivare la partecipazione dei cittadini è recuperare il rapporto tra amministrazione/comune e cittadini sviluppando un buon sistema di comunicazione, di accessibilità alle informazioni e di feedback, valorizzando tutti gli strumenti attualmente a disposizione, anche mirati alle diverse fasce d'età.

Questo intendiamo farlo attraverso:

- ricevimento settimanale di Sindaco/giunta sui territori;
- realizzazione di un sistema per l'invio telematico delle segnalazioni a disposizione dei cittadini che possono così segnalare eventuali problematiche direttamente al Comune ricevendo feedback costanti sullo stato della lavorazione;
- realizzazione di bacheca digitali (totem, ecc..) che permettano di visualizzare sia informazioni di interesse comune che informazioni specifiche relative al luogo di posizionamento della bacheca stessa;
- migliorare la comunicazione social del Comune tramite l'assunzione o la collaborazione con personale ad hoc;
- rendere più snello l'utilizzo del nuovo sito web;
- produzione del periodico Vallelaghi Informa, come strumento di rendicontazione dell'attività svolta durante l'anno dall'amministrazione, dai gruppi consiliari e dalle commissioni comunali.

### **Strumenti di Partecipazione Diretta**

Durante la scorsa legislatura si è lavorato molto per mettere a disposizione della struttura e dell'amministrazione strumenti concreti con il quale "fare" partecipazione: è stato redatto il Masterplan comunale, sono stati approvati i regolamenti specifici sulla partecipazione, sono stati siglati i primi patti di collaborazione, è stato portato a termine il primo percorso di Bilancio Partecipativo e sono state proposte forme di progettazione condivisa delle opere pubbliche. Il nostro impegno vuole continuare attraverso:

- nuovi percorsi di bilancio partecipativo e di progettazione condivisa;
- implementare la stipula di Patti di Collaborazione con le associazioni o i singoli cittadini che si vogliono prendere cura di una porzione del nostro territorio;
- proporre esperienze di consiglio comunale aperto;
- proporre ai delegati frazionali la possibilità di fare delle riunioni periodiche in cui poter discutere con i cittadini delle attività in corso. Queste riunioni saranno accompagnate da un membro della giunta.

### **Relazioni con i territori limitrofi e gli altri enti**

*Il Comune di Valledaghi rappresenta un importante snodo di collegamento fra territori "forti": il capoluogo da una parte e l'Alto Garda dall'altro. Ma confina anche con territori altrettanto importanti quali l'Altopiano della Paganella e le Giudicarie. La competitività del nostro territorio può giocarsi positivamente sviluppando e promuovendo un rapporto di complementarietà con questi territori. In particolare ci impegniamo a:*

- *porre particolare attenzione alla Comunità di Valle come ente a servizio del Comune che può dare supporto in diversi settori;*
- *istituire un assessorato e/o ufficio per le politiche europee, per il reperimento di fondi e risorse da destinare allo sviluppo locale;*
- *instaurare una collaborazione sinergica e propositiva con ASUC di Terlago ed eventuali altre ASUC che potrebbero nascere sul territorio, considerando molto positiva la partecipazione diretta dei cittadini nella gestione dei beni comuni. Si proporrà di istituire dei tavoli periodici di confronto e programmazione e una delega specifica per i rapporti con le ASUC;*
- *impostare progetti e iniziative con gli altri comuni della Valle dei Laghi, Madruzzo e Cavedine, su tematiche di comune interesse come ad esempio la mobilità e la viabilità, il turismo, lo sport, i servizi sociali, la scuola e il teatro;*
- *lavorare in sinergia con la città di Trento sui tanti temi di interesse comune presenti: accesso alla città dalla SS45bis, la ciclabile del Bus de Vela, il centro sportivo Trilacum, servizio di trasporto;*
- *rafforzare il rapporto con la PAT affermando l'importanza di un Comune di oltre 5000 abitanti.*

## QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne: si ritiene pertanto opportuno richiamare seppur sinteticamente lo scenario economico internazionale italiano e provinciale nonché riportare le linee principale di pianificazione provinciale per il prossimo triennio.

Si riportano di seguito le analisi contenute nel Documento di economia e finanza provinciale (DEFP) 2026-2028, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 936 del 04.07.2025.

### Il contesto economico *(dati aggiornati fino al 6 giugno 2025)*

#### 1. Scenario macroeconomico internazionale ed europeo

**Contesto globale:** l'economia mondiale sta attraversando una fase di crescita rallentata, caratterizzata da un'elevata incertezza che pesa sulle decisioni di imprese e consumatori. Le tensioni geopolitiche, in particolare i conflitti tra Russia e Ucraina e la situazione in Medio Oriente, continuano a destabilizzare lo scenario internazionale. A ciò si aggiunge l'incertezza legata alle politiche commerciali degli Stati Uniti, dove i dazi e le negoziazioni in corso rendono difficile prevedere gli esiti finali per il commercio globale.

- Stati Uniti: La crescita del PIL si è indebolita a causa dell'aumento delle importazioni e dell'inflazione interna, che riduce i consumi. Per il 2025, l'OCSE prevede una crescita statunitense dell'1,6%.
- Cina: L'economia cinese stenta a rafforzarsi; il suo modello basato sulle esportazioni è a rischio a causa della politica commerciale americana e della debolezza del mercato interno.
- Previsioni Mondiali: Il PIL globale dovrebbe crescere del 3,1% nel 2025, una stima rivista al ribasso rispetto alle previsioni precedenti.

**L'area dell'Euro:** in Europa, la crescita rimane moderata ma ha mostrato segnali migliori delle attese verso la fine del 2024, sostenuta dal mercato del lavoro e dagli investimenti nelle costruzioni.

- Indicatori: il tasso di disoccupazione è sceso al minimo storico del 6,1% a febbraio, e l'inflazione è calata al 2,2% a marzo, permettendo una politica monetaria meno restrittiva.
- Prospettive: per il 2025 si prevede una crescita del PIL dello 0,8%. Si attendono impulsi positivi dal piano "ReArm Europe" per la difesa e dagli investimenti infrastrutturali in Germania.

#### 2. Il quadro economico nazionale e del Trentino

**L'economia italiana:** l'Italia risente dell'incertezza globale, mantenendo un ritmo di crescita moderato. Nel 2024 il PIL è cresciuto dello 0,7%, frenato dalla debole domanda estera e dal rallentamento dei consumi e degli investimenti interni.

- Settori: si è registrata una contrazione nella manifattura, mentre i servizi sono cresciuti. Le costruzioni hanno rallentato ma beneficiano ancora del PNRR.
- Previsioni 2025: le stime indicano un rallentamento con una crescita prevista tra lo 0,4% (FMI) e lo 0,6% (Banca d'Italia/MEF). Tuttavia, il primo trimestre 2025 ha mostrato segnali positivi (+0,3%).

**L'economia del Trentino** Il Trentino ha mostrato una dinamica espansiva in linea con quella nazionale, con una crescita del PIL dello 0,8% nel 2024.

- Fattori di Crescita: l'economia è stata sostenuta principalmente dai consumi delle famiglie (specie turistici), dalla spesa della Pubblica Amministrazione e dagli investimenti, mentre la domanda estera ha contribuito in minima parte.

- Investimenti pubblici e privati: nel periodo 2019-2024, la Provincia ha erogato 480 milioni di euro in incentivi, attivando 2,1 miliardi di investimenti privati. La spesa per opere pubbliche nel 2024 ha sfiorato i 600 milioni di euro.
- Prospettive 2025-2028: per il 2025 si stima una crescita del PIL provinciale tra lo 0,5% e lo 0,7%. Si prevede un'accelerazione nel 2026 (+0,9%) seguita da un rallentamento nel biennio successivo per l'esaurirsi degli effetti del PNRR.

### 3. Analisi settoriale: industria, servizi, turismo e agricoltura

#### Industria e costruzioni

- Manifattura: il valore aggiunto è stato leggermente negativo nel 2024 (-0,3%), con difficoltà nel metalmeccanico e nella metallurgia dovute all'esposizione estera. Tuttavia, fine 2024 ha visto una ripresa di fatturato e ordinativi, con buone performance nell'energia, carta, alimentare e legno.
- Costruzioni: nonostante la fine del "Superbonus 110%", il settore tiene. I volumi di produzione si sono leggermente ridotti ma restano su livelli elevati, con un valore aggiunto stimato in crescita dello 0,9%.

#### Servizi e turismo

- Servizi: il settore è molto espansivo (+1,1%), trainato da attività amministrative, trasporti e ristorazione.
- Turismo da Record: il 2024 è stato un anno eccezionale con oltre 19,6 milioni di pernottamenti. La crescita è stata guidata dai turisti stranieri (+6,3% nei pernottamenti), che hanno compensato la stabilità del mercato italiano. La stagione invernale 2024/2025 conferma il trend positivo (+0,9% presenze).

**Agricoltura:** l'annata 2024 è stata complessa ("luci e ombre"). La qualità è stata buona, ma le quantità sono state ridotte da gelate tardive e piogge eccessive, colpendo mele e uva. Il comparto lattiero-caseario ha visto un aumento del fatturato.

### 4. Commercio estero e resilienza

L'export trentino è rimasto stabile nel 2024 (+0,1%), attestandosi a 5,3 miliardi di euro.

- Destinazioni: il 57% dell'export è diretto verso l'UE, con la Germania come primo partner (15,8%). Gli Stati Uniti rappresentano un mercato cruciale per bevande (43% dell'export di settore) e macchinari (20%).
- Impatto dei Dazi: nonostante l'incertezza sui dazi USA, il Trentino potrebbe rivelarsi resiliente grazie alla minore incidenza di imprese vulnerabili all'export rispetto ad altre regioni del Nord. L'agroalimentare è protetto dalla specializzazione in segmenti "premium" difficilmente sostituibili.

### 5. Mercato del lavoro e dinamiche sociali

Il mercato del lavoro trentino gode di ottima salute, ma presenta alcune disuguaglianze strutturali.

#### Dati occupazionali

- Crescita: nel 2024 gli occupati hanno superato le 250 mila unità (+2%), con un tasso di occupazione che raggiunge il 71,2%.
- Disoccupazione: il tasso di disoccupazione è sceso al 2,7% nel 2024 e ulteriormente all'1,7% nel primo trimestre 2025.
- Giovani: i NEET (giovani che non studiano né lavorano) sono in calo all'8,7%, un dato nettamente migliore rispetto alla media italiana del 18,4%.

#### Criticità: divari di genere e salari

- inattività femminile: il 32,2% delle donne è inattivo contro il 21,4% degli uomini, creando un gap di genere significativo.
- part-time: il 52,4% delle lavoratrici è impiegato part-time (spesso involontario per il 20% di esse), contro il 15,6% degli uomini.
- gender pay gap: le donne guadagnano in media il 15,5% in meno degli uomini.
- livelli retributivi: le retribuzioni medie in Trentino risultano inferiori a quelle dell'Alto Adige, del Nord-est e della media nazionale per la maggior parte delle qualifiche, eccetto operai e apprendisti.

## 6. Pubblica Amministrazione e PNRR

La Pubblica Amministrazione trentina gioca un ruolo centrale nella modernizzazione del territorio e nell'attuazione del PNRR.

- Fondi PNRR: a maggio 2025, la dotazione per il Trentino ammonta a 1,38 miliardi di euro.
- Destinazione delle risorse: oltre il 50% dei fondi è destinato alla rivoluzione verde e transizione ecologica. Altre risorse significative sono allocate per la digitalizzazione della PA, l'intelligenza artificiale, la telemedicina e la scuola digitale.
- Obiettivo: l'impegno è volto non solo agli investimenti infrastrutturali, ma anche allo sviluppo delle competenze del personale per gestire la trasformazione digitale.

## Il Contesto Sociale del Trentino

### 1. Dinamiche demografiche: crescita, invecchiamento e migrazioni

**Popolazione e movimenti migratori:** all'inizio del 2025, la popolazione residente in Trentino ha raggiunto le 546.709 unità. Il trend demografico conferma una dinamica ormai consolidata: il saldo naturale è negativo (ci sono più decessi che nascite), in linea con il trend nazionale, ma la popolazione complessiva continua a crescere grazie a un saldo migratorio costantemente positivo.

- migrazioni interne: circa il 65% dei movimenti migratori avviene con il resto d'Italia, prevalentemente da e verso regioni confinanti, indicando una mobilità di breve raggio legata a opportunità di vita e lavoro.
- migrazioni estere: seppur contenute, sono in aumento le migrazioni verso l'estero (Regno Unito, Germania, Francia, Svizzera), che riguardano principalmente persone in età lavorativa e cittadini con cittadinanza italiana o trentini che si spostano per lavoro.
- urbanizzazione: le proiezioni al 2043 prevedono una concentrazione della popolazione nelle aree urbane, a discapito delle zone periferiche che subiranno un progressivo spopolamento.

**Natalità e Invecchiamento** Il Trentino affronta un "inverno demografico" caratterizzato da un calo della natalità e un aumento della longevità.

- fecondità: il tasso di fecondità, pur rimanendo tra i più alti in Italia, è inferiore al livello di sostituzione generazionale (2 figli per donna) e ha visto una flessione di 1.665 nati nel 2023 rispetto al 2010. Tuttavia, si prevede una possibile ripresa futura grazie all'aumento delle donne nella fascia d'età 25-39 anni.
- speranza di vita: la speranza di vita alla nascita è in costante crescita, attestandosi nel 2024 a 84,7 anni, un dato nettamente superiore alla media nazionale di 83,4 anni.
- indice di vecchiaia: il rapporto tra over 65 e under 14 (indice di vecchiaia) è cresciuto fino a 179,2, un valore elevato ma comunque molto inferiore alla media italiana (199,8).

**Squilibrio generazionale:** la trasformazione demografica porterà, nei prossimi decenni, quasi un terzo della popolazione ad avere più di 64 anni. Si prevede un rapporto di oltre 8 persone in età non lavorativa per ogni 10 in età lavorativa. Questo scenario impone sfide per il mercato del lavoro, che dovrà gestire un aumento dei lavoratori "maturi" e una contrazione della fascia 35-44 anni. Tuttavia, l'invecchiamento in buona salute apre opportunità per la "silver economy" e l'invecchiamento attivo.

## 2. Le Famiglie: Evoluzione Strutturale e Benessere Economico

**Nuove forme familiari:** nel 2023 le famiglie trentine sono aumentate (+0,9%), superando le 244 mila unità, ma il numero medio di componenti per nucleo sta diminuendo.

- famiglie unipersonali: rappresentano ora il 38,9% del totale, in forte crescita rispetto al 2008.
- coppie con figli: sono in calo, passate dal 38% al 29,5% in quindici anni.
- genitorialità: l'età media al primo matrimonio è salita a 34,7 anni e quella delle madri al parto a 32,6 anni. C'è un divario significativo tra figli desiderati e realizzati: il 47% dei residenti non ha raggiunto il numero di figli sperato, principalmente per motivi economici (uomini) o di conciliazione lavoro-famiglia (donne).

**Condizioni economiche e povertà:** il Trentino gode di un benessere economico elevato con redditi medi superiori alla media nazionale, ma persistono disuguaglianze.

- rischio povertà: nel 2024 il rischio di povertà **interessa il 6,9% della popolazione**, un dato molto basso rispetto alla media nazionale (18,9%) e del Nord-est (8,8%).
- fattori di vulnerabilità: il rischio di povertà aumenta drasticamente per le famiglie straniere (probabilità 7 volte superiore), per quelle con un solo percettore di reddito donna (2,6 volte superiore), e in caso di disoccupazione (26 volte superiore).

## 3. Servizi Pubblici: Sanità e Istruzione

Il sistema sanitario trentino registra alti livelli di soddisfazione e performance, nonostante le sfide legate al personale.

- soddisfazione: il 61% dei pazienti è molto soddisfatto dell'assistenza medica e il 72% di quella infermieristica, percentuali nettamente superiori alla media italiana (40%).
- infrastrutture: la dotazione di posti letto (36,8 ogni 10.000 abitanti) è superiore alla media nazionale (30,7). Anche i posti nelle strutture residenziali per anziani sono molto elevati (151,1 ogni 10.000 abitanti contro 69,1 in Italia).
- criticità: permane una carenza di personale medico, con 3,4 medici ogni 1.000 abitanti, un valore inferiore alla media nazionale.

**Istruzione e capitale umano** Il sistema educativo trentino mostra eccellenti livelli di partecipazione e bassi tassi di abbandono.

- prima infanzia: il Trentino è secondo in Italia per la presa in carico dei bambini sotto i 3 anni nei nidi (33,3% vs 16,8% nazionale).
- scuola e formazione: nonostante il calo degli iscritti dovuto alla denatalità (-1.204 studenti nell'ultimo anno), la partecipazione è quasi totale nella scuola dell'infanzia (96%). L'abbandono scolastico è minimo (8,2%), ben al di sotto della media italiana (10,5%).
- Università: il tasso di scolarizzazione terziaria è in forte crescita: il 34,1% dei giovani tra 25 e 34 anni è laureato (era il 12,8% nel 2003). L'Università di Trento attrae molti studenti da fuori provincia (due terzi del totale).

## 4. Qualità della vita, cultura e sicurezza

**Partecipazione culturale e sociale:** il Trentino è un territorio culturalmente vivace e socialmente coeso.

- cultura: la partecipazione culturale tocca il picco del 48,1% nel 2024. Il 55,9% dei residenti legge libri (dato molto superiore alla media italiana) e la spesa per cultura e sport è elevata sia a livello pubblico (384 euro pro capite) che privato.
- volontariato: il Trentino ha la più alta densità di organizzazioni non profit in Italia (120 ogni 10.000 abitanti), con il 18% della popolazione che svolge attività di volontariato gratuito.

**Sicurezza e percezione:** il livello di sicurezza oggettiva e soggettiva è superiore al resto del Paese.

- reati: i furti in abitazione (7,5 per mille) e le rapine (0,5 per mille) sono inferiori alle medie nazionali.
- percezione: il 68,6% delle persone si sente sicuro camminando da solo col buio.
- violenza di genere: nel 2023 si è registrato un leggero aumento delle denunce (+3,0%) ma un calo degli ammonimenti, per un totale di circa 1,5 casi al giorno.

## **IL CONCORSO DELLE AUTONOMIE LOCALI AGLI OBIETTIVI DI GOVERNO**

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritto in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, le parti –in sede di Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021- hanno concordato di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi hanno stabilito di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente le parti hanno concordato che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

Con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023, siglato in data 28.11.2022, si è concordato di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella missione 1, come indicato nel protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024 e si è confermata l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2026, siglato il 24.11.2025, definisce le risorse da assegnare ai Comuni, sia in parte corrente che in conto capitale. Non sono previste disposizioni particolari in merito al contenimento della spesa.

Per tutta la durata del suo mandato, quest'amministrazione manterrà ferma l'attenzione nella realizzazione dei propri obiettivi strategici, nel rispetto dei vincoli declinati dalla specifica normativa in materia di finanza pubblica, migliorando per quanto possibile la qualità della spesa corrente nell'ottica del suo contenimento.

## SITUAZIONE SOCIOECONOMICA

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di benessere equo sostenibile della collettività amministrata e per misurarne e confrontarne i relativi indicatori, basati sulla valutazione dei dati maggiormente rappresentativi della comunità stessa.

I parametri sui quali valutare l'effettivo avanzamento di una società non devono perciò essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità che forniscano concreti elementi di riferimento per la definizione delle politiche di sviluppo della comunità.

### La popolazione

Dati demografici	2020	2021	2022	2023	2024	30/06/25
popolazione residente	5106	5170	5201	5234	5243	5260
maschi	2553	2596	2625	2641	2650	2663
femmine	2553	2574	2576	2593	2593	2597
famiglie	2188	2239	2273	2278	2313	2325
stranieri	323	328	337	352	370	376
n. nati (residenti)	29	33	36	40	34	22
n. morti (residenti)	47	48	43	33	34	22
saldo naturale	-18	-15	-7	7	0	0
tasso di natalità	5,7%	6,4%	6,9%	7,6%	6,5%	4,2%
tasso di mortalità	9,2%	9,3%	8,3%	6,3%	6,5%	4,2%
n. immigrati nell'anno	175	219	177	156	195	94
n. emigrati nell'anno	119	140	139	130	186	77
saldo migratorio	56	79	38	26	9	17

Nel Comune di Vallelaghi al 30 giugno 2025 risiedono 5260 persone, di cui 2663 maschi e 2597 femmine, distribuite su 74,47 kmq con una densità abitativa pari a 70,63 abitanti per kmq.

Al 30 giugno 2025:

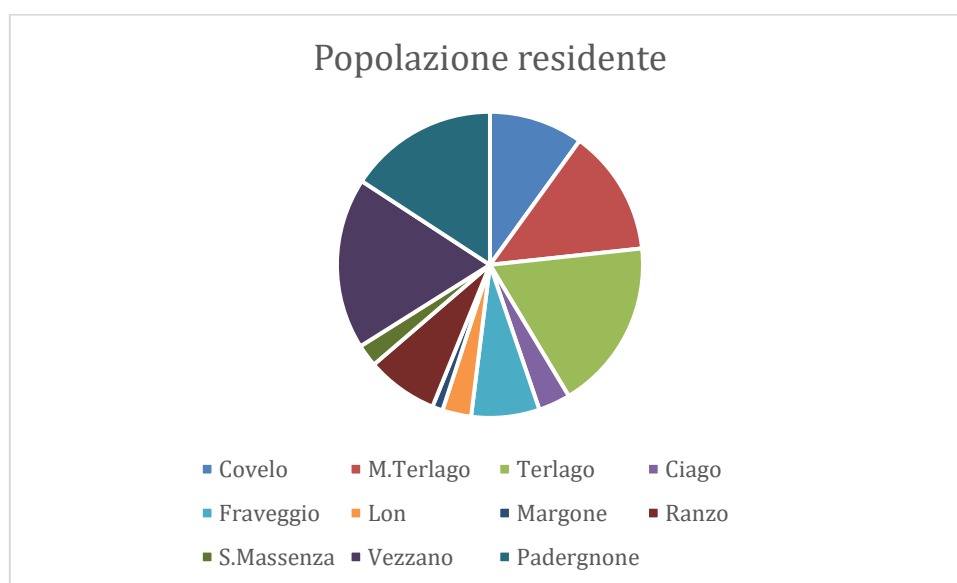
- sono stati iscritti 22 bimbi per nascita e 94 persone per immigrazione;
- sono state cancellate 22 persone per morte e 77 per emigrazione.

Alla fine giugno pertanto il saldo demografico registra un segno positivo (+17 unità), mentre la dinamica naturale presenta un saldo pari a 0.

	2020	2021	2022	2023	2024	30/06/25
n. decessi	47	48	43	33	34	22
n. cremazioni	33	25	24	18	24	17
% delle cremazioni sui decessi	70,21%	52,08%	55,81%	54,55%	70,59%	77,27%

## Popolazione residente al 31.12.2024 distinta per frazione

Dati demografici	Vallelaghi 31/12/2024	Covelo	M.Terlago	Terlago	Ciago	Fraveggio	Lon	Margone	Ranzo	S.Massenza	Vezzano	Padergnone
Popolazione residente	5243	522	699	949	177	378	160	58	397	124	951	828
Maschi	2650	260	360	456	99	191	85	34	196	68	478	423
Femmine	2593	262	339	493	78	187	75	24	201	56	473	405
Famiglie	2313											
Stranieri	370	26	24	80	7	15	11	4	5	6	95	97
n. nati (residenti)	34	2	2	4	1	4	2	0	4	0	11	4
n. morti (residenti)	34	3	1	8	3	4	1	2	3	0	5	4
Saldo naturale	0	-1	1	-4	-2	0	1	-2	1	0	6	0
Tasso di natalità	6,5%	3,8%	2,9%	4,2%	5,6%	10,6%	12,5%	0,0%	10,1%	0,0%	11,6%	4,8%
Tasso di mortalità	6,5%	5,7%	1,4%	8,4%	16,9%	10,6%	6,3%	34,5%	7,6%	0,0%	5,3%	4,8%
n. immigrati nell'anno	195	21	18	47	4	4	11	5	8	2	48	27
n. emigrati nell'anno	186	20	14	45	5	11	3	4	9	1	52	22
Saldo migratorio	9	1	4	2	-1	-7	8	1	-1	1	-4	5



## Situazioni e tendenze socio-economiche

Popolazione divisa per fasce d'età	2020	2021	2022	2023	2024	30/06/25
popolazione al 31.12	5106	5170	5201	5234	5243	5260
in età prima infanzia (0/2 anni)	99	99	99	112	109	115
in età prescolare (3/6 anni)	186	174	157	148	145	146
in età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	457	466	455	451	432	424
in forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	807	812	826	821	831	828
in età adulta (30/65)	2542	2572	2595	2632	2606	2620
oltre l'età adulta (oltre 65)	1015	1047	1069	1094	1120	1130

<b>Caratteristiche delle famiglie residenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>30/06/25</b>
n. famiglie	2188	2239	2273	2278	2313	2325
n. medio componenti	2,33	2,31	2,29	2,30	2,27	2,26
% famiglie con un solo componente	34,73%	34,88%	35,37%	35,29%	36,23%	36,64%
% famiglie con 6 componenti e +	1,14%	0,76%	0,84%	0,92%	1,04%	1,03%
% famiglie con bambini di età < 6 anni	7,63%	8,17%	7,79%	7,90%	8,43%	8,65%
% famiglie con componenti di età > 64 anni	36,42%	177,00%	36,30%	37,62%	37,48%	37,29%

Percentuali dei bambini che utilizzano il servizio di **nido d'infanzia**:

<b>anno scolastico</b>	<b>2020 /2021</b>	<b>2021 /2022</b>	<b>2022 /2023</b>	<b>2023 /2024</b>	<b>2024 /2025</b>	<b>2025 /2026</b>
posti nido d'infanzia	7	10	10	10	14	24
numero alunni	7	10	10	10	14	24
alunni residenti	99	99	99	112	109	115
% residenti frequentanti il nido d'infanzia	7,07%	10,10%	10,10%	8,93%	12,84%	20,87%

Percentuali dei bambini che utilizzano il servizio di **tagesmutter**:

<b>anno scolastico</b>	<b>2020 /2021</b>	<b>2021 /2022</b>	<b>2022 /2023</b>	<b>2023 /2024</b>	<b>2024 /2025</b>	<b>2025 /2026</b>
numero bambini	7	8	5	6	7	9
alunni residenti	99	99	99	112	109	115
% residenti che utilizzano il servizio tagesmutter	7,07%	8,08%	5,05%	5,36%	6,42%	7,83%

Percentuali dei bambini che utilizzano il servizio di **scuola materna**:

<b>anno scolastico</b>	<b>2020 /2021</b>	<b>2021 /2022</b>	<b>2022 /2023</b>	<b>2023 /2024</b>	<b>2024 /2025</b>	<b>2025 /2026</b>
numero bambini	44	32	39	37	42	45
alunni residenti	186	174	157	148	145	146
% residenti che utilizzano il servizio di scuola materna	23,66%	18,39%	24,84%	25,00%	28,97%	30,82%

## Economia insediata

L'economia del Comune di Vallelaghi gravita su molteplici settori, in particolare si evidenzia quello turistico, che per il territorio comunale riguarda in particolar modo i laghi presenti nel territorio dell'ex Comune di Terlago.

Un rilievo abbastanza significativo hanno anche i settori dell'industria, artigianato, agricoltura e commercio.

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali. Di seguito i dati del Comune di Vallelaghi forniti dalla Camera di Commercio di Trento relativi alle imprese registrate e attive aggiornati al 31.12.2024:

Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007	2020		2021		2022		2023	2024
	registrate	registrate	attive	registrate	attive	registrate	registrate/attive	registrate/attive
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	159	159	161	161	162	162	164	163
C) Attività manifatturiere	25	23	24	23	24	24	23	25
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti...	/	/	/	/	/	/	/	/
F) Costruzioni	66	63	65	62	65	63	65	62
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	49	47	54	53	52	52	52	49
H) Trasporto e magazzinaggio	17	17	18	18	18	17	19	17
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	27	24	27	24	28	24	29	26
J) Servizi di informazione e comunicazione	5	5	5	5	3	3	3	3
K) Attività finanziarie e assicurative	6	6	5	5	9	9	10	10
L) Attività immobiliari	4	4	4	4	4	4	5	5
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	11	11	15	15	18	18	17	16
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	11	10	13	12	10	9	11	7
P) Istruzione	3	3	3	3	1	1	1	1
Q) Sanità e assistenza sociale					1	1	1	1
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	2	2	2	2	3	3	3	3
S) Altre attività di servizi	11	10	9	8	8	7	8	9
X) Imprese non classificate	5	0	3	0	7	0	3	0
<b>TOTALE</b>	<b>401</b>	<b>384</b>	<b>408</b>	<b>395</b>	<b>413</b>	<b>397</b>	<b>414</b>	<b>397</b>

di cui imprese artigiane:

Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007	2020	2021	2022	2023	2024
	registrate attive	registrate attive	registrate attive	registrate attive	registrate attive
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	2	1	1	2	2
C) Attività manifatturiere	22	22	23	22	24
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	/	/	/	/	/
F) Costruzioni	55	54	55	56	52
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	3	4	4	5	5
H) Trasporto e magazzinaggio	13	13	13	14	13
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1	1	1	2	2
J) Servizi di informazione e comunicazione	2	2	1	1	1
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	2	3	3	3	3
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	3	5	4	4	3
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	1	1	1	1
S) Altre attività di servizi	10	8	7	6	8
<b>TOTALE</b>	<b>114</b>	<b>114</b>	<b>113</b>	<b>116</b>	<b>116</b>

## Turismo

L'andamento della stagione turistica è descritto dai dati relativi ad arrivi e presenze, nel periodo giugno-settembre, nell'ambito turistico del Comune di Vallelaghi.

I dati sono forniti da Garda Dolomiti – Azienda per il turismo S.p.A. e sono relativi alle strutture alberghiere, extra-alberghiere, alloggi privati e seconde case e riguardano il periodo giugno-settembre.

arrivi e presenze di turisti italiani e stranieri	2020	2021	2022	2023	2024
arrivi italiani	6.255	5.713	5.712	5.741	5.462
arrivi stranieri	2.269	4.494	6.702	7.709	8.148
<b>totale arrivi</b>	<b>8.524</b>	<b>10.207</b>	<b>12.414</b>	<b>13.450</b>	<b>13.610</b>
presenze italiani	29.092	29.165	22.252	21.586	22.388
presenze stranieri	6.880	14.437	21.339	22.294	25.401
<b>totale presenze</b>	<b>35.972</b>	<b>43.602</b>	<b>43.591</b>	<b>43.880</b>	<b>47.789</b>

Si riportano inoltre i dati relativi alle presenze ed arrivi annuali.

<b>ARRIVI E PRESENZE DI TURISTI ITALIANI E STRANIERI</b>	<b>anno 2021</b>	<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>	<b>anno 2024</b>
arrivi italiani	8.386	10.243	10.250	9.966
arrivi stranieri	5.232	8.906	10.158	11.272
<b>totale arrivi</b>	<b>13.618</b>	<b>19.149</b>	<b>20.408</b>	<b>21.238</b>
presenze italiani	34.473	31.110	31.087	32.716
presenze stranieri	16.543	26.649	27.832	32.546
<b>totale presenze</b>	<b>51.016</b>	<b>57.759</b>	<b>58.919</b>	<b>65.262</b>
<b>PERMANENZA media generale</b>	3,75	3,02	2,89	3,07

Di seguito un focus sulle **strutture ricettive**:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>STRUTTURE RICETTIVE (TOT.)</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>48</b>	<b>55</b>
CAMPEGGI	2	2	2	2
ALBERGHI	6	6	5	5
B & B	4	2	3	5
AGRITURISMI	1	4	5	5
AFFITTACAMERE	2	1	2	2
ALLOGGI PRIVATI AD USO TURISTICO	25	29	31	36

Si riporta di seguito la tabella dei **pubblici esercizi** aggiornata al 2024:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>PUBBLICI ESERCIZI APERTI AL PUBBLICO (TOT.)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>
BAR	16	16	15	16
RISTORANTI	10	10	10	8

## Commercio

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio delle imprese del settore del commercio sul territorio comunale:

<b>SETTORE COMMERCIO</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
vendita al dettaglio (negozi)	41	41	42	40
vendita all'ingrosso	14	14	13	12
commercio elettronico e altre forme speciali	9	8	8	9
commercio ambulante	4	4	4	4
farmacie	2	2	2	2
hobbisti	25	23	14	17
rivendita giornali e riviste	5	5	5	5
rivendita tabacchi	2	2	2	2

## Agricoltura/Industria ecc.

Si riportano di seguito alcune tabelle in merito alle imprese presenti sul territorio comunale e sull'indirizzo produttivo delle stesse.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
vendita diretta prodotto agricolo	16	17	18	20
fattorie didattiche	2	2	2	2
industrie elettriche, acqua e gas	1	1	1	1
noleggiatori con conducente	3	3	3	3
noleggiatori senza conducente	4	4	5	6
attività di pulizia camini	5	5	5	5
acconciatore - estetista	5	4	3	5

## IL TERRITORIO

Di seguito si espone un'analisi del territorio con riferimento allo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale, alla dotazione di infrastrutture e di servizi per la gestione ambientale.

### dati territoriali:

frazioni	11
superficie totale del comune kmq	72,46
strade provinciali km	23,57
strade statali km	5,90
lunghezza delle strade comunali (km)	105 ca
laghi	4
fiumi e torrenti	2
Zone speciali di Conservazione (ZSC)	<ul style="list-style-type: none"><li>- IT3120087 – Laghi ed abisso di Lamar</li><li>- IT3120110 – Terlago</li><li>- IT3120053 – Foci dell'Avisio</li><li>- IT3120055 – Lago di Toblino</li></ul>

### piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore generale approvato:

P.R.G. Comune di Valledlaghi – variante 2018 –approvata con delibera della giunta provinciale n. 1342 del 06/09/2019, pubblicata sul B.U.R. sezione generale n. 39 del 26/09/2019, in vigore dal giorno 27/09/2019.

Variante P.R.G. Comune di Valledlaghi per la conservazione e valorizzazione del patrimonio edilizio montano approvata con delibera della G.P. n. 1548 del 24/09/2021.

Con deliberazione consiliare n. 31 del 28.10.2024 è stata approvata, in prima adozione, la variante 2024 al Piano Regolatore Generale del Comune di Valledlaghi, ai sensi degli articoli 37 e 39 della legge provinciale 4 agosto 2015 n. 15.

Altri strumenti (specificare):

- Piano di zonizzazione acustica:

delibera del consiglio comunale di Padergnone n. 11 del 24/06/1997 e n. 17 del 12/07/1999

delibera del consiglio comunale Terlago n. 20 del 25/06/2009

delibera del consiglio comunale Vezzano n. 6 del 26/01/2012

- Piano regolatore dell'illuminazione pubblica:

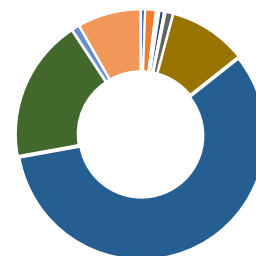
delibera del consiglio comunale di Padergnone n. 17 del 27/07/2011

delibera del consiglio comunale di Terlago n. 60 del 19/10/2011

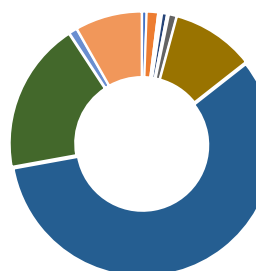
## Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale)

USO DEL SUOLO (dati del PRG comunale)				
Descrizione gruppo vincoli	(m <sup>2</sup> ) superficie stato attuale	%	(m <sup>2</sup> ) superficie programmata	%
Centro storico	399.749	0,55%	399.754	0,55%
Residenziale urbanizzato e pianificato	993.861	1,37%	1.019.135	1,41%
Produttivo/industriale/artigianale	106.328	0,15%	104.556	0,14%
Commerciale/multifunzione	45.914	0,06%	48.219	0,07%
Alberghiero	62.766	0,09%	67.537	0,09%
Servizi pubblici	124.480	0,17%	122.506	0,17%
Verde e parco pubblico	427.989	0,59%	440.506	0,61%
Impianti (discarica, depuratore, cimiteri e tecnologici..)	152.884	0,21%	158.801	0,22%
Infrastrutture varie	694.020	0,96%	683.692	0,94%
Agricolo	7.381.149	10,18%	7.399.185	10,21%
Bosco	41.895.761	57,81%	41.840.307	57,73%
Pascolo	13.494.517	18,62%	13.494.507	18,62%
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	722.493	1,00%	723.206	1,00%
Improduttivo	5.969.090	8,24%	5.969.090	8,24%
<b>Totale</b>	<b>72.471.001</b>	<b>100,00%</b>	<b>72.471.001</b>	<b>100,00%</b>

(m<sup>2</sup>) superficie STATO ATTUALE



(m<sup>2</sup>) superficie PROGRAMMATA



- Centro storico
- Residenziale urbanizzato e pianificato
- Produttivo/industriale/artigianale
- Commerciale/multifunzione
- Alberghiero
- Servizi pubblici
- Verde e parco pubblico
- Impianti (discarica, depuratore, cimiteri tecnologici..)
- Infrastrutture viarie
- Agricolo

STANDARD URBANISTICI decreto interministeriale 2 aprile 1968, n. 1444					
N. ABITANTI AL 30.06.2025		5.260			
N. ABITANTI PREVISTI DAL PRG VIGENTE (AL 2022)		5.444			
N. ABITANTI PREVISTI DAL PRG ADOTTATO (AL 2034)		5.334			
Tipi di aree	min. da D.M.	Dotazione minima esistente per abitante (Sup./ab.)		Dotazione minima prevista per abitante insediabile (Sup./ab.)	
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	sup./ab.	m <sup>2</sup>	sup./ab.
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo	4,50	27.189	5,17	27.189	5,10
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, ed altre	2,00	11.860	2,25	11.860	2,22
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade	9,00	105.458	20,05	115.613	21,67
Aree per parcheggi	2,50	45.276	8,61	60.151	11,28
<b>Totale dotazione minima, inderogabile, per spazi pubblici o riservati alle attività collettive, a verde pubblico o a parcheggio (art. 3 D.M. 1444/68)</b>	<b>18,00</b>	<b>189.783</b>	<b>36,08</b>	<b>214.813</b>	<b>40,27</b>

## Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Titoli edilizi	2020	2021	2022	2023	2024	30/06/25
Permessi di costruire per nuovo volume (nuova costruzione e/o ampliamento)	16	10	18	11	8	2
Permesso di costruire ristrutturazione (fabbricati esistenti)	6	25	22	8	9	5
S.C.I.A.	75	92	76	65	57	37
Comunicazioni inizio lavori asseverate	32	100	59	31	30	18
Comunicazioni opere libere	130	133	164	131	122	60
Provvedimenti, permessi di costruire in sanatoria - e condoni	6	28	18	12	9	6

Totale permessi di costruire	28	63	58	31	26	13
Totale pratiche	265	388	357	258	235	128

Dati ambientali

<b>Tematiche ambientali</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Raccolta differenziata (%) (media di ASIA)	85,76% (88,00%)	85,81% (86,24%)	85,10% (87,5%)	85,20% (88,20%)	87,10% (88,30%)
Raccolta rifiuti differenziati (kg/ab./anno) (media di ASIA)	306 (378)	323 (398)	317 (405)	286 (381,47)	321 (410)
Raccolta rifiuti indifferenziati (kg/ab./anno) dato riferito a tutti i comuni consorziati	51 (51)	53 (58)	56 (58)	56 (57,74)	48 (55)
Consumi energia per utenze pubbliche (kw/anno)	805.573	829.719	658.426	700.078	467.684
consumi gas metano edifici pubblici (mc/anno)	102.618	126.437	91.284	97.224	101.766

#### Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

<b>Dotazioni</b>	<b>30.11.2025</b>
n. utenze acquedotto	3378
n. utenze fognatura	2908
acquedotti	12
CRM	1
discariche	2

## QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

### Organizzazioni di modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Di seguito sono esposti i principali servizi pubblici erogati, anche a mezzo di appalti, organismi partecipati e concessioni esterne: il tutto avendo quale obiettivo il perseguimento delle migliori condizioni di economicità ed efficacia per l'utenza.

<b>servizio</b>	<b>modalità di svolgimento</b>	<b>soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)</b>	<b>scadenza affidamento</b>
acquedotto – fognatura	gestione diretta		
illuminazione pubblica	partenariato pubblico privato	Dolomiti Energia Solutions Srl	2041
distribuzione gas	affidamento in concessione	NOVARETI SPA	fissata <i>ope legis</i> (v. art. 27 L.P. 19/2016)
gestione rifiuti	gestione consortile	ASIA Trentino S.r.l. (da 01/01/2026)	31/12/2038
imposta pubblicità-pubbliche affissioni	gestione diretta		
trasporto	affidamento a società in house	Trentino Trasporti S.p.a.	31.12.2026
scuola materna	gestione diretta		
asilo nido	in convenzione	Città Futura Società cooperativa sociale	31.08.2027
polizia municipale	in convenzione	Comune di Trento	2032
biblioteca	gestione diretta		
custodia forestale	in convenzione sovracomunale	Comuni di Cavedine, Madruzzo, amministrazioni separate di uso civico Laguna Mustè e Terlago – Monte Terlago	2032
cimitero	gestione diretta		

## Organismi ed enti strumentali, società controllate partecipate

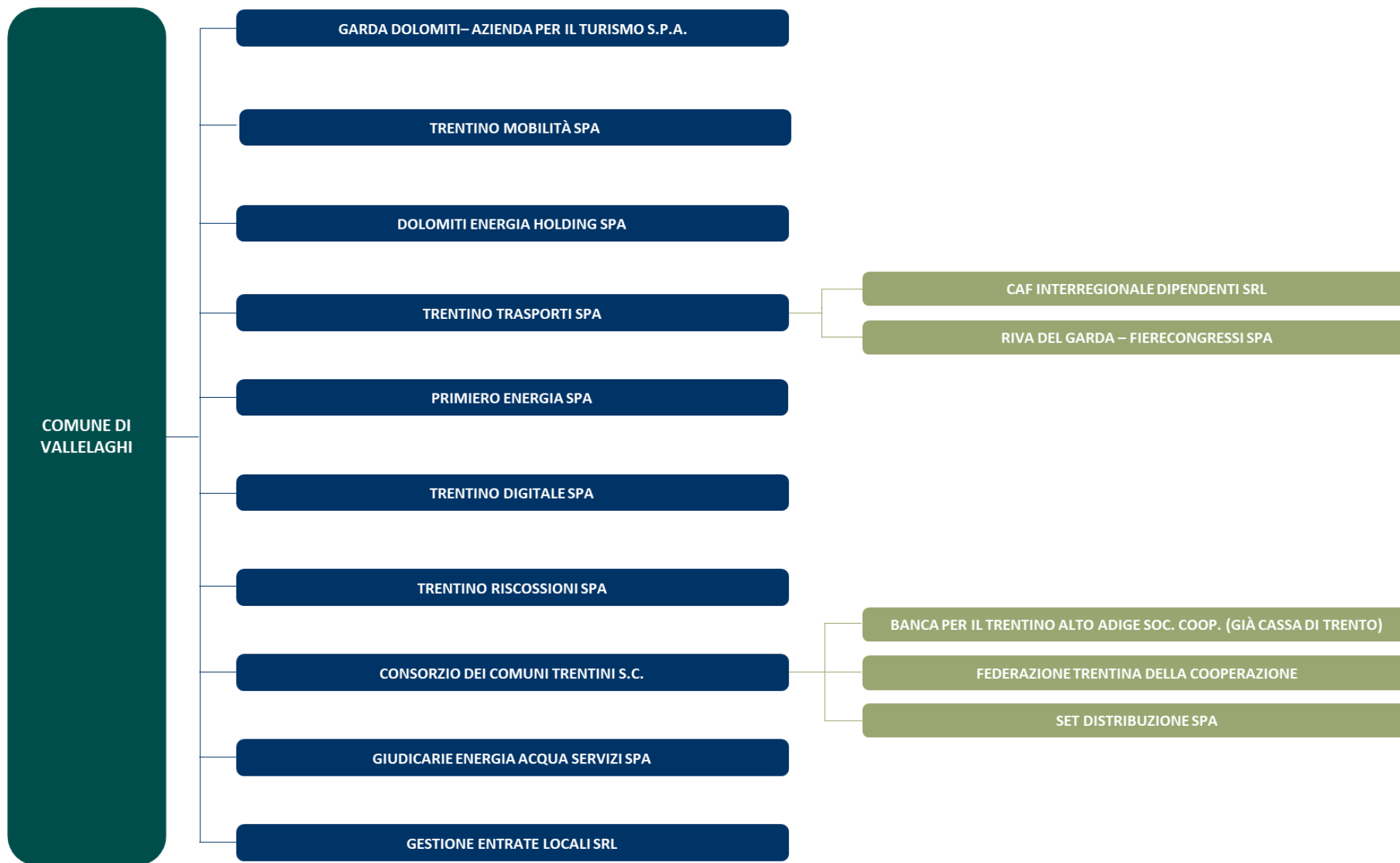
Il D.lg. 19 agosto 2016 n. 175 (come integrato e modificato dal D.lg. 16 giugno 2017, n. 100) costituisce il nuovo testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.). L'art. 24 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 – come modificato dall'art. 7 della L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 che ha adeguato l'ordinamento provinciale alla normativa nazionale - dispone che gli Enti locali della Provincia autonoma di Trento non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e comunque diverse da quelle prescritte dall'art. 4 D.lg. n. 175/2016.

L'art. 18 commi 3 bis e 3 bis 1 della L.P. 10 febbraio 2005, n. 1, applicabili agli Enti locali per effetto e nei termini stabiliti dall'art. 24 comma 4 della L.P. n. 27/2010, prevede che, con atto triennale (eventualmente aggiornabile al 31 dicembre di ogni anno), si deve procedere ad una ricognizione delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, ed adottare un programma di razionalizzazione qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- a) partecipazioni societarie che non possono essere detenute in conformità all'articolo 24 (Disposizioni in materia di società della Provincia e degli enti locali), comma 1, della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27;
- b) società che risultano prive di dipendenti o che hanno un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti, con esclusione delle società che hanno come oggetto sociale esclusivo la gestione delle partecipazioni societarie;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società controllate o da propri enti strumentali di diritto pubblico e privato;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, hanno conseguito un fatturato medio non superiore ad € 250.000,00.- o in un'ideale misura alternativa di pari valore, computata sull'attività svolta nei confronti, per conto o a favore dei soci pubblici, quali, ad esempio, i costi sostenuti da questi ultimi per lo svolgimento dell'attività da parte della società o gli indicatori di rendicontabilità nell'ambito del bilancio sociale predisposto; ferma la possibilità di discostarsi, motivatamente;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che hanno prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società detenute in conformità all'articolo 24, comma 1, della legge provinciale n. 27 del 2010.

Con deliberazione consiliare n. 43 del 28 dicembre 2023 è stata approvata la ricognizione straordinaria, ai sensi dell'articolo 7, comma 10, della L.P. 29 dicembre 2016 n. 19 e si è valutato di non proporre alcuna dismissione o alienazione delle partecipazioni medesime.

Si riportano di seguito le partecipazioni del comune di Vallelaghi.



società		ASIA TRENTINO SRL				
quota di partecipazione		6,708%				
sito internet		<a href="http://www.asia.tn.it/">http://www.asia.tn.it/</a>				
funzioni attribuite e attività svolte in favore della Amministrazione		Gestione del servizio di igiene ambientale				
obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028		Il Consorzio Azienda cessa al 31/12/2025 (v. deliberazione consiliare 43/2025) e si trasforma in ASIA Trentino s.r.l. soggetta al controllo analogo dei comuni soci. Perseguimento economicità nella gestione del servizio raccolta rifiuti, miglioramento e potenziamento della raccolta differenziata, piena attuazione del piano industriale nel rispetto degli equilibri economico -finanziari di bilancio.				
tipologia società		società a responsabilità limitata				
anno		2021	2022	2023	2024	01/12/2025
capitale sociale		525.889	525.889	525.889	525.889	non disp.
patrimonio netto al 31 dicembre		5.899.200	5.690.687	6.056.131	6.344.042	non disp.
risultato d'esercizio		55.507	-208.514	365.444	287.912	non disp.
dividendi spettanti all'Ente		0	0	0	0	non disp.
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	c/competenza	12.043	28.331	0	48	0
	c/residuo	0	0	0	0	0
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	c/competenza	216.739	224.026	285.687	218.945	45.607
	c/residuo	205.530	216.739	223.093	243.619	171.265
debiti		216.739	223.093	278.256	171.265	27.484
crediti		0	0	0	68.679	68.559

società		CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOCIETÀ COOPERATIVA				
quota di partecipazione		0,54%				
sito internet		<a href="http://www.comunitrentini.it/">http://www.comunitrentini.it/</a>				
funzioni attribuite e attività svolte in favore della Amministrazione		La Cooperativa nell'intento di assicurare ai soci, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito delle leggi, dello statuto sociale e dell'eventuale regolamento interno, ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, nello spirito della mutualità cooperativa, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.				
obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028		mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi				
tipologia società		Società in house				
anno		2021	2022	2023	2024	01/12/2025
capitale sociale		9.553	9.553	9.553	9.553	non disp.
patrimonio netto al 31 dicembre		4.448.151	5.073.983	5.998.394	7.334.343	non disp.
risultato d'esercizio		601.289	643.870	943.728	1.364.258	non disp.
dividendi spettanti all'Ente		0	0	0	0	non disp.
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	c/competenza	0	3.178	0	0	0
	c/residuo	0	0	0	0	0
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	c/competenza	19.385	19.104	23.055	14.369	16.527
	c/residuo	1.406	359	4.108	29.288	13.566
debiti		359	4.108	29.486	13.566	22.775
crediti		0	0	0	0	0

società		DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA				
quota di partecipazione		0,00295%				
sito internet		<a href="https://www.gruppodolomitienergia.it/">https://www.gruppodolomitienergia.it/</a>				
funzioni attribuite e attività svolte in favore della Amministrazione		attività di distribuzione dell'energia elettrica – società che svolge attività elettrica, la cui detenibilità è ammessa dall'art. 24 co. 1 l.p. n. 27/2010				
obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028		mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi				
tipologia società		Società per azioni				
anno		2021	2022	2023	2024	01/12/2025
capitale sociale		411.496.169	411.496.169	411.496.169	411.496.169	non disp.
patrimonio netto al 31 dicembre		578.407.976	597.304.595	600.730.067	625.560.838	non disp.
risultato d'esercizio		45.298.156	48.337.188	28.639.602	71.961.850	non disp.
dividendi spettanti all'Ente		1.215	729	1.458	1.575	non disp.
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	c/competenza	1.215	1.215	729	0	1.575
	c/residuo	0	0	0	0	0
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	c/competenza	0	0	0	0	0
	c/residuo	0	0	0	0	0
debiti		0	0	0	0	0
crediti		0	0	0	0	0

società		Garda Dolomiti – Azienda per il turismo S.p.A.				
quota di partecipazione		3,33%				
sito internet		<a href="https://www.gardatrentino.it/it/organizza/info-point">https://www.gardatrentino.it/it/organizza/info-point</a>				
funzioni attribuite e attività svolte in favore della Amministrazione		l'incentivazione e la valorizzazione turistica del Comune				
obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028		collaborazione nella promozione del territorio				
tipologia società		Società per azioni				
anno		2021	2022	2023	2024	01/12/2025
capitale sociale		499.000	600.000	600.000	600.000	non disp.
patrimonio netto al 31 dicembre		631.099	732.574	785.430	827.484	non disp.
risultato d'esercizio		6.659	7.974	52.857	42.051	non disp.
dividendi spettanti all'Ente		0	0	0	0	non disp.
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	c/competenza	0	0	0	16	32
	c/residuo	0	0	0	0	0
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	c/competenza	0	20.000	12.500	0	0
	c/residuo	0	0	0	0	0
debiti		0	0	0	0	0
crediti		0	0	0	0	0

società		GESTEL SRL				
quota di partecipazione		0,025%				
sito internet		<a href="https://www.gestelsrl.it/">https://www.gestelsrl.it/</a>				
funzioni attribuite e attività svolte in		Consulenza in materia tributaria				
obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028		consulenza in materia tributaria - collaborazione nella gestione delle entrate tributarie e tariffarie				
tipologia società		Società in house				
anno		2021	2022	2023	2024	01/12/2025
capitale sociale		40.070	40.090	40.090	40.090	non disp.
patrimonio netto al 31 dicembre		257.404	277.349	294.849	310.859	non disp.
risultato d'esercizio		30.252	19.924	17.499	16.011	non disp.
dividendi spettanti all'Ente		0	0	0	0	non disp.
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	c/competenza	0	0	0	11	6
	c/residuo	0	0	0	0	0
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	c/competenza	159	0	0	0	0
	c/residuo	715	0	53	35	35
debiti		0	53	35	35	250
crediti		0	0	0	0	0

società		GIUDICARIE ENERGIA ACQUA SERVIZI SPA				
quota di partecipazione		0,94%				
sito internet		<a href="https://www.geaservizi.com/">https://www.geaservizi.com/</a>				
funzioni attribuite e attività svolte in favore della Amministrazione		Supporto nella gestione e controllo delle acque destinate al consumo umano				
obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028		collaborazione nella gestione, controllo, manutenzione della rete idrica, progettazione interventi				
tipologia società		Società in house				
anno		2021	2022	2023	2024	01/12/2025
capitale sociale		1.140.768	1.140.768	1.140.768	1.140.768	non disp.
patrimonio netto al 31 dicembre		1.553.616	1.819.533	2.018.666	2.401.180	non disp.
risultato d'esercizio		92.660	252.076	191.134	377.515	non disp.
dividendi spettanti all'Ente		0	0	0	0	non disp.
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	c/competenza	0	48	0	0	0
	c/residuo	0	0	0	0	0
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	c/competenza	0	51.204	25.334	69.830	311.261
	c/residuo	12.112	32.401	20.472	44.915	373.044
debiti		32.401	20.472	45.867	373.099	702.555
crediti		0	0	0	0	0

società		PRIMIERO ENERGIA SPA				
quota di partecipazione		0,077%				
sito internet		<a href="https://www.primieroenergia.com/">https://www.primieroenergia.com/</a>				
funzioni attribuite e attività svolte in favore della Amministrazione		attività di distribuzione dell'energia elettrica – società che svolge attività elettrica, la cui detenibilità è ammessa dall'art. 24 co. 1 l.p. n. 27/2010				
obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028						
tipologia società		Società per azioni				
anno		2021	2022	2023	2024	01/12/2025
capitale sociale		9.938.990	9.938.990	9.938.990	9.938.990	non disp.
patrimonio netto al 31 dicembre		60.969.286	55.309.950	70.808.668	89.417.079	non disp.
risultato d'esercizio		16.878.249	801.013	17.486.513	24.074.856	non disp.
dividendi spettanti all'Ente		5.005	1.540	4.235	5.390	non disp.
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	c/competenza	1.155	5.005	1.540	4.235	0
	c/residuo	0	0	0	0	0
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	c/competenza	0	0	0	0	0
	c/residuo	0	0	0	0	0
debiti		0	0	0	0	0
crediti		0	0	0	0	5.390

società		TRENTINO DIGITALE SPA				
quota di partecipazione		0,0170%				
sito internet		<a href="https://www.trentinodigitale.it/">https://www.trentinodigitale.it/</a>				
funzioni attribuite e attività svolte in favore della Amministrazione		Gestione del sistema informatico elettronico provinciale e progettazione, sviluppo e realizzazione di altri interventi affidati dalla Provincia Autonoma di Trento. Progettazione, sviluppo e manutenzione, commercializzazione e assistenza di software di base e applicativo per la pubblica amministrazione ed imprese.				
obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028		miglioramento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi; collaborazione e supporto nella realizzazione dei progetti finanziati con i fondi PNRR				
tipologia società		Società in house				
anno		2021	2022	2023	2024	01/12/2025
capitale sociale		6.433.680	6.433.680	8.033.208	8.033.208	non disp.
patrimonio netto al 31 dicembre		42.677.534	42.233.496	53.404.334	54.089.796	non disp.
risultato d'esercizio		1.085.552	587.235	956.484	685.462	non disp.
dividendi spettanti all'Ente		213	0	0	0	non disp.
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	c/competenza	6.790	846	0	0	940
	c/residuo	0	0	0	0	3.970
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	c/competenza	6.515	6.916	6.960	7.781	5.734
	c/residuo	0	305	0	0	1.757
debiti		305	0	1.757	1.757	8.966
crediti		0	0	0	3.970	0

società		TRENTINO MOBILITA' SPA				
quota di partecipazione		0,04%				
sito internet		<a href="https://www.trentinomobilita.it/">https://www.trentinomobilita.it/</a>				
funzioni attribuite e attività svolte in favore della Amministrazione		Gestione stagionale della sosta a pagamento su strada				
obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028		miglioramento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi				
tipologia società		Società in house				
anno		2021	2022	2023	2024	01/12/2025
capitale sociale		1.355.000	1.355.000	1.355.000	1.355.000	non disp.
patrimonio netto al 31 dicembre		4.442.352	4.629.538	4.811.455	5.105.288	non disp.
risultato d'esercizio		410.849	424.252	445.593	555.214	non disp.
dividendi spettanti all'Ente		90	100	100	150	non disp.
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	c/competenza	21.566	90	100	100	0
	c/residuo	0	0	24.992	0	0
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	c/competenza	0	0	0	0	0
	c/residuo	0	0	0	0	0
debiti		0	0	0	0	0
crediti		0	24.992	0	0	150

società		TRENTINO RISCOSSIONI SPA				
quota di partecipazione		0,0429%				
sito internet		<a href="http://www.trentinoriscossionispa.it">http://www.trentinoriscossionispa.it</a>				
funzioni attribuite e attività svolte in		Accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate della Provincia				
obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028		mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi				
tipologia società		Società in house				
anno		2021	2022	2023	2024	01/12/2025
capitale sociale		1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	non disp.
patrimonio netto al 31 dicembre		4.234.702	4.502.664	4.840.849	5.524.620	non disp.
risultato d'esercizio		93.685	267.962	338.184	683.772	non disp.
dividendi spettanti all'Ente		0	0	0	293	non disp.
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	c/competenza	326	34	46	239	661
	c/residuo	0	0	0	0	0
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	c/competenza	8.723	16.325	13.904	13.247	12.659
	c/residuo	14.608	19.714	8.573	8.240	453
debiti		2.353	328	3.965	460	0
crediti		16.501	6.641	7.024	4.950	0

società		TRENTINO TRASPORTI SPA				
quota di partecipazione		0,0007%				
sito internet		<a href="https://www.trentinotrasporti.it/">https://www.trentinotrasporti.it/</a>				
funzioni attribuite e attività svolte in favore della Amministrazione		Gestione di servizi di trasporto pubblico di linea				
obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028		mantenimento degli standard di efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi				
tipologia società		Società in house				
anno		2021	2022	2023	2024	01/12/2025
capitale sociale		31.629.738	31.629.738	31.629.738	31.629.738	non disp.
patrimonio netto al 31 dicembre		72.078.291	72.087.441	72.096.905	72.105.416	non disp.
risultato d'esercizio		9.023	9.151	9.464	9.516	non disp.
dividendi spettanti all'Ente		0	0	0	0	non disp.
altre entrate (accertamenti - riscossioni)	c/competenza	0	0	0	0	0
	c/residuo	0	0	0	0	0
oneri per contratti servizio (impegni - mandati)	c/competenza	0	0	5.486	10.098	10.288
	c/residuo	24.160	29.161	25.698	26.536	11.797
debiti		29.161	25.698	26.536	11.797	13.541
crediti		0	0	0	0	0

## RISORSE UMANE

Il quadro della situazione interna dell'ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane.

L'organizzazione del Comune di Vallelaghi, come da ultimo aggiornata con deliberazione giunta 199 del 28.10.2025, si articola in aree e uffici. L'area è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante uffici secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta da titolare di P.O. o dal segretario comunale. L'ufficio rappresenta una struttura organizzativa di secondo livello. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni, destinati a specifiche funzioni ovvero a specifici segmenti di utenza interna o esterna all'ente. All'ufficio viene preposto un responsabile del procedimento, iscritto di norma alla categoria professionale C o D.

La tabella successiva riporta la dotazione organica dell'ente, così come da ultimo integrata con deliberazione consiliare n. 40 del 30.09.2025, per complessive 42 figure potenzialmente presenti, per un totale autorizzato di 1.512 ore settimanali oltre a stagionali in categoria A per un massimo complessivo di 18 mesi/anno.

CATEGORIA	Quantità	Ore settimanali complessive
Segretario comunale	1	36 ore
D	3	108 ore
C	27	972 ore
B	9	324 ore di cui uno riservato L. 68/1999
A	2	72 ore

categoria e posizione economica	previsti in pianta organica			in servizio			non di ruolo
	tempo pieno	part-time	totale	tempo pieno	part-time	totale	totale
A	2		2	1		1	2
B di cui	9		9	8		8	
B base	6		6	5		5	
B evoluto	3		3	3		3	
C	27		27	18	6	24	1
C base	22		22	16	3	19	1
C evoluto	5		5	2	3	5	
D	3		3	3		3	
D base	2		2	2		2	
D evoluto	1		1	1		1	
dirigente	1		1	1		1	
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	<b>3</b>

Nella tabella seguente, nell'ambito della dotazione organica approvata dal Consiglio comunale, si fotografa (alla data del 01.01.2026) il numero dei posti per le singole figure professionali, a fronte delle previsioni di spesa iscritte a bilancio.

inquadramento	profilo professionale	posti previsti in pianta organica	posti occupati	di cui a tempo parziale	fuori ruolo	posti vacanti
	segretario comunale	1	1			0
<b>area istituzionale</b>						
segreteria e attività economiche						
Cb	assistente amministrativo	4	4	1		0
demografici						
Ce	collaboratore amministrativo	1	1	1		0
Cb	assistente amministrativo	2	2			0
biblioteca e attività culturali						
D base	funzionario bibliotecario	1	1			0
Cb	assistente bibliotecario	1	1			0
polizia locale						
Cb	agente polizia municipale	3	0			3
servizi alla famiglia						
Be	cuoco specializzato	1	1			0
A	addetto ai servizi ausiliari	2	1		2	1
<b>servizi tecnici e del territorio</b>						
Db	funzionario tecnico abilitato	1	1			0
segreteria						
Ce	collaboratore amm./contabile	1	1	1	1	0
Be	coadiutore amministrativo	1	1			0
custodia forestale						
Cb	custode forestale	3	3			0
edilizia pubblica						
Ce	collaboratore tecnico	1	1	1		0
Cb	assistente tecnico	1	1			0
Cb	assistente amministrativo	1	1	1		0
edilizia privata						
Ce	collaboratore tecnico	1	1			0
Cb	assistente tecnico	1	1			0
patrimonio						
Cb	assistente tecnico	1	1			0
cantiere						
Be	operaio specializzato	1	1			0
Bb	operaio qualificato	6	5			1
<b>servizi finanziari</b>						
De	Vicesegretario comunale	1	1			0
ragioneria tributi						
Ce	collaboratore amministrativo	1	1			0
Cb	assistente amm./contabile	3	3	1		0
tributi entrate						
Cb	assistente a amm./contabile	2	2			0
	<b>Totale</b>	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

## LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Ai sensi dell'art. 230 del D.lg. 267/2000 – TUEL, “*Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*”

*Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.*

*Gli enti locali includono nello stato patrimoniale i beni del demanio, con specifica distinzione, ferme restando le caratteristiche proprie, in relazione alle disposizioni del codice civile.*

*Gli enti locali valutano i beni del demanio e del patrimonio, comprensivi delle relative manutenzioni straordinarie, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*

L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale ha imposto ai comuni di adottare necessariamente un inventario aggiornato integrato con le codifiche del Piano dei Conti Integrato (all. 6 al D.lg. 118/2011). Con deliberazione consiliare n. 26 del 12.06.2025 sono stati approvati il conto economico e lo stato patrimoniale relativi all'esercizio 2024.

Lo stato patrimoniale, approvato con deliberazione consiliare 2025/26, evidenzia alla data del 31 dicembre 2024 i seguenti dati:

terreni demaniali	€ 65.361,92
fabbricati demaniali	€ 499.067,44
infrastrutture demaniali	€ 813.897,56
altri beni demaniali	€ 7.807,92
terreni	€ 23.258.067,55
fabbricati	€ 30.905.781,15
impianti a macchinari	€ 1.446.379,79
infrastrutture	€ 12.050.958,16

La gestione del proprio patrimonio deve essere improntata alla valorizzazione di cespiti immobiliari disponibili, attraverso l'attenta analisi delle possibili opportunità al fine del miglior impiego degli stessi, anche in termini di redditività.

Si rinvia alla sezione strategica per l'individuazione degli immobili di cui si programma nel prossimo triennio la dismissione. Pari attenzione deve peraltro essere rivolta alla necessità d'interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico, che possano condurre ad una riduzione delle relative spese di gestione. Si valuteranno anche possibili interventi sulla base dei risultati riportati nelle relazioni di vulnerabilità sismica.

## LE RISORSE FINANZIARIE

L'attività di programmazione implica una valutazione delle risorse finanziarie disponibili per il finanziamento delle spese. Nel rinviare alla sezione operativa la valutazione dei mezzi finanziari nell'orizzonte temporale di riferimento del bilancio, in questa sede si indica l'evoluzione della situazione economico finanziaria dell'ente, riferita agli investimenti in corso e programmati, agli equilibri di bilancio all'indebitamento e alla gestione del patrimonio.

L'individuazione delle fonti di finanziamento costituisce uno dei principali momenti in cui l'ente programma la propria attività, si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2024/2028.

	2024	2025	2026	2027	2028
	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
avanzo applicato	1.817.539,02	1.136.449,19	69.715,07		
fondo pluriennale vincolato	4.653.190,56	4.191.677,68	877.802,42	119.676,36	118.665,88
totale titolo 1: entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.657.153,02	1.733.368,34	1.709.500,00	1.709.500,00	1.709.500,00
totale titolo 2: trasferimenti correnti	2.484.047,47	2.523.689,45	2.541.158,91	2.375.406,91	2.209.758,91
totale titolo 3: entrate extratributarie	1.704.373,09	1.873.055,29	1.606.546,61	1.620.546,61	1.609.546,61
totale titolo 4: entrate in conto capitale	3.098.426,05	11.931.328,24	5.027.146,04	210.000,00	210.000,00
totale titolo 5: entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
totale titolo 6: accensione prestiti	-	-	-	-	-
totale titolo 7: anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
totale titolo 9: entrate per conto terzi e partite di giro	1.377.291,69	2.273.000,00	1.722.000,00	1.322.000,00	1.322.000,00
<b>totale</b>	<b>16.792.020,90</b>	<b>26.662.568,19</b>	<b>14.553.869,05</b>	<b>8.357.129,88</b>	<b>8.179.471,40</b>

In merito alla previsione delle entrate si osserva che il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026, firmato il 24.11.2025 ha confermato le risorse di parte corrente assegnate agli enti locali (comprehensive della quota aggiuntiva sebbene limitatamente al 2026), unitamente ai relativi criteri di riparto. Sono state riconfermate, con i necessari aggiustamenti, le risorse assegnate sul fondo specifici servizi comunali.

## Analisi delle entrate

### Le entrate tributarie

	2024	2025	2026	2027	2028
tipologia	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.657.153,02	1.733.368,34	1.709.500,00	1.709.500,00	1.709.500,00
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali					
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi					
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o dalla Provincia Autonoma (solo per Enti Locali)					
<b>totale titolo 1: entrate tributarie</b>	<b>1.657.153,02</b>	<b>1.733.368,34</b>	<b>1.709.500,00</b>	<b>1.709.500,00</b>	<b>1.709.500,00</b>

### Le entrate da trasferimenti

	2024	2025	2026	2027	2028
tipologia	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 101 – trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	2.483.958,65	2.523.689,45	2.541.158,91	2.375.406,91	2.209.758,91
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-
Tipologia 103 - trasferimenti correnti da imprese	88,82	-	-	-	-
<b>totale titolo 2: Entrate da trasferimenti correnti</b>	<b>2.484.047,47</b>	<b>2.523.689,45</b>	<b>2.541.158,91</b>	<b>2.375.406,91</b>	<b>2.209.758,91</b>

### Le entrate extratributarie

	2024	2025	2026	2027	2028
tipologia	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.232.569,00	1.268.158,95	1.294.946,61	1.309.946,61	1.299.946,61
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.688,78	9.716,09	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Tipologia 300: Interessi attivi	122.711,14	55.000,00	52.000,00	51.000,00	50.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	5.793,00	7.410,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 500: Rimborsi ed altre entrate correnti	322.611,17	532.770,25	244.100,00	244.100,00	244.100,00
<b>totale titolo 3: entrate extratributarie</b>	<b>1.704.373,09</b>	<b>1.873.055,29</b>	<b>1.606.546,61</b>	<b>1.620.546,61</b>	<b>1.609.546,61</b>

**I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale**

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
tipologia	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
100: tributi in conto capitale	34.544,46	18.360,39	7.500,00	10.000,00	10.000,00
200: contributi agli investimenti	2.944.380,02	11.707.868,01	4.989.646,04	180.000,00	180.000,00
300: altri trasferimenti in conto capitale		62.564,04	-	-	-
400: entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	23.855,00	37.535,80	-	-	-
500: altre entrate in conto capitale	95.646,57	105.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>totale titolo 4: entrate in conto capitale</b>	<b>3.098.426,05</b>	<b>11.931.328,24</b>	<b>5.027.146,04</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>

**titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie**

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
tipologia	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	-	-	-	-	-
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	-	-	-	-
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
<b>totale Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Il finanziamento di investimenti con indebitamento**

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
titolo 6: accensione prestiti	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
tipologia 100: emissione titoli obbligazionari	-	-	-	-	-
tipologia 200: accensione prestiti a breve termine	-	-	-	-	-
tipologia 300: accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-	-
tipologia 400: altre forme di indebitamento	-	-	-	-	-
<b>Totale Titolo 6: Accensione prestiti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**titolo 7: anticipazione da istituto tesoriere/cassiere**

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
titolo 7: anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale investimenti con indebitamento	-	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

## NOTE DI POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

**IMIS:** Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale, integrazione per l'anno 2026, siglato il 24.11.2025 ha confermato il quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S. a cui corrispondono trasferimenti compensativi ai Comuni da parte della Provincia con oneri finanziari a carico del bilancio di quest'ultima,

Il bilancio provinciale mette a disposizione per i rapporti finanziari con i Comuni circa 382 milioni di Euro (più 13 mln di fondo solidarietà).

- politica fiscale (IM.I.S.): confermate fino al 2028 le aliquote, detrazioni e deduzioni attuali. Sono previste esenzioni per abitazione principale e agevolazioni per attività produttive e agricole. Dal 2026, si recepiscono le novità statali sul terzo settore per le esenzioni agli enti non commerciali.
- trasferimenti compensativi: stanziati 24,19 milioni di Euro per compensare i minori gettiti comunali derivanti dalle agevolazioni IM.I.S..

Stante l'attuale quadro provinciale in materia di politica tributaria, per l'anno 2026 si prevede l'incremento dell'aliquota da 0,895 a 0,995 per le **aree edificabili** e per gli **immobili di tipologia abitativa, con eccezione dei fabbricati locati**. Negli ultimi anni nel nostro Comune si registra una sempre maggiore difficoltà rispetto al tema della "casa". Questa azione mira da un lato a spronare le edificazioni delle aree edificabili che limitano nuovo consumo di suolo, dall'altra a dare una risposta rispetto alla stagnazione del mercato immobiliare sia per le compravendite che per le locazioni.

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
abitazione principale e pertinenze per le sole categorie catastali A1/,A/8 e A/9	0,35 %	€ 424,93	
abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,00		
fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9	0,00		
unità immobiliare concessa in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado	0,55%		
altri fabbricati ad uso abitativo	0,995 %		
altri fabbricati ad uso abitativo concessi in locazione	0,895 %		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali A/10, C/1, C/3 e D/2 (art. 14, comma 6bis L.P.14/2014)	0,55%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D/3, D/4, D/6 e D/9	0,79 %		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00 (art. 14, comma 6bis L.P.14/2014)	0,55%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita superiore ad € 75.000,00	0,79%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00 (art. 14, comma 6bis L.P.14/2014)	0,55%		
fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00	0,79%		
fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale (art. 14, comma 6bis L.P.14/2014)	0,00%		
fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00 (art. 14, comma 6bis L.P.14/2014)	0,00%		
fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,995 %		

Il gettito iscritto in bilancio tiene in considerazione, sulla base di una stima prudentiale, la banca dati catastale aggiornata, il quadro normativo e le aliquote sopra riportati:

ENTRATE	TREND PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS (cap. 7/1)	1.387.757,43	1.504.000,00	1.556.000,00	1.556.000,00	1.556.000,00

Il gettito iscritto in bilancio per il recupero dell'evasione tributaria tiene presente l'attività di accertamento dell'ufficio tributi: nel corso del 2026 sono in programma i controlli sulla correttezza dei versamenti eseguiti nel 2021 e 2022.

ENTRATE	TREND PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	2024	2025	2026	2027	2028
	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS da attività di accertamento	134.009,04	105.835,98	60.000,00	60.000,00	60.000,00
IMIS- ravvedimenti	116.489,11	114.272,58	90.000,00	90.000,00	90.000,00

**Tariffa rifiuti:** con gennaio 2024 si è passati dalla tassa ad una tariffa rifiuti di tipo corrispettivo, di competenza dell'ente gestore.

Si rimanda alla pagina 83 e seguenti per alcune considerazioni sui parametri e coefficienti previsti dal MTR3, per il PEF 2026.

**Servizio idrico:** Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale, integrazione per l'anno 2023, accordo per l'anno 2024, siglato il 07.07.2023 ha ulteriormente rinviato la modifica dei modelli tariffari relativi ai servizi comunali di acquedotto e fognatura; il protocollo d'intesa per il 2026, siglato il 24.10.2024 prevede che "le parti condividono di introdurre nell'ambito dei disegni di legge collegati alla manovra di bilancio, una disposizione volta a prorogare al 31/12/2025 il termine per la definizione dell'ATO definiti dai commi 7 e 7bis dell'articolo 13 bis della L.P. n. 3/2006".

Nella determinazione delle tariffe 2026 si mirerà a perseguire la copertura del 100% dei costi del servizio e la lotta agli sprechi. I piani finanziari del servizio acquedotto e fognatura, in ottemperanza alla normativa di riferimento (deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2437 e 2436 del 09.11.2007), prevedono la copertura del 100% dei costi, determinati per l'acquedotto in € 213.744,42 (al netto dall'IVA) per con un decremento di circa il 3,66% rispetto a quelli del 2025, e per la fognatura in € 100.798,30 (al netto dall'IVA) con un decremento di circa il 3,02% rispetto a quelli del 2025.

## LA SPESA

La tabella raccoglie i dati riguardanti l'articolazione della spesa per titoli, con riferimento al periodo 2024-2028.

	2024	2025	2026	2027	2028
titoli	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
totale titolo 1: spese correnti	4.900.976,12	6.231.756,00	5.980.429,87	5.660.481,88	5.647.471,40
totale titolo 2: spese in conto capitale	4.904.371,88	16.993.164,19	5.686.791,18	210.000,00	210.000,00
totale titolo 3: spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-
totale titolo 4: rimborso presiti	164.647,56	164.648,00	164.648,00	164.648,00	-
totale titolo 5: chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
totale titolo 7: spese per conto terzi e partite di giro	1.377.291,69	2.273.000,00	1.722.000,00	1.322.000,00	1.322.000,00
<b>totale titoli</b>	<b>11.347.287,25</b>	<b>26.662.568,19</b>	<b>14.553.869,05</b>	<b>8.357.129,88</b>	<b>8.179.471,40</b>

### La spesa per missioni:

La spesa viene inoltre articolata in missioni e programmi:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi istituzionali perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni.

Di seguito il dettaglio della spesa corrente (titolo 1) e della spesa in conto capitale (titolo 2), con evidenza degli impegni già assunti.

missione	programma	titolo	previsione 2026	DI CUI FPV	impegni 2026	previsione 2027	DI CUI FPV	impegni 2027	previsione 2028	DI CUI FPV	impegni 2028	
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	corrente	233.300,00		20.612,80	217.300,00		14.756,80	217.300,00		-	
		c/capitale			-							
	02 – Segreteria generale	corrente	378.634,52	22.014,34	24.046,42	363.816,18	22.014,34	-	363.816,18	22.014,34		-
		c/capitale			-							
	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	corrente	374.782,74	19.940,68	37.482,43	348.657,55	19.475,87	17.070,83	333.471,58	17.911,71		13.452,10
		c/capitale										
	04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	corrente	131.028,16	5.386,00	10.951,38	127.469,00	5.386,00	250,00	127.469,00	5.386,00		250,00
		c/capitale										
	05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	corrente	154.050,00		38.049,22	153.550,00		12.107,71	153.550,00			9.667,71
		c/capitale	1.324.571,39		703.892,39	25.000,00			25.000,00			
	06 – Ufficio tecnico	corrente	598.738,08	43.948,36	79.959,10	538.837,55	43.402,69	2.698,35	538.291,88	43.402,69		2.155,14
		c/capitale										
	07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	corrente	195.387,17	6.630,44	6.257,40	201.451,38	6.630,44		202.451,38	6.630,44		
		c/capitale										
	08 – Statistica e sistemi informativi	corrente	7.500,00									
		c/capitale										
	10 – Risorse umane	corrente	31.300,00		16.431,02	25.950,00		6.195,00	25.950,00			
c/capitale												
11 – Altri servizi generali	corrente	300.205,07		56.877,59	211.490,00		28.315,89	211.490,00			5.855,69	
	c/capitale											
<b>Totale Missione 01</b>	corrente	<b>2.404.925,74</b>	<b>97.919,82</b>	<b>290.667,36</b>	<b>2.188.521,66</b>	<b>96.909,34</b>	<b>81.394,58</b>	<b>2.173.790,02</b>	<b>95.345,18</b>		<b>31.380,64</b>	
	c/capitale	<b>1.324.571,39</b>		<b>703.892,39</b>	<b>25.000,00</b>			<b>25.000,00</b>				
03 Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	corrente	74.600,00			74.600,00			74.600,00			
		c/capitale										
	02 – Sistema integrato di sicurezza urbana	corrente	8.700,00		5.875,05	8.700,00		1.200,00	8.700,00			
		c/capitale										
	<b>Totale Missione 03</b>	corrente	<b>83.300,00</b>		<b>5.875,05</b>	<b>83.300,00</b>		<b>1.200,00</b>	<b>83.300,00</b>			
c/capitale												

missione	programma	titolo	previsione 2026	DI CUI FPV	impegni 2026	previsione 2027	DI CUI FPV	impegni 2027	previsione 2028	DI CUI FPV	impegni 2028	
04 – Istruzione e diritto allo studio	01 – Istruzione prescolastica	corrente	196.350,47	2.444,54	55.154,57	193.943,08	2.444,54	2.161,97	193.943,08	2.444,54	2.161,97	
		c/capitale										
	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	corrente	301.750,00		122.510,03	299.000,00		7.119,55	299.000,00			6.515,05
		c/capitale	240.000,00		5.124,00	16.000,00			16.000,00			
	<b>Totale Missione 04</b>	corrente	<b>498.100,47</b>	<b>2.444,54</b>	<b>177.664,60</b>	<b>492.943,08</b>	<b>2.444,54</b>	<b>9.281,52</b>	<b>492.943,08</b>	<b>2.444,54</b>		<b>8.677,02</b>
	c/capitale	<b>240.000,00</b>		<b>5.124,00</b>	<b>16.000,00</b>		<b>-</b>	<b>16.000,00</b>			<b>-</b>	
05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	corrente										
		c/capitale	30.000,00									
	02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	corrente	259.141,10	4.093,00	71.598,96	257.743,00	4.093,00	16.094,34	257.743,00	4.093,00	585,34	
		c/capitale	25.000,00									
	<b>Totale Missione 05</b>	corrente	<b>259.141,10</b>	<b>4.093,00</b>	<b>71.598,96</b>	<b>257.743,00</b>	<b>4.093,00</b>	<b>16.094,34</b>	<b>257.743,00</b>	<b>4.093,00</b>	<b>585,34</b>	
	c/capitale	<b>55.000,00</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>		
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	01- Sport e tempo libero	corrente	36.350,00		5.939,77	36.350,00		488,00	36.350,00			
		c/capitale										
	02 – Giovani	corrente	9.300,00			9.300,00			9.300,00			
		c/capitale										
	<b>Totale Missione 06</b>	corrente	<b>45.650,00</b>		<b>5.939,77</b>	<b>45.650,00</b>		<b>488,00</b>	<b>45.650,00</b>		<b>-</b>	
	c/capitale	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>		
07 – Turismo	01- Sviluppo e valorizzazione del turismo	corrente	44.000,00		10.070,00	37.500,00		8.600,00	37.500,00		8.500,00	
		c/capitale										
	<b>Totale Missione 07</b>	corrente	<b>44.000,00</b>		<b>10.070,00</b>	<b>37.500,00</b>		<b>8.600,00</b>	<b>37.500,00</b>		<b>8.500,00</b>	
		c/capitale	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01- Urbanistica e assetto del territorio	corrente	3.500,00		3.500,00	3.500,00		3.500,00	3.500,00		3.500,00	
		c/capitale										
	<b>Totale Missione 08</b>	corrente	<b>3.500,00</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>		<b>3.500,00</b>	
		c/capitale	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	

missione	programma	titolo	previsione 2026	DI CUI FPV	impegni 2026	previsione 2027	DI CUI FPV	impegni 2027	previsione 2028	DI CUI FPV	impegni 2028
09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	corrente	180.050,00		93.097,30	120.550,00		23.126,19	120.550,00		1.419,78
		c/capitale	10.000,00		-			-			-
	03 – Rifiuti	corrente	4.900,00		1.364,86	4.900,00		457,50	4.900,00		457,50
		c/capitale			-			-			-
	04 – Servizi idrico integrato	corrente	475.700,00		78.044,91	475.700,00		41.297,37	475.700,00		39.719,91
		c/capitale	1.298.018,11		838.018,11	50.000,00			50.000,00		
	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	corrente	178.001,51	3.729,00	6.736,78	172.758,50	3.729,00	3.696,60	172.758,50	3.729,00	3.696,60
		c/capitale	270.000,00			45.000,00			45.000,00		
	06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	corrente									
		c/capitale	1.231.168,55								
08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	corrente										
	c/capitale										
<b>Totale Missione 09</b>	corrente	<b>838.651,51</b>	<b>3.729,00</b>	<b>179.243,85</b>	<b>773.908,50</b>	<b>3.729,00</b>	<b>68.577,66</b>	<b>773.908,50</b>	<b>3.729,00</b>	<b>45.293,79</b>	
	c/capitale	<b>2.809.186,66</b>		<b>838.018,11</b>	<b>95.000,00</b>		<b>-</b>	<b>95.000,00</b>		<b>-</b>	
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	05 – Viabilità e infrastrutture stradali	corrente	676.524,89	11.490,00	235.451,58	666.581,50	11.490,00	209.252,76	666.581,50	11.490,00	195.589,56
		c/capitale	1.090.574,00			33.000,00			33.000,00		
	<b>Totale Missione 10</b>	corrente	<b>676.524,89</b>	<b>11.490,00</b>	<b>235.451,58</b>	<b>666.581,50</b>	<b>11.490,00</b>	<b>209.252,76</b>	<b>666.581,50</b>	<b>11.490,00</b>	<b>195.589,56</b>
		c/capitale	<b>1.090.574,00</b>		<b>-</b>	<b>33.000,00</b>		<b>-</b>	<b>33.000,00</b>		<b>-</b>
11 – Soccorso civile	01- Sistema di protezione civile	corrente	7.250,00			7.250,00			7.250,00		
		c/capitale	96.000,00			21.000,00			21.000,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	corrente	<b>7.250,00</b>		<b>-</b>	<b>7.250,00</b>		<b>-</b>	<b>7.250,00</b>		<b>-</b>
		c/capitale	<b>96.000,00</b>		<b>-</b>	<b>21.000,00</b>		<b>-</b>	<b>21.000,00</b>		<b>-</b>

missione	programma	titolo	previsione 2026	DI CUI FPV	impegni 2026	previsione 2027	DI CUI FPV	impegni 2027	previsione 2028	DI CUI FPV	impegni 2028
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01- Interventi per l'infanzia e i minori (per asili nido)	corrente	6.000,00		5.514,00	6.000,00		3.512,00	6.000,00		
		c/capitale									
	03 – Interventi per gli anziani	corrente	45.000,00			45.000,00			45.000,00		
		c/capitale									
	04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	corrente									
		c/capitale									
	05 – Interventi per le famiglie	corrente	29.850,00			29.850,00			29.850,00		
		c/capitale									
	07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	corrente	288.140,00		111.246,27	285.940,00		17.073,48	285.940,00		10.031,20
		c/capitale	41.459,13		41.459,13						
	08 – Cooperazione e associazionismo	corrente	1.250,00		500,00	500,00			500,00		
		c/capitale									
	09 – Servizio necroscopico e cimiteriale	corrente	12.170,00		749,06	12.170,00		296,46	12.170,00		
		c/capitale	30.000,00			20.000,00			20.000,00		
11 – Interventi per asili nido	corrente	414.150,00			414.150,00			414.150,00			
	c/capitale										
Totale Missione 12	corrente	796.560,00		118.009,33	793.610,00		20.881,94	793.610,00		10.031,20	
	c/capitale	71.459,13		41.459,13	20.000,00		-	20.000,00		-	
20 – Fondi e accantonamenti	01- Fondo di riserva	corrente	29.911,24			17.059,22			18.780,38		
		c/capitale									
	02- Fondo crediti di dubbia esigibilità	corrente	284.805,06			284.805,06			284.805,06		
		c/capitale									
	03- Altri fondi	corrente	8.109,86			8.109,86			8.109,86		
		c/capitale									
Totale Missione 20	corrente	322.826,16		-	309.974,14		-	311.695,30		-	
	c/capitale	-			-			-		-	
TOTALE	corrente	5.980.429,87	119.676,36	1.098.020,50	5.660.481,88	118.665,88	419.270,80	5.647.471,40	117.101,72	303.557,55	
	c/capitale	5.686.791,18	-	1.588.493,63	210.000,00	-	-	210.000,00	-	-	

## La spesa corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica. Costituisce la parte di spesa finalizzata all'acquisto di beni di consumo e di servizi e corrisponde al funzionamento ordinario dell'ente:

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>macroaggregato</b>	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
1 - redditi da lavoro dipendente	1.824.419,05	1.986.126,54	2.055.092,28	1.931.286,86	1.917.914,38
2 - imposte e tasse a carico dell'ente	174.591,48	191.280,00	184.870,00	183.025,00	182.230,00
3 - acquisto di beni e servizi	2.283.366,83	2.784.717,59	2.687.080,00	2.592.980,00	2.593.980,00
4 - trasferimenti correnti	257.947,58	287.222,31	268.620,00	249.500,00	249.500,00
7 - interessi passivi		-	-	-	-
9 - rimborsi e poste correttive delle entrate	184.118,97	227.173,49	148.315,07	81.100,00	81.100,00
10 - altre spese correnti	176.532,21	755.236,07	636.452,52	622.590,02	622.747,02
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>4.900.976,12</b>	<b>6.231.756,00</b>	<b>5.980.429,87</b>	<b>5.660.481,88</b>	<b>5.647.471,40</b>

### Analisi della spesa parte investimenti opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede un'analisi sugli investimenti e sulla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS; nonché sui programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi. Tale disposizione si ricollega all'articolo 164, comma 3 del TUEL che dispone che, in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale, il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati lavori, sulla base dei crono programmi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di programmazione, si è tenuto conto del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio considera anche il volume di risorse (finanziarie ed umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché eventuali riflessi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica disposti nel tempo dal legislatore.

### La spesa in conto capitale

	2024	2025	2026	2027	2028
macroaggregato	consuntivo	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni
2 - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.774.153,81	16.081.110,82	5.665.791,18	189.000,00	189.000,00
3 - contributi agli investimenti	76.309,29	236.143,54	21.000,00	21.000,00	21.000,00
4 - altri trasferimenti in conto capitale					
5 - altre spese in conto capitale	53.908,78	675.909,83	-	-	-
<b>totale titolo 2</b>	<b>4.904.371,88</b>	<b>16.993.164,19</b>	<b>5.686.791,18</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>

### Investimenti programmati

Si rinvia al piano delle opere pubbliche (pag. 114 e seguenti) la descrizione degli investimenti previsti per il triennio 2026-2028, ove vengono definiti la spesa imputabile per ogni anno in base all'effettiva esigibilità ed i mezzi di finanziamento.

## L'INDEBITAMENTO

La legge di stabilità 2015 (legge 23 dicembre 2014, n. 190), recependo il protocollo d'intesa in materia di finanza locale, ha disposto (articolo 1, comma 413) che la Provincia autonoma di Trento attivi un'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei Comuni, utilizzando le proprie disponibilità di cassa, mediante anticipazione di fondi ai Comuni. Con deliberazione n. 1035 del 17.06.2016, la Giunta Provinciale ha definito il recupero delle somme anticipate: per il Comune di Vallelaghi l'importo ammonta ad € 1.646.475,60, costituito dalla sommatoria dei seguenti debiti:

Padergnone	118.037,25
Terlago	400.760,28
Terlago	50.762,69
Terlago	166.368,86
Vezzano	94.286,72
Vezzano	406.933,78
Vezzano	409.326,45

Il piano approvato dalla Provincia prevede il recupero in 10 anni dell'importo di € 164.647,56 sulle assegnazioni afferenti l'ex fondo investimenti minori. La minore spesa per la quota interessi della rata di ammortamento viene recuperata sul fondo perequativo (nel 2015 attraverso una corrispondente decurtazione e a partire dal 2016 in misura pari al 50% degli interessi dovuti per l'anno di riferimento).

L'indebitamento dell'ente ha fatto registrare il seguente andamento e la relativa previsione:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
debito residuo 01/01	1.646.475,60	1.481.828,04	1.317.180,48	1.152.532,92	987.885,36	823.237,80	658.590,24	493.942,68	329.295,12	164.647,56
nuovi prestiti										
prestiti rimborsati	164.647,56	164.647,56	164.647,56	164.647,56	164.647,56	164.647,56	164.647,56	164.647,56	164.647,56	164.647,56
estinzioni anticipate										
debito residuo al 31/12	1.481.828,04	1.317.180,48	1.152.532,92	987.885,36	823.237,80	658.590,24	493.942,68	329.295,12	164.647,56	0,00

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2026, siglato il 24.11.2025, prevede quanto sinteticamente di seguito riportato.

**Quadro normativo e pareggio di bilancio:** la normativa vigente (legge n. 243/2012 modificata dalla legge n. 164/2016) impone agli enti territoriali il rispetto del pareggio di bilancio, inteso come un saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali, sia in fase di previsione che di rendiconto. Le voci relative all'accensione e al rimborso dei prestiti sono escluse dal calcolo di questo saldo. La Corte dei conti ha ribadito che il rispetto di tale equilibrio è un presupposto necessario per poter contrarre legittimamente debiti destinati agli investimenti. Inoltre, il ricorso all'indebitamento deve avvenire tramite intese regionali che garantiscano l'equilibrio complessivo degli enti del territorio.

**Intesa orizzontale per il 2026:** il protocollo stabilisce un'intesa orizzontale tra i comuni trentini per gestire unitariamente gli spazi finanziari necessari agli investimenti tramite debito nel 2026.

- risorse disponibili: vengono ceduti al sistema dei comuni spazi finanziari per un totale di 13.865.258,69 Euro, derivanti dall'operazione di estinzione anticipata del debito effettuata nel 2015.
- ruolo della Provincia: la Provincia coordina l'applicazione dell'intesa.
- obblighi dei Comuni: i comuni beneficiari devono rispettare gli equilibri di bilancio e i limiti all'indebitamento previsti dalle norme locali e nazionali. Il ricorso al debito è ammesso solo in assenza di risorse alternative.

**Iter Procedurale** L'assegnazione degli spazi finanziari seguirà quattro fasi:

1. raccolta esigenze: i comuni indicheranno necessità e priorità tramite apposite schede, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni;
2. definizione criteri: la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, stabilirà i criteri di priorità per l'assegnazione;
3. presentazione richieste: i comuni potranno richiedere gli spazi finanziari attraverso finestre temporali mensili;
4. assegnazione: la Giunta delibererà l'assegnazione degli spazi fino all'esaurimento delle disponibilità.

Non è, inoltre prevista nella programmazione dell'ente, l'assunzione di nuovi mutui anche in considerazione delle sempre più limitate risorse a disposizione per il finanziamento della spesa corrente.

## INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio “sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono riferiti all’ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.”

La sezione strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, “sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”: all’interno del presente documento sono pertanto riportate le strategie generali contenute nel programma di mandato approvato dal consiglio comunale in data 12 giugno 2025 con deliberazione n. 2025/17, individuando azioni e obiettivi strategici derivanti dalla programma di mandato medesimo.

Nelle pagine seguenti si è proceduto ad effettuare un raccordo tra la presente sezione strategica del DUP e il programma di mandato del Comune di Vallelaghi. In base alla codifica di bilancio armonizzata con quella statale, le missioni costituiscono il nuovo perimetro dell’attività dell’ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

All’interno della singola missione compaiono, talvolta, programmi pluriennali coordinati da più responsabili di servizio.

La descrizione dei programmi di bilancio, con l’indicazione delle risorse umane e strumentali delicate, verrà dettagliata nella sezione operativa dell’aggiornamento al DUP.

### **Missione 01-servizi istituzionali generali e di gestione**

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Vogliamo un Comune di Vallelaghi vicino ai propri cittadini. Per fare questo l’amministrazione comunale intende migliorare l’accessibilità ai servizi comunali puntando ad una semplificazione burocratica e una razionalizzazione che non comporti una diminuzione dei servizi al cittadino. Nello specifico:

- l’implementazione del servizio di sportello con l’informatizzazione delle vie di comunicazione ufficio-cittadino dando la possibilità all’utenza di usufruire di parte dei servizi erogati dal Comune senza doversi recare fisicamente allo sportello;
- il mantenimento di un presidio comunale sui territori delle ex municipalità sfruttando la presenza dei punti di lettura e istituendo dei momenti di ricevimento con Sindaco e Giunta sul territorio;
- l’impegno, in sinergia con Provincia e cittadinanza, nel mantenere fruibili sul territorio uffici postali e cooperative alimentari;
- l’introduzione di nuovi servizi in base alle aspettative dei cittadini per sfruttare al massimo gli spazi degli immobili di proprietà comunale (coworking, centro servizi, sociale, ecc.).

L’aspetto più importante per favorire e incentivare la partecipazione dei cittadini è recuperare il rapporto tra amministrazione/comune e cittadini sviluppando un buon sistema di comunicazione, di accessibilità alle informazioni e di feedback, valorizzando tutti gli strumenti attualmente a disposizione, anche mirati alle diverse fasce d’età. Per questo intendiamo:

- confermare la diretta streaming dei consigli comunali, compreso l'aggiornamento del canale YouTube e sul sito per visualizzare tutte le riprese dei consigli comunali;
- potenziare i sistemi di comunicazione unilaterale come pagina Facebook e Instagram del Comune o Stanza del Sindaco via Telegram per agevolare l'accesso alle informazioni;
- implementare il sistema di segnalazione da parte dei cittadini tramite Stanza del Sindaco via Telegram.
- promuovere l'utilizzo di piattaforme di identità digitali (spid/cie) e l'app IO, aggiornare il sito internet del Comune, transitare alcuni software sul cloud;
- rivedere l'identità visiva del Comune per essere più riconoscibili.

Un ultimo aspetto molto importante riguarda gli strumenti di partecipazione diretta che un'amministrazione può mettere in campo per coinvolgere direttamente i propri cittadini nell'attività politica del Comune. Dopo la prima esperienza molto positiva di Bilancio Partecipativo, nel 2026 si prevede la seconda edizione che nel primo semestre coinvolgere tutta la popolazione.

Nel contempo si continuerà la promozione dei patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni.

Non di meno sarà fondamentale valorizzare la figura del delegato frazionale, non come delegato del Sindaco sul territorio, ma come delegato del territorio nel rapportarsi con l'amministrazione.

### **Missione 03 - ordine pubblico sicurezza**

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- attuazione della convenzione sottoscritta con il Comune di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga per la gestione in forma associata del servizio, entrando a far parte del Corpo di Polizia Locale Trento-Monte Bondone fino al 2033.

### **Missione 04 – istruzione e diritto allo studio**

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

- a seguito dell'apertura del primo nido Comunale di Vallelaghi a settembre 2025 a Terlago, valutare le altre necessità rispetto alla fascia 0-3 delle nostre famiglie, con un occhio di riguardo alle sperimentazioni 0-6 anni sia per la scuola materna di Padergnone che di Ranzo;
- prosecuzione dell'ascolto e del confronto con le varie scuole materne attive sul territorio per elaborare soluzioni concrete a varie problematiche (es. convenzioni, lavori di manutenzione, convivenza con il cantiere del nuovo nido comunale...);
- si miglioreranno i servizi di conciliazione vita-lavoro (il servizio anticipo/posticipo scolastico);
- si supporteranno con interventi economici i progetti a favore dell'istruzione e formazione che proverranno dall'Istituto scolastico;

- è prevista la rivisitazione degli spazi esterni del plesso scolastico di Vezzano, a seguito di un percorso di co-progettazione con le classi 2^ e 3^ della scuola primaria di secondo grado;
- è prevista la riqualificazione energetica con interventi sugli impianti termici ed elettrici della scuola di Terlago.

### **Missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

La politica culturale del comune di Valledaghi passerà attraverso due importanti poli presenti sul nostro territorio: la zona di Lusan, con il Teatro Valle dei Laghi e il Parco d'arte, e la Biblioteca comunale; oltre alla Commissione culturale intercomunale e alle associazioni storico-culturali attive sul nostro territorio.

Zona di Lusan:

- Teatro: l'intenzione dell'amministrazione è quella di proseguire il lavoro svolto dalla Comunità di Valle e dai Comuni, assieme alla associazione "Artelaghi", per garantire una proposta culturale che coinvolga la popolazione locale ma che sappia anche diversificarsi ed essere attrattiva per tutta la provincia, garantendo l'utilizzo della struttura anche da parte delle amministrazioni e associazioni locali.
- Parco d'arte di Lusan: intendiamo iniziare a promuovere il parco ed arricchirlo nel tempo. Intendiamo inoltre cercare forme di collaborazione per la creazione di una rete di parchi d'arte a livello provinciale che possa creare un circuito e un prodotto turistico ad hoc.

Biblioteca:

- si proseguirà con la promozione della Biblioteca come luogo di svago incontro e servizio con gli appuntamenti dell'Università della Terza Età, momenti di confronto, informazione e aggregazione per mamme e bambini, spazio-compiti;
- si potenzieranno le occasioni di inserimento e aiuto lavorativo di soggetti fragili;
- si proseguirà nell'investimento sul patrimonio librario, ma con attenzione anche per le nuove proposte di e-book;
- si proporranno appuntamenti di promozione della lettura specifici per ogni fascia di età (gruppo di lettura, letture animate) e momenti ricreativi (laboratori) legati alla stagionalità;

Ulteriori ambiti culturali:

- ci si impegnerà nella partecipazione alla Commissione Culturale Intercomunale per proporre progetti condivisi con i comuni aderenti alla convenzione;
- si promuoveranno eventi specifici in occasione di particolari ricorrenze e giornate istituzionalizzate (giornata contro la violenza sulle donne, consegna costituzione ai neo-maggiorenni, ecc..);
- si sosterranno le iniziative delle associazioni storico-culturali che operano sul nostro territorio;
- si sosterranno iniziative e progetti in collaborazione con l'Istituto scolastico.

Inoltre il Comune nel corso del 2025 ha acquistato la Chiesetta di San Filippo Neri a Terlago, una piccola chiesa ancora consacrata e tutelata dai beni architettonici e artistici che da qualche anno era in uno stato di forte ammaloramento e i proprietari non era più economicamente in grado di

prendersi cura di questo bene, molto significativo per l'abitato. Nel corso del 2026 è previsto il progetto di restauro.

### **Missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero**

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.*

Sport:

Il nostro impegno sarà rivolto a valorizzare il territorio come palestra a cielo aperto, promuovendo in tutti i modi possibili gli sport all'aria aperta. Questo attraverso:

- l'ampliamento delle manutenzioni di falesie, sentieri e percorsi inseriti nell'outdoor park;
- una costante manutenzione del territorio trovando sinergie con le società sportive, la SAT e altri stakeholders;
- cantierizzazione del primo lotto della circumlacuale del lago di Santa Massenza;
- grazie all'intervento della PAT, il completamento dei percorsi ciclabili mancanti per il collegamento con il lago di Garda, in particolare la ciclabile del Bus de Vela e il tratto Padergnone - Sarche
- una razionalizzazione della cartellonistica che aiuti le persone a orientarsi nel nostro territorio;
- la mappatura gps dei sentieri e dei luoghi di interesse.

Inoltre risulta importante avere cura delle strutture sportive presenti. L'amministrazione si impegnerà a:

- mantenere e gestire in maniera adeguata gli impianti sportivi presenti sul territorio (campi da tennis, palestre, campi da calcio);
- ragionare sulla manutenzione straordinaria del campo da calcio di Lusan e della struttura adibita a spogliatoio;
- creare un polo sportivo comunale di riferimento sia per le scuole che per le varie associazioni sportive del territorio valorizzando le strutture esistenti, in particolare il centro sportivo Trilacum, ubicato sul territorio del Comune di Trento ma da sempre legato profondamente al nostro territorio.

Fondamentale per tutto questo sarà il coinvolgimento e il sostegno che sarà dato ai gruppi e alle associazioni sportive.

Tempo libero: si intende:

- proseguire con gli interventi previsti dal piano dettagliato messo negli anni scorsi, intervenire puntualmente su alcuni parchi pubblici presenti sul territorio comunale, valorizzando e potenziando le peculiarità e garantendo una costante manutenzione e cura;
- a seguito della stipula della convenzione con ASUC, realizzare il parco giochi presso la frazione Vallene, con l'inserimento di nuovi giochi e un gazebo;
- durante il 2026 completare la progettazione e appaltare i lavori del nuovo parco giochi di Fraveggio;
- integrare i parchi attuali con aree dedicate a cani;
- incentivare le passeggiate sul territorio, anche con la creazione di percorsi vita e percorsi attrezzati a misura di famiglia e la valorizzazione di aree come il Monte Gazza.

In merito alle politiche giovanili, intendiamo:

- proseguire con la valorizzazione delle competenze dei giovani e della cittadinanza attiva, attivando progetti di Servizio Civile per fornire servizi utili alla collettività (es. comunicazione con i cittadini, supporto alle associazioni per creare “rete”, supporto ufficio tributi, ...);

- ascoltare e coinvolgere i giovani nella co-progettazione e realizzazione di eventi e iniziative che li riguardano, supportandoli e attivando le competenze e le risorse economiche del Piano Giovani di Zona;
- dopo le belle esperienze degli scorsi anni proseguire il progetto “Diseme” nel corso del 2025, un percorso di coinvolgimento dei ragazzi sui temi dell’educazione civica;
- ascoltare e supportare le realtà associative esistenti fornendo supporto relativo ad esempio a
  - strutture e sale comunali,
  - attrezzature a disposizione delle associazioni,
  - contributi economici ordinari e straordinari,
  - supporto nella promozione delle iniziative.

### **Missione 07 – turismo**

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi.

Nel corso dell’anno si intende lavorare attivamente per promuovere turisticamente il nostro territorio (laghi, sentieri, vie d’arrampicata, particolarità enogastronomiche) attraverso riunioni periodiche del Consiglio del Turismo che vede al tavolo amministrazioni pubbliche (Comuni e Comunità), APT Garda Dolomiti e Consorzio Turistico Valle dei Laghi. In particolare si punterà a creare sempre più rete e consapevolezza tra gli operatori del settore per far crescere tutto il comparto in maniera unitaria, tendere ad una migliore gestione del territorio e dei centri storici dei nostri borghi, creare nuove opportunità lavorative per i nostri giovani.

Parallelamente, ci impegneremo ad attuare iniziative volte a:

- curare ed organizzare i sentieri esistenti per permetterne la percorrenza a piedi, a cavallo e in MTB, studiando aree dedicate alle diverse modalità di percorrenza;
- curare i laghi nelle rive e nelle acque, organizzando il traffico con parcheggi razionalizzati al fine di garantire l’ecosostenibilità del turismo;
- realizzare un’area di sosta camper attrezzata sulla tratta Terlago-Padergnone;
- collaborare affinché sia completata nel minor tempo possibile la realizzazione di una mobilità lenta pedonale e ciclabile che scorra parallela a quella della Gardesana;
- sostenere e ampliare le attività di promozione “Caveau del Vino Santo” attualmente in gestione ad Ecomuseo;
- far crescere l’appuntamento di Mese Montagna come importante evento turistico-sportivo distintivo del nostro territorio e dell’intera Valle dei Laghi, sostenendo attivamente l’associazione “Mese Montagna”.

### **Missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Nell'ottobre del 2024 è stata adottata la prima adozione del PRG, che ha previsto la revisione del piano dei centri storici con l'aggiornamento delle schede edificio, l'inserimento di tante opere pubbliche indicate anche dal Masterplan comunale e la risposta a tante istanze presentate dai cittadini che testimoniano una forte attrattiva del nostro territorio e una pressione urbanistica in aumento. Da questo punto di vista ci si è impegnati a limitare al massimo il consumo di suolo e allo stesso tempo a venire incontro alle esigenze delle nostre nuove generazioni che faticano a trovare spazi per continuare a vivere nel nostro Comune. A seguito delle osservazioni pervenute dai privati e dei pareri dai vari uffici provinciali competenti, l'approvazione in Consiglio Comunale della seconda adozione è prevista nei primi mesi del 2026.

Per quanto riguarda il tema centri storici oltre a lavorare sugli aspetti urbanistici, ci si impegnerà a migliorare la vivibilità con una riorganizzazione che riguardi:

- la limitazione della velocità delle automobili;
- una maggior presenza di aree pedonali;
- la fruizione dei parcheggi sia per i residenti che per le attività commerciali, trovando soluzioni che possano valorizzare la bellezza dei nostri centri storici;
- lavori di arredo urbano che possano abbellire le piazze e le vie.

#### **Missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio**

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Nel corso della legislatura l'amministrazione comunale si impegnerà a garantire:

- la valorizzazione e la promozione delle nostre peculiarità territoriali, sviluppando iniziative che possano portare ad una maggiore valorizzazione delle risorse storiche, naturalistiche ambientali e paesaggistiche del nostro territorio attivando gli strumenti attualmente presenti quali le Reti delle riserve del Bondone e della Sarca e l'Ecomuseo e valorizzando tutti i fondi disponibili comunali, provinciali ed europei;
- la ricostituzione del tipico ambiente dei pascoli alpini del Gazza, attraverso l'incentivazione e la riproposizione delle attività pastorali ed annesse iniziative agrituristiche, valorizzando opportunamente le attuali malghe;
- la manutenzione e/o il completamento delle strade forestali per rendere accessibili in sicurezza e correttamente mantenibili le nostre montagne, l'utilizzo dei pascoli e facilitare il taglio della legna come la strada di collegamento tra il Monte Ranzo e Passo San Giovanni completata nel corso del 2024;
- la presa in carico e manutenzione delle strade forestali in località Cancanù e Malga Covelo sul Monte Gazza, attraverso il frazionamento dell'attuale viabilità non in mappa. Il tutto propedeutico ad attuare la modalità più adatta al passaggio di proprietà tra privati e amministrazione comunale delle particelle interessate;
- l'individuazione di alternative per la valorizzazione dei laghi, adottando scelte non invasive che permettano l'utilizzazione turistico-ricreativa sostenibile, percorribilità e salvaguardia ambientale;
- la sistemazione dei corsi d'acqua (rogge) in collaborazione con il Servizio Bacini Montani della PAT;

- la ricerca dell'ottimizzazione della gestione dei rifiuti, non solo per i residenti ma anche per i turisti di passaggio. Responsabilizzare maggiormente gli utenti con ulteriori serate informative e trovare una soluzione per le zone turistiche e i parchi con adeguati bidoncini già predisposti per la raccolta differenziata con carta, plastica, vetro e secco;
- proseguire con un miglior inserimento architettonico delle isole ecologiche attraverso la sostituzione dei cassonetti fuori terra con la realizzazione di isole seminterrate, atte anche alla prevenzione delle incursioni dei grandi carnivori. Dopo le 6 realizzate nel 2024, è stata firmata la convenzione con il nostro gestore per la realizzazione di altre 8 isole ad inizio 2026.
- in seguito all'ammissione a finanziamento PNRR, M2C4-I4.2 da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nel corso del 2025 è iniziata l'esecuzione delle opere per la riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti. L'importo complessivo dei lavori supera i 5.500.000,00€ e rappresenta un investimento enorme e fortemente strategico per il Comune. Nei primi mesi del 2026 è prevista la fine dei lavori.

### **Missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità**

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

**Mobilità:**

Nel corso della legislatura l'amministrazione comunale si impegnerà a:

- migliorare il trasporto pubblico sia nei collegamenti con Trento e il Basso Sarca che interno al Comune, uscendo dalla logica del solo pendolarismo nei confronti della città;
- incentivare l'introduzione di modalità innovative di trasporto e spostamento anche con l'installazione di stazioni di ricarica per bici e macchine elettriche sul territorio comunale;
- sistemare e valorizzare la rete sentieristica anche con la differenziazione di percorsi per escursionisti e bikers;
- promuovere un graduale alleggerimento del traffico nei centri storici e una graduale diminuzione del numero di parcheggi puntando maggiormente sulla pedonalizzazione.

**Viabilità:** Nel corso della legislatura l'amministrazione comunale si impegnerà con convinzione nel tentativo di diventare un interlocutore credibile e forte nei confronti dei servizi provinciali al fine di favorire le seguenti attività in ordine di priorità e fattibilità:

- realizzazione del definitivo bivio di Terlago i cui lavori sono in fase di esecuzione;
- realizzazione della rotatoria a Vezzano sud, il cui appalto è previsto nella prima metà del 2026;
- monitoraggio e risoluzione dei problemi sulla SS45bis dall'uscita delle gallerie di Cadine fino ai Due Laghi in particolare per quanto riguarda velocità e incidenti stradali, valutando l'introduzione di sistemi per il monitoraggio della velocità;
- allargamento strada Covelo- Ciago prevedendo anche banchina/marciapiede pedonale;
- progettazione a medio termine al fine di mettere in definitiva sicurezza la strada Lon-Ranzo;
- messa in sicurezza della parete rocciosa sopra il primo tratto della strada che porta all'abitato di S. Massenza per il quale il Comune si è già fatto carico della progettazione.

Oltre a tali attività l'amministrazione provvederà durante la legislatura a svolgere:

- realizzazione del collegamento pedonale Monte Terlago-Vallene;

- realizzazione bypass di Margone;
- miglioramento del tratto esistente e realizzazione ove non presente del collegamento pedonale Vezzano-Fravecchio;
- la cantierizzazione del marciapiede lungo la strada SP 84 tratto via Nazionale a Padergnone;
- la sistemazione della viabilità ciclo-pedonale e della sosta presso il lago di Terlago in aggiunta alla valutazione di collegamento pedonale con loc. Maso Travolt;
- la prosecuzione del marciapiede Vezzano/Ciago - via Nanghel;
- realizzazione del collegamento pedonale Lon-Ciago-Covelo;
- la prosecuzione della progettazione in essere della strada di penetrazione a Ciago ed attivarsi per realizzare la soluzione più favorevole al paese;
- l'analisi della situazione della sosta su tutto il territorio con ricerca aree e ampliamento nelle zone con maggior richiesta.

Lavori pubblici: nel corso del 2026 si provvederà a:

- concludere le seguenti opere:
  - ristrutturazione dell'edificio concernente il lascito Sembenotti a Padergnone da destinare a fini sociale per la vita autonoma di persone con disabilità e per il quale si è ottenuto un finanziamento del PNRR;
  - acquedotto e fognatura della parte bassa dell'abitato di Padergnone;
  - riqualificazione del centro storico di Terlago comprensiva di riordino della viabilità pedonale e automobilistica a seguito dell'ultimazione dei lavori di posa acquedotto e nuova linea MT;
  - realizzazione area parcheggio a Monte Terlago, già iniziata con la realizzazione della nuova isola seminterrata;
- cantierizzare le seguenti opere:
  - ristrutturazione casa sociale di Lon;
  - terzo lotto dell'intervento che prevede la realizzazione del collegamento tra la sorgente di Covelo e le vasche di accumulo degli acquedotti di Ciago e Lon;
  - installazione di alcuni impianti fotovoltaici sulle coperture di edifici pubblici;
  - nuova area verde a Fravecchio;
  - circumlacuale di Santa Massenza;
  - ristrutturazione ex canonica di Santa Massenza
- garantire l'adeguamento dei cimiteri che ne hanno necessità in particolare quello di Terlago e Lon;
- completare la fase progettuale dell'ex asilo di Santa Massenza;
- riqualificazione di Piazza San Valentino a Vezzano, dopo l'esito positivo della sperimentazione iniziata nel 2024;
- progettazione di un nuovo parcheggio a Vezzano con funzione anche di bypass di collegamento tra il parcheggio del Municipio e via Picarel;
- predisporre un progetto per il restauro della fontana e aree adiacenti a Maso Ariol, al fine di dotare la località di uno spazio pubblico/piazza;
- predisporre uno studio per la sistemazione della piazza di Lon;

### **Missione 11 – soccorso civile**

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi*

*comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Si conferma il sostegno ai corpi dei vigili del fuoco volontari di Padergnone, Terlago e Vezzano a compartecipazione della spesa per il rinnovo delle attrezzature.

Si prenderà una decisione definitiva circa la possibilità di realizzare una nuova caserma per i Vigili del Fuoco volontari di Vezzano. L'attuale caserma si trova all'interno di un immobile di proprietà di Patrimonio del Trentino S.p.A., in una posizione altamente strategica che ospita anche altri Servizi Provinciali. Tuttavia il costo degli affitti e i pochi spazi a disposizione stanno rappresentando da tempo degli impedimenti per mettere nelle condizioni migliori di lavoro i Vigili del Fuoco.

L'idea verso la quale si sta orientando l'amministrazione è quella della realizzazione di un Polo di Protezione Civile all'interno del quale, oltre che i Vigili del Fuoco, ospitare anche Croce Rossa Italiana, Nu.Vol.A e altri enti di Protezione Civile.

### **Missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Associazioni:

Intendiamo sostenere concretamente la rete di associazioni del territorio, con l'obiettivo di supportare e rivitalizzare il tessuto sociale del territorio, che nel corso degli ultimi due anni ha risentito pesantemente delle restrizioni causate dell'emergenza sanitaria in corso. Nello specifico:

- avviare una rete per la condivisione di competenze, beni e strumenti in dotazione delle realtà associative locali;
- affiancare le associazioni in percorsi di co-progettazione e co-realizzazione di iniziative e progetti di utilità sociale sul territorio;
- fornire sostegno alle associazioni per l'attivazione dei processi amministrativi necessari per realizzare le iniziative;
- fornire supporto nella comunicazione e diffusione delle iniziative, facilitando la comunicazione con l'amministrazione, la calendarizzazione condivisa degli eventi e condivisione dei contatti;
- garantire la disponibilità di sale e attrezzature comunali per le attività delle associazioni in tutte le frazioni anche con tariffe agevolate;
- supportare e incentivare con contributi economici le associazioni che si adoperano a mantenere vivo il territorio.

Per far fronte, prevenire e combattere i problemi sociali e supportare i censiti che versano in particolari condizioni di disagio sociale ed economico, si intende attuare diverse iniziative, in stretta collaborazione con il Servizio Sociale della Comunità di Valle e con realtà operanti sul territorio quali Caritas, Gruppo solidale, Fondazione Defant, oltre che con realtà associative in base alla situazione specifica:

- si cercherà di allargare l'offerta di appartamenti comunali (attualmente è abitabile solo 1 appartamento a Covelo) per renderli disponibili al Servizio Sociale della Comunità di Valle per far fronte alle emergenze abitative;

- assieme alla Comunità di Valle, si cercherà di potenziare il centro servizi diffuso che da agosto è partito sul territorio della Valle. Dall'altro lato si conferma la necessità del centro diurno presente nella RSA di Cavedine;
- ci si impegnerà per il mantenimento e l'attivazione di progetti che mirino all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, laddove gli stessi siano propensi all'impegno e al lavoro nel limite delle loro possibilità;
- si promuoveranno percorsi di contrasto alle diverse forme di dipendenza come ad esempio la ludopatia;
- si organizzeranno altri momenti di incontro e azioni per sensibilizzare e contrastare abusi e violenze sulle donne e prevenire forme di dipendenza patologica;
- si promuoverà un'attività di supporto psicologico;
- si approfondiranno le esigenze dei cittadini e in particolare dei nuovi residenti, per promuovere una migliore partecipazione di tutti al governo e allo sviluppo del nostro territorio.

Per quanto concerne le politiche familiari, si intende proseguire nel mantenimento del Marchio "Family in Trentino" per il Comune elaborando un piano di interventi a sostegno delle famiglie, in collaborazione con le diverse realtà del territorio, che prevede:

- la prosecuzione nel supporto alle iniziative di conciliazione vita-lavoro (attivando ad es. anticipi e posticipi) e delle nuove esigenze di conciliazione dettate dalla situazione epidemiologica attuale;
- la valorizzazione e il potenziamento dei parchi giochi e delle passeggiate a misura di famiglia, prevedendo il mantenimento e ripristino dei parchi giochi attuali e il potenziamento dei parchi esistenti in una logica "family-friendly";
- realizzazione, in collaborazione con l'agenzia per la coesione sociale e dopo il successo delle prime edizioni, della quarta edizione della "Passeggino Marathon" lungo il percorso appositamente segnalato e a misura di famiglia, attorno al lago di Terlago;
- la valorizzazione di una cultura "family-friendly" e partecipazione attiva e promozione delle iniziative del Distretto Famiglia Valle dei Laghi.

#### **Missione 14 – sviluppo economico e competitività**

*"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Sebbene il Comune non abbia una competenza specifica in ambito economico e di sostegno all'imprenditorialità può però rappresentare un importante partner per le imprese per individuare e promuovere strategie e obiettivi condivisi che rafforzino il contesto territoriale entro cui si sviluppano le realtà economiche, a tal fine nel corso della legislatura l'amministrazione comunale s'impegnerà a:

- porre la massima attenzione al rapporto con le realtà economiche e le loro organizzazioni incentivando e sostenendo l'imprenditorialità locale con un occhio di riguardo all'imprenditoria giovanile, per cercare di favorire il più possibile la crescita e il mantenimento delle opportunità lavorative locali;

- far ricadere sul territorio le risorse economiche di cui l'Amministrazione comunale dispone attraverso la valorizzazione, nei limiti previsti della legge, delle imprese locali con criteri di qualità, territorialità e rotazione;
- portare avanti o concludere la realizzazione delle opere pubbliche che possono migliorare la competitività delle aziende presenti sul nostro territorio come la rete in fibra ottica (stato avanzato) e una semplice accessibilità alle aree artigianali;
- sostenere le iniziative che mirano a valorizzare e a promuovere i prodotti tipici, anche di nicchia, del nostro territorio;
- aiutare le attività turistiche e economiche che lavorano in campo turistico a fare rete di collaborazione e a cogliere tutte le opportunità che possono arrivare dal neo-ingresso nell'APT Garda Trentino.

### **Missione 16 – agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Nel corso della legislatura l'amministrazione comunale si impegnerà a:

- completare la realizzazione di orti comunali in particolare nell'abitato di Terlago anche attraverso progetti di agricoltura sociale;
- dare sostegno ad una agricoltura impostata su principi della green economy;
- investire sul tema dell'agricoltura biologica (prima attività economica di Valle), cercando di farla diventare marchio di fabbrica del Comune;

### **Missione 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche**

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Nel corso della legislatura si provvederà a:

- prosecuzione del partenariato pubblico-privato per la gestione dell'illuminazione pubblica attivato nel 2022 nell'ottica di favorire la sostituzione di tutti i corpi illuminanti con lampade a LED progettato e sottoscritto negli anni passati, che prevede anche l'implementazione dell'illuminazione pubblica;
- nel corso del 2026 realizzare di alcuni importanti impianti fotovoltaici, che porteranno circa a raddoppiare la potenza attualmente installata e abbassare in maniera significativi i consumi elettrici e ridurre la spesa corrente
- nel corso del 2026, in seguito alla realizzazione degli impianti fotovoltaici di cui sopra, aderire ad una delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) già attive sul territorio comunale;
- valutare la possibilità di realizzare alcune centraline idroelettriche sfruttando le portate in ingresso ai serbatoi degli acquedotti comunali;
- attivare un rapporto di collaborazione con l'energy manager delle PAT;
- promuovere, tramite i canali informativi, l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili;

- stabilire un rapporto collaborativo con BIM Adige e BIM Sarca, favorendo interventi sul Comune finalizzati al risparmio energetico e alla valorizzazione ambientale.

**Missione 20 – fondi e accantonamenti (fondo di riserva, fondo crediti di dubbia esigibilità)**

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

Si ritiene di assicurare il corretto adempimento delle prescrizioni dei nuovi principi contabili nella quantificazione e nella gestione dei fondi e accantonamenti previsti in questa missione.

**Missione 50 – debito pubblico**

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

Non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

**Missione 60 – anticipazioni finanziarie**

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

La strategia è di non fare ricorso ad anticipazioni, laddove possibile, tenuto anche conto delle attuali disponibilità di cassa.

## Sezione operativa

# Parte prima

**PREVISIONI DI COMPETENZA E CASSA 2026 (ENTRATE SPESE)**

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.243.695,48				
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		69.715,07	Disavanzo di amministrazione		
Fondo pluriennale vincolato		877.802,42			
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.704.500,00	1.709.500,00	Titolo 1 – Spese correnti	5.670.633,35	5.980.429,87
			di cui fondo pluriennale vincolato		119.676,36
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	2.538.758,91	2.541.158,91	Titolo 2 – Spese in conto capitale	11.289.864,00	5.686.791,18
			di cui fondo pluriennale vincolato		-
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.603.913,35	1.606.546,61	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	-	-
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	9.580.345,10	5.027.146,04			
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	-				
<b>Totale entrate finali</b>	<b>15.427.517,36</b>	<b>10.884.351,56</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>16.960.497,35</b>	<b>11.667.221,05</b>
Titolo 6 – Accensione prestiti	-		Titolo 4 – Rimborso prestiti	164.648,00	164.648,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.822.000,00	1.722.000,00	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.826.861,83	1.722.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>18.249.517,36</b>	<b>13.606.351,56</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>19.952.007,18</b>	<b>14.553.869,05</b>
<b>Totale complessivo Entrate</b>	<b>20.493.212,84</b>	<b>14.553.869,05</b>	<b>Totale complessivo Spese</b>	<b>19.952.007,18</b>	<b>14.553.869,05</b>
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	541.205,66				

## ENTRATA

### Fonti di finanziamento: quadro riassuntivo

	2024	2025	2026	2027	2028
	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Entrate tributarie (Titolo 1)	1.657.153,02	1.733.368,34	1.709.500,00	1.709.500,00	1.709.500,00
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo 2)	2.484.047,47	2.523.689,45	2.541.158,91	2.375.406,91	2.209.758,91
Entrate Extra tributarie (Titolo 3)	1.704.373,09	1.873.055,29	1.606.546,61	1.620.546,61	1.609.546,61
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>5.845.573,58</b>	<b>6.130.113,08</b>	<b>5.857.205,52</b>	<b>5.705.453,52</b>	<b>5.528.805,52</b>
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	-	-	-	-	-
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	116.558,91	252.978,06	218.157,28	119.676,36	118.665,88
Avanzo applicato spese correnti	105.084,35	243.312,86	69.715,07		
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	-	-	-	-
<b>Totale entrate per spese correnti e rimborso prestiti</b>	<b>6.067.216,84</b>	<b>6.626.404,00</b>	<b>6.145.077,87</b>	<b>5.825.129,88</b>	<b>5.647.471,40</b>
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale	3.098.426,05	11.931.328,24	5.027.146,04	210.000,00	210.000,00
di cui proventi oneri urbanizzazione per spese investimenti	79.146,57	80.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
Mutui e prestiti					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	4.536.631,65	3.938.699,62	659.645,14	-	-
Avanzo applicato spese investimento	1.712.454,67	893.136,33			
<b>Totale entrate in conto capitale destinate agli investimenti</b>	<b>9.347.512,37</b>	<b>16.763.164,19</b>	<b>5.686.791,18</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
entrate da riduz. attività finanz.	-	-	-	-	-
entrate per anticipazione istituto tesoreria	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
entrate per conto terzi e partite di giro	1.377.291,69	2.273.000,00	1.722.000,00	1.322.000,00	1.322.000,00
<b>totale generale dell'entrata</b>	<b>16.792.020,90</b>	<b>26.662.568,19</b>	<b>14.553.869,05</b>	<b>8.357.129,88</b>	<b>8.179.471,40</b>

### Valutazione generale sui mezzi finanziari

- viene modificata l'aliquota IMIS per alcune fattispecie di immobili con una conseguente previsioni di maggior gettito;
- rimane confermata, tra i trasferimenti, seppur limitatamente all'esercizio 2026, la quota integrativa del fondo perequativo; viene incrementato il contributo per le tagesmtter e per il servizio del nido d'infanzia, anche in considerazione del maggior numero degli utenti;
- sono previste nel 2026 le risorse PNRR per l'intervento di riduzione delle perdite, digitalizzazione e monitoraggio reti e per i lavori a casa Sembenotti, limitatamente alla parte conclusiva dei lavori.

## Analisi delle risorse

### Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativo (titolo 1)

	2024	2025	2026	2027	2028
	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi	1.657.153,02	1.733.368,34	1.709.500,00	1.709.500,00	1.709.500,00
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	-	-	-	-	-
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	-	-	-	-	-
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	-	-	-	-	-
<b>Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>1.657.153,02</b>	<b>1.733.368,34</b>	<b>1.709.500,00</b>	<b>1.709.500,00</b>	<b>1.709.500,00</b>

Nonostante la manovra IMIS, le entrate fiscali evidenziano un decremento rispetto all'esercizio in corso: nel 2025 le previsioni assestate considerano i ravvedimenti operosi e gli accertamenti emessi a seguito di attività di verifica, entrate che sono invece inserite sugli esercizi 2026-2028 in misura prudenziale, anche in considerazione degli effetti sul fondo crediti di dubbia esigibilità.

### Trasferimenti correnti (titolo 2)

	2024	2025	2026	2027	2028
Tipologia	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.483.958,65	2.523.689,45	2.541.158,91	2.375.406,91	2.209.758,91
102: Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-
103: Trasferimenti correnti da Imprese	88,82	-	-	-	-
104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-
105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-
<b>Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti</b>	<b>2.484.047,47</b>	<b>2.523.689,45</b>	<b>2.541.158,91</b>	<b>2.375.406,91</b>	<b>2.209.758,91</b>

I contributi statali previsti riguardano il servizio di emissione delle carte d'identità elettroniche, il censimento; le consultazioni elettorali.

Vengono previsti i trasferimenti, confermati dalla Provincia con il protocollo d'intesa per il 2026, per la manovra IMIS riferita alle attività produttive, le abitazioni principali, la revisione delle rendite dei cosiddetti "imbullonati", l'aumento della deduzione applicata alla rendita catastale dei fabbricati strumentali all'attività agricola, il rinnovo contrattuale del personale dipendente (2018, 2019-2021, 2022-2024, 2025-2027), l'adeguamento delle indennità spettanti agli amministratori comunali.

Nel fondo specifici servizi comunali vengono previsti i trasferimenti per il servizio di vigilanza boschiva, la scuola dell'infanzia, la biblioteca, il trasporto urbano, il servizio di tagesmutter e nido. È previsto un contributo provinciale a parziale finanziamento dell'intervento 3.3.

È prevista l'applicazione in parte corrente dell'ex fondo investimenti minori limitatamente alla quota non assegnata dalla Provincia ed oggetto di regolazione tramite giro contabile per il rimborso delle somme anticipate dalla Provincia per l'estinzione anticipata dei mutui (esercizi 2026 e 2027).

Sono previsti, infine, i trasferimenti della Regione per la fusione dei comuni, nonché la compartecipazione dei comuni alle spese del servizio di custodia forestale e delle scuole primaria e secondaria di Vezzano, al

progettone per il verde. Viene applicato in parte corrente il contributo annuale del BIM Adige sul piano di vallata 2025-2030.

### Entrate extra tributarie (titolo3)

	2024	2025	2026	2027	2028
	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.232.569,00	1.268.158,95	1.294.946,61	1.309.946,61	1.299.946,61
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.688,78	9.716,09	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Tipologia 300: Interessi attivi	122.711,14	55.000,00	52.000,00	51.000,00	50.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	5.793,00	7.410,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	322.611,17	532.770,25	244.100,00	244.100,00	244.100,00
<b>Totale Titolo 3: Entrate extra tributarie</b>	<b>1.704.373,09</b>	<b>1.873.055,29</b>	<b>1.606.546,61</b>	<b>1.620.546,61</b>	<b>1.609.546,61</b>

**Tipologia 100:** le entrate più significative sono rappresentate da:

- i diritti di notifica, i diritti di rogito, i diritti di segreteria. La previsione è formulata in base agli adempimenti previsti per l'anno 2025, nonché in base agli incassi degli anni 2023-2025.
- i diritti di segreteria riscossi dall'ufficio tecnico comunale. La previsione è formulata in base agli incassi degli anni 2023-2025;
- i diritti di segreteria riscossi dal servizio demografico, in particolare i diritti per il rilascio delle carte d'identità. La previsione è formulata in base agli incassi degli anni 2023-2025;
- proventi per la gestione dei fabbricati (Malga Terlago): la previsione è formulata in base alle condizioni previste nelle concessioni stipulate;
- la previsione dei proventi derivanti dal canone unico patrimoniale, per l'occupazione del suolo pubblico e la diffusione di messaggi pubblicitari, è formulata in base alle corrispondenti entrate della COSAP e dell'imposta di pubblicità, a fronte dell'impegno di confermare le aliquote previgenti nonché in base agli accertamenti registrati negli anni 2023-2025;
- la previsione dei sovracanononi è formulata in base alla potenza di derivazione, all'ammontare del sovracanone, alla percentuale di competenza del comune;
- i proventi per il servizio idrico: la previsione mira all'integrale copertura dei costi, come da calcolo per la determinazione delle tariffe;
- proventi da rette asilo nido – mensa: la previsione è formulata in base all'attuale numero degli iscritti; per gli esercizi 2026-2028 si è considerato l'entrata in funzione della nuova struttura di Terlago (a decorrere da settembre 2026 e quindi l'ampliamento del servizio a 24 bambini);
- il corrispettivo versato a titolo di canone di depurazione e di competenza della Provincia Autonoma di Trento, titolare del depuratore (a fronte del quale è registrata nel titolo della spesa analoga voce);
- a seguito dell'installazione del fotovoltaico su diversi edifici comunali il Comune incassa dei proventi dal GSE: la previsione dei relativi proventi è formulata considerando l'ampliamento programmato degli impianti;

**Tipologia 200:** A decorrere dal primo gennaio 2023 è operativa la convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale con il comune di Trento: la previsione delle sanzioni per violazioni al codice della strada contestate è formulata facendo pertanto riferimento alla nuova modalità organizzativa del servizio.

**Tipologia 300:** interessi su anticipazioni e crediti: la previsione è stata stimata sulla base di quanto accertato nel 2025 ed inconsiderazione della giacenza di cassa ipotizzata;

**Tipologia 400:** viene confermata la previsione dei dividendi distribuiti dalle diverse società partecipate nel corso del 2022-2025.

**Tipologia 500** - le entrate più significative sono rappresentate da:

- il rimborso delle rette per il ricovero in casa di riposo;
- in attesa di una normativa che definisca le modalità operative del versamento dell'IVA dopo il 30 giugno 2026, l'entrata relativa viene prevista a bilancio. Le maggiori entrate previste nel 2025 rispetto al 2026-2028 si riferiscono in particolare all'IVA recuperata a fronte di attività commerciale svolta, quale in particolare quella del servizio idrico integrato (lavori PNRR per la riduzione delle perdite, il monitoraggio e la lettura dei contatori).

**Entrate in contro capitale (titolo 4)**

	2024	2025	2026	2027	2028
	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	34.544,46	18.360,39	7.500,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.944.380,02	11.707.868,01	4.989.646,04	180.000,00	180.000,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale		62.564,04	-	-	-
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali	23.855,00	37.535,80	-	-	-
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	95.646,57	105.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale</b>	<b>3.098.426,05</b>	<b>11.931.328,24</b>	<b>5.027.146,04</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>

**Tipologia 100:** sono previste le sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche;

**Tipologia 200:** Le entrate previste sono costituite da:

- i canoni aggiuntivi spettanti agli enti locali per la proroga delle concessioni delle grandi derivazioni di acqua pubblica a scopo idroelettrico (lett. a) ed e) del comma 15 quater dell'art. 1bis della L.P. 06.03.1998, n. 4). I canoni applicati a bilancio sono quelli assegnati fino al 2025, non sono considerati quelli riferiti al 2026.
- trasferimenti sui fondi PNRR per i quali è stata curata la perimetrazione, integrando la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP (in particolare quello per i lavori di riduzioni perdite digitalizzazione e monitoraggio reti); gli importi sono iscritti a bilancio 2026 a seguito della variazione di esigibilità in corrispondenza all'aggiornamento del cronoprogramma dei lavori;
- trasferimenti di capitali dalla Regione per la fusione dei comuni;
- trasferimenti di capitali dalla comunità di Valle: fondo unico territoriale per la realizzazione della passeggiata circumlacuale di S. Massenza, il contributo a parziale finanziamento dei lavori della casa sociale di Lon;
- trasferimenti di capitali dalla Provincia Autonoma di Trento, tra cui
  - ❖ Il fondo per gli investimenti comunali: è prevista una quota del budget e relative integrazioni non utilizzate negli esercizi precedenti;
  - ❖ ex fondo investimenti minori: sono previste a bilancio quota parte degli stanziamenti concessi per le annualità 2019-2021 e l'assegnazione 2022; risultano invece sospese le quote riferite agli esercizi successivi, con eccezione della quota relativa all'operazione di estinzione anticipata dei prestiti;

**Tipologia 400:** per questa tipologia non sono previste entrate.

**Tipologia 500:** le entrate previste sono costituite dai contributi di costruzione.

L'art. 87 della L.P. 15/2015, al comma 1), stabilisce che il contributo dovuto per gli interventi che comportano carico urbanistico, definito "contributo di costruzione", sia fissato dai Comuni attraverso il regolamento edilizio comunale "nella misura compresa tra il 5 e l'8 per cento del costo medio di costruzione determinato ai sensi del comma 3, lettera d), per gli interventi di recupero individuati dall'art. 77, comma 1, lettere da a) ad e) ed in misura compresa tra il 15 e il 20 per cento del medesimo costo per gli interventi di nuova costruzione previsti dall'articolo 77, comma 1, lettera g)."

Con deliberazione del consiglio comunale 2016/34 le aliquote sono state definite rispettivamente nel 5% e nel 15%.

La previsione di gettito è formulata sulla base degli accertamenti degli anni precedenti.

Non è prevista l'applicazione di proventi ed oneri di urbanizzazione a copertura della spesa di manutenzione ordinaria del patrimonio.

#### Entrate da riduzioni di attività finanziarie (titolo 5)

	2024	2025	2026	2027	2028
	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 100: alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Tipologia 200: riscossione crediti di breve termine	-	-	-	-	-
Tipologia 300: riscossioni crediti di medio-lungo termine	-	-	-	-	-
Tipologia 400: altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
<b>Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	-	-	-	-	-

Non sono previste nel triennio cessioni di partecipazioni o quote azionarie di enti o società partecipate.

#### Accensione di prestiti (titolo 6.00)

	2024	2025	2026	2027	2028
	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 100: emissione di titoli obbligazionari	-	-	-	-	-
Tipologia 200: accensione prestiti a breve termine	-	-	-	-	-
Tipologia 300: accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-	-
Tipologia 400: altre forme di indebitamento	-	-	-	-	-
<b>Totale Titolo 6: Accensione prestiti</b>	-	-	-	-	-

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2026-2028.

#### Anticipazioni da istituto tesoriere (titolo 7.00)

	2024	2025	2026	2027	2028
	consuntivo	previsioni	previsioni	previsioni	previsioni
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto/cassiere</b>	-	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

A fronte dell'utilizzo di avanzo di amministrazione (e conseguente FPV) a finanziamento della spesa di parte capitale, si reputa opportuno prevedere il ricorso all'anticipazione di tesoreria per l'importo massimo di € 1.000.000,00. Tale somma risulta compatibile con le previsioni normative.

### Fondo Pluriennale Vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per il triennio presenta le seguenti previsioni in entrata dei rispettivi esercizi:

	2026	2027	2028
FPV entrata - parte corrente	218.157,28	119.676,36	118.665,88
FPV entrata - parte capitale	659.645,14	-	-
totale	877.802,42	119.676,36	118.665,88

Il fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto a bilancio finanzia la spesa per indennità accessorie al personale dipendente e, per il solo esercizio 2026, la corresponsione degli arretrati 2025 (pari ad € 71.214,88, coperti da contributo assegnato dalla PAT con deliberazione 2025/2027).

Il fondo pluriennale vincolato di parte capitale deriva dal riaccertamento sull'esercizio 2026 di alcune opere impegnate negli anni precedenti (determinazione n. 781 del 28.11.2025).

### Avanzo di amministrazione

è stato utilizzato avanzo di amministrazione presunto 2025:

- in parte corrente:
  - € 67.215,07 di avanzo vincolato a finanziamento della spesa per la restituzione alla PAT del fondo funzioni enti locali - art. 106 D.L. 34/2020 e dei ristori specifici di spesa non utilizzati, come da rendicontazione fondi COVID;
  - € 2.500,00 di avanzo accantonato a finanziamento della spesa per iniziative a favore dei poveri.

## INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.

La gestione dei servizi comunali sarà improntata verso obiettivi di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse disponibili.

La politica tariffaria del Comune, conformemente agli indirizzi contenuti nelle leggi provinciali (art. 9 L.P. 36/1993) e negli strumenti di programmazione della Provincia, si ispira all'obiettivo della copertura del costo dei servizi.

## IMIS

Si propone l'incremento dell'aliquota da 0,895 a 0,995 per le **aree edificabili** e per gli **immobili di tipologia abitativa, con eccezione dei fabbricati locati**. Negli ultimi anni nel nostro Comune si registra una sempre maggiore difficoltà rispetto al tema della "casa". Questa azione mira da un lato a spronare le edificazioni delle aree edificabili che limitano nuovo consumo di suolo, dall'altra a dare una risposta rispetto alla stagnazione del mercato immobiliare sia per le compravendite che per le locazioni.

## TARIFFA RIFIUTI

L'articolo 13 bis, comma 5, della l.p. 16 giugno 2006, n. 3 - come modificato dall'art. 51 della l.p. 8 agosto 2023, n. 9 e dall'art. 6, l.p. 30 dicembre 2024, n. 13 - dispone che *"ai fini della gestione integrata dei rifiuti urbani, la Provincia, i comuni e le comunità esercitano in forma associata le funzioni e le attività in materia di gestione dei rifiuti urbani, nel rispetto del piano provinciale di gestione dei rifiuti, attraverso un ente di governo dell'ambito istituito mediante convenzione tra i predetti enti. L'ente di governo è costituito in forma di consorzio o in altra forma prevista dall'ordinamento regionale per la gestione associata di funzioni; esso organizza e affida il servizio di gestione integrata dei rifiuti."*

Il successivo comma 5 bis - anch'esso modificato dall'art. 51 della l.p. 8 agosto 2023, n. 9 e dall'art. 6, l.p. 30 dicembre 2024, n. 13 - prevede che lo schema della convenzione prevista dal comma 5 sia approvato dalla Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali.

Con deliberazione consiliare n. 28 del 12.06.2025, il Comune di Vallelaghi ha aderito alla convenzione per l'esercizio in forma associata di funzioni e di attività ai fini della gestione integrata dei rifiuti urbani, nel testo conforme all'intesa siglata tra il Presidente della Provincia ed il Presidente del Consiglio delle autonomie locali.

L'EGATO non risulta attualmente operativo e con il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026, le parti hanno condiviso di introdurre nel disegno di legge collegato alla manovra di bilancio, una disposizione volta a prorogare al 31.12.2026 il termine per la definizione degli ATO, di cui ai commi 7 e 7bis dell'art. 13 bis, della L.P. 2006/3.

Si riporta di seguito una breve descrizione del quadro normativo entro cui il Comune, quale attuale ente territorialmente competente, ed il soggetto gestore, si trovano ad operare per la definizione del piano finanziario e delle tariffe rifiuti 2026.

ARERA, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, con delibera n. 397/2025/R/rif del 5 agosto 2025, ha deliberato l'avvio del terzo periodo di regolazione tariffaria per il settore dei rifiuti (MTR-3), valido dal 2026 al 2029 che sostituisce il precedente MTR-2 (delibera 363/2021/R/rif), introducendo una regolazione maggiormente orientata ai risultati ambientali ed alla stabilità tariffaria pluriennale.

Le principali novità contenute nel nuovo MTR-3 riguardano:

- la modifica dell'iter di approvazione del piano con la definizione dei casi in cui è prevista l'approvazione diretta da parte di Arera;
- l'aggiornamento dei criteri per la valorizzazione degli oneri previsionali attesi e del fattore di sharing da applicare ai ricavi;

- la disciplina delle condizioni di esclusione dalla revisione del PEF infra periodo.

In sede di redazione del Piano Economico Finanziario 2026-2029 e dei documenti previsti nella citata delibera 397/R/rif (art. 7.3), l'Ente Territorialmente Competente ha il compito di definire e valutare gli elementi e i parametri previsti per la corretta elaborazione del PEF. Nel caso dei comuni soci di ASIA, nelle more della costituzione ed operatività degli EGATO della Provincia Autonoma di Trento, gli enti territorialmente competenti sono stati identificati nei singoli comuni che provvedono, inoltre, a trasmettere all'Autorità, entro 60 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni, il PEF ed altra documentazione di cui al citato art. 7.3.

Gli aspetti che caratterizzano il nuovo metodo interessano nello specifico:

1. costi efficienti riconosciuti ( $CR_a$ ) per gestore del servizio;
2. vincolo ai ricavi riconosciuti (VRG) dove vengono applicati i coefficienti di modulazione e qualità; determinati dall'ETC in base ai parametri di performance e agli obiettivi di miglioramento;
3. coefficienti di qualità e di produttività ( $K_a - X_a - \gamma_{1,a} - \gamma_{2,a} - KQ_a - CRI_a$ );
4. parametri di gradualità e perequazione ( $\beta_a - \Omega_a - \theta_a, \lambda_a$ );
5. determinazione delle entrate tariffarie di riferimento ( $E_{TRIF}$ ).

Ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento, il gestore predispose il piano economico finanziario di propria competenza, per il periodo 2026-2029, secondo quanto previsto dal MTR-3, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente entro 60 giorni prima del termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2026.

Pertanto, in linea con gli obiettivi strategici previsti dai documenti di programmazione vigenti e in corso di aggiornamento, nei piani economico finanziari si potrà tener conto degli effetti della riorganizzazione dei servizi di raccolta nei comuni serviti dal gestore ASIA. Oltre alle attività operative dovranno essere considerati gli investimenti in mezzi ed attrezzature finalizzate all'espletamento dei nuovi servizi anche applicando, ove possibile, gli incentivi derivanti da industria 4.0, ovvero dalle disposizioni in corso di elaborazione che riguardano il green new deal. Gli investimenti andranno quindi ad implementare i costi d'uso del capitale e la rispettiva remunerazione del capitale investito netto da parte del gestore.

In questo quadro, l'Ente territorialmente competente potrà definire i parametri con riferimento al potenziamento e qualità del servizio al fine di concretizzare le strategie operative con costante aggiornamento della programmazione in base ai risultati ottenuti e consolidati.

ASIA già dal 2019 ha revisionato il servizio di raccolta convertendo in alcuni Comuni il servizio di raccolta domiciliare in raccolta di prossimità, ossia con contenitori stradali ad accesso controllato e di prossimità (solo determinate utenze possono conferire nei contenitori stradali nella area di pertinenza). I nuovi servizi porteranno benefici in termini di costo all'utenza in quanto sistemi a più alta produttività rispetto ai servizi domiciliari.

Per quanto attiene agli aspetti qualitativi e regolatori il nuovo MTR-3 è orientato alla scelta che dovrà operare l'ETC, di parametri che interessano i seguenti e, nello specifico:

- la qualità contrattuale e tecnica, con riferimento agli schemi del TQS-RIF;
- l'efficienza ambientale con indicatori sulla raccolta differenziata e recupero e riduzione rifiuto residuo;
- la premialità per investimenti ed innovazione;
- l'obbligo di pubblicazione di indicatori economici ed ambientali annuali. L'Autorità introduce nuovi elementi di complessità, in particolare, dal 1° gennaio 2026, con riferimento ai macro-indicatori che esprimono l'efficacia dell'avvio a riciclaggio delle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità estesa del produttore (R1) per ogni ambito tariffario, e l'efficacia dell'avvio a riciclaggio della frazione organica (R2). La verifica dei citati macro-indicatori sarà effettuata a partire dal 2028 e successivamente per ogni biennio.

Come riportato nell'art. 7.11 della citata delibera 397/2025, le valutazioni e le decisioni assunte dall'Ente territorialmente competente in ordine alla quantificazione dei parametri  $\gamma_1$ ,  $a$  e  $\gamma_2$ ,  $a$ , del fattore di sharing  $\beta$  e dei coefficienti  $X_{reg}$ ,  $K_a$  e  $CRI$  assumono efficacia definitiva in esito all'adozione, ai sensi dei precedenti commi 7.5 e 7.8, delle pertinenti determinazioni, purché nel rispetto degli intervalli e dei criteri fissati dall'Autorità, e devono assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione, secondo quanto previsto dal comma 30.2 dell'Allegato A del MTR-3.

Inoltre, con recente delibera n. 480/2025/R/rif, del 4 novembre 2025, Arera ha determinato i parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione della deliberazione dell'Autorità 397/2025/R/rif, di approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3).

Tutto ciò premesso, al fine di calibrare opportunamente i suddetti coefficienti di qualità e di produttività che influiscono sulla determinazione dei costi efficienti del servizio, è necessario individuare i principali obiettivi del gestore per la durata del PEF 2026-2029:

1. verifica della qualità della raccolta differenziata con particolare riferimento alle frazioni soggette agli obblighi di responsabilità del produttore con attività di monitoraggio, di analisi ed interventi migliorativi finalizzati al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti ( $\gamma_1, a$ ),
2. campagne di informazione e di sensibilizzazione agli utenti soprattutto volte alla riduzione, preparazione al riutilizzo e riciclo del rifiuto conferito, anche tenuto conto della percentuale di frazioni estranee rilevata nella raccolta differenziata effettivamente avviata a recupero ( $\gamma_2, a$ );
3. razionalizzazione ed efficientamento dei giri di raccolta grazie alle nuove isole con caricamento bilaterale automatico con un solo operatore;
4. mantenimento, ovvero progressivo miglioramento della percentuale media della raccolta differenziata;
5. applicazione della tariffa puntuale per ambiti territoriali dei comuni serviti dal medesimo servizio di raccolta;
6. prosecuzione dell'aggiornamento delle isole ecologiche "tecnologiche" e degli investimenti ad esse connessi;
7. sviluppo dei servizi di raccolta rifiuti in convenzione con le utenze non domestiche per rifiuti speciali (D.lg. 116/2020);
8. ottimizzazione del progetto specifico di raccolta per l'altopiano della Paganella;
9. indagini finalizzate ad intraprendere le azioni operative per migliorare il grado di soddisfazione degli utenti);
10. adozione di sistemi informativi aziendali per l'ottimizzazione ed automazione dei processi legati alla gestione della raccolta dei rifiuti, per il controllo e verifica dei flussi e conseguente rendicontazione dei dati per la definizione dei PEF e di comunicazione tra gli utenti ed il gestore e comune.

Queste attività si inseriscono nello schema di sviluppo, previste nel piano strategico Industriale 2026-2038, che fa parte integrante delle attività di trasformazione dell'Azienda speciale consortile ASIA, in Società di capitale per l'affidamento in house providing del servizio di raccolta rifiuti al gestore ASIA Trentino s.r.l., nel rispetto della normativa dei contratti pubblici ex D.lg. 31 marzo 2023 n. 36.

Superata e messa a regime la fase di riorganizzazione del servizio nei Comuni del bacino di ASIA, si possono mettere in atto progressivamente le attività di internalizzazione dei servizi di spazzamento meccanico delle strade ed aree comunali, a richiesta dei Comuni interessati, con l'intento di riduzione del costo finale del servizio svolto.

Si ricorda che, la metodologia di ARERA per la costruzione del PEF considera i costi effettivamente sostenuti nell'anno a-2 e quindi nella predisposizione del PEF 2026-2029, considera i dati contabili 2024.

Inoltre, come già accaduto nei precedenti PEF, è prerogativa dell'ETC determinare il limite alle entrate tariffarie definito dal metodo tariffario (E\_TRIF, a ) che potrebbe non consentire la copertura totale dei costi, al netto dei ricavi riconosciuti.

Nell'ottica di perseguire l'equilibrio economico finanziario della gestione, il Comune in qualità di ETC, si riserva di valutare opportunamente eventuali costi operativi incentivanti di natura previsionale (art. 10 Allegato A) destinati alla copertura di oneri variabili per il conseguimento di target di potenziamento del servizio proposti dal gestore (COnew e COI) fermo restando l'obbligo di rendicontazione negli anni successivi degli oneri effettivamente sostenuti.

### **Servizio idrico integrato**

Il testo unico delle disposizioni riguardanti il modello tariffario relativo al servizio pubblico di acquedotto, approvato con deliberazione della giunta Provinciale n. 2437 del 09.11.2007, prevede l'obbligo dell'integrale copertura dei costi del servizio rilevati con il principio della competenza economica.

Nel 2026 si evidenzia un leggero decremento dei costi del servizio (da € 221.857,63 ad € 213.744,42 con una diminuzione del 3,66%): la quota fissa passa da € 29,66 ad € 28,50 (-3,90%) la quota variabile-tariffa base da € 0,33 ad € 0,34 (+3,03%) a fronte di una contrazione dei mc che si prevede di fatturare.

Parimenti il testo unico delle disposizioni riguardanti il modello tariffario relativo al servizio pubblico di fognatura, approvato con deliberazione della giunta Provinciale n. 2436 del 09.11.2007, prevede l'obbligo dell'integrale copertura dei costi del servizio rilevati con il principio della competenza economica.

Anche relativamente al servizio fognatura si evidenzia per il 2026 un decremento dei costi del servizio (da € 103.933,65 ad € 100.798,30 con una diminuzione del 3,02%): la quota fissa passa da € 12,51 ad € 12,10 (-3,30%), la quota variabile da € 0,217 ad € 0,225 (+3,83%) a fronte di una contrazione dei mc che si prevede di fatturare.

### **Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.**

Per il triennio 2026-2028 si ritiene di non accedere ad alcuna forma di indebitamento.

### **Coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici**

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1342 del 6 settembre 2019 è stata approvata la variante 2018 al Piano Regolatore Generale del Comune di Vallelaghi; pubblicata sul B.U.R. sez. generale n. 39 del 26 settembre 2019, è in vigore dal giorno 27 settembre 2019.

Con deliberazione consiliare n. 31 del 28.10.2024 è stata approvata in prima adozione la variante 2024 al Piano Regolatore Generale del Comune di Vallelaghi, ai sensi degli articoli 37 e 39 della legge provinciale 4 agosto 2015 n. 15.

Le previsioni del presente documento unico di programmazione risultano coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

### **Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi partecipati:**

Dalle evidenze degli ultimi bilanci approvati degli organismi partecipati dall'Ente, che riportano per ciascuno di essi una situazione economico-finanziaria sostenibile e la continuità aziendale, e tenuto altresì conto dell'entità della quota di partecipazione detenuta dal Comune, non si ravvisano effetti sugli equilibri economico-finanziari di bilancio del triennio considerato.

Con deliberazione consiliare n. 43 del 30.09.2025 è stata approvata la trasformazione del consorzio "Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale (ASIA)", costituito ai sensi del D.lg. 267/2000, in società a responsabilità

limitata denominata Azienda Servizi Integrati Ambientali Trentino Srl, in breve "ASIA TRENTINO SRL", soggetta al controllo analogo del comune di Vallelaghi, congiuntamente agli altri enti locali soci, per la prosecuzione, in continuità, della gestione del servizio di igiene ambientale in modalità "in house providing".

## VINCOLI DI PAREGGIO DI BILANCIO

Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.

Pertanto devono essere garantiti:

- a) pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato;
- b) un fondo di cassa finale non negativo;
- c) l'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria:  
spese correnti + spese per trasferimenti in c/capitale + quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (con l'esclusione dei rimborsi anticipati) = entrate correnti (primi tre titoli dell'entrata) + contributi destinati al rimborso dei prestiti + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente + entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili + saldo negativo delle partite finanziarie (determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti)
- d) l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria:  
spese di investimento = entrate in conto capitale + accensione di prestiti + fondo pluriennale vincolato in c/capitale + utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale + risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

	2026	2027	2028	2026
	previsioni di competenza	previsioni di competenza	previsioni di competenza	previsioni di cassa
<b>ENTRATE</b>				
fondo cassa				<b>2.243.695,48</b>
avanzo di amministrazione	69.715,07			
di cui applicato in parte corrente	69.715,07			
di cui iapplicato a finanziamento spesa in conto capitale	-			
FPV - PARTE CORRENTE	218.157,28	119.676,36	118.665,88	
FPV - PARTE STRAORDINARIA	659.645,14			
totale titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.709.500,00	1.709.500,00	1.709.500,00	1.704.500,00
totale titolo II - Trasferimenti correnti	2.541.158,91	2.375.406,91	2.209.758,91	2.538.758,91
totale titolo III - Entrate extra tributarie	1.606.546,61	1.620.546,61	1.609.546,61	1.603.913,35
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1,2,3+FPV+avanzo per spese correnti)</b>	<b>6.145.077,87</b>	<b>5.825.129,88</b>	<b>5.647.471,40</b>	<b>5.847.172,26</b>
totale entrate correnti destinate a finanziamento spesa in c/capitale	0,00	0,00	0,00	-
totale titolo IV - Entrate in conto capitale	5.027.146,04	210.000,00	210.000,00	9.580.345,10
totale titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
totale titolo VI - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	
totale titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>TOTALE TITOLO IX - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.722.000,00</b>	<b>1.322.000,00</b>	<b>1.322.000,00</b>	<b>1.822.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>14.553.869,05</b>	<b>8.357.129,88</b>	<b>8.179.471,40</b>	<b>20.493.212,84</b>
<b>SPESE</b>				
<b>TOTALE TITOLO I - Spese correnti</b>	<b>5.980.429,87</b>	<b>5.660.481,88</b>	<b>5.647.471,40</b>	<b>5.670.633,35</b>
FPV	119.676,36	118.665,88	117.101,72	
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>				
<b>TOTALE TITOLO II - spese in conto capitale</b>	<b>5.686.791,18</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>11.289.864,00</b>
FPV	0	0	0	
di cui trasferimenti in conto capitale				
<b>TOTALE TITOLO III - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE TITOLO IV - Rimborso di prestiti</b>	<b>164.648,00</b>	<b>164.648,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.648,00</b>
<b>TOTALE TITOLO V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO VII - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.722.000,00</b>	<b>1.322.000,00</b>	<b>1.322.000,00</b>	<b>1.826.861,83</b>
<b>TOTALE</b>	<b>14.553.869,05</b>	<b>8.357.129,88</b>	<b>8.179.471,40</b>	<b>19.952.007,18</b>
<b>EQUILIBRIO GENERALE DI BILANCIO (TOTALE ENTRATE -TOTALE SPESE)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>541.205,66</b>
<b>EQUILIBRIO LEGGE STABILITA'</b>				
equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria (art. 162, comma 6 D.lg. 267/2000 - punto 9.10 principio programmazione)	0,00	0,00	0,00	
equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria (punto 9.10 principio programmazione)	0,00	0,00	0,00	

Il prospetto evidenzia il rispetto degli equilibri, come richiesto dalla normativa.

## ELENCO DEI PROGRAMMI PER MISSIONE

missione	programma	titolo	impegni 2024	previsione 2025	impegni 2025	previsione 2026	impegni 2026	previsione 2027	impegni 2027	previsione 2028
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Totale Missione 01	corrente	2.077.073,92	2.600.994,49	2.268.503,30	2.404.925,74	245.825,31	2.188.521,66	56.527,18	2.173.790,02
		c/capitale	206.831,25	1.583.785,74	964.471,58	1.324.571,39	703.892,39	25.000,00	-	25.000,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	Totale Missione 03	corrente	116.960,09	101.000,19	17.040,54	83.300,00	5.875,05	83.300,00	1.200,00	83.300,00
		c/capitale	-	67.999,16	67.841,76	-	-	-	-	-
04 – Istituzione e diritto allo studio	Totale Missione 04	corrente	532.466,00	562.862,02	536.179,20	498.100,47	218.985,79	492.943,08	38.541,52	492.943,08
		c/capitale	706.203,13	403.031,82	344.061,28	240.000,00	5.124,00	16.000,00	-	16.000,00
05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Totale Missione 05	corrente	229.642,65	256.331,45	231.446,05	259.141,10	59.044,23	257.743,00	16.094,34	257.743,00
		c/capitale	21.482,98	57.050,00	51.323,80	55.000,00	-	-	-	-
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Totale Missione 06	corrente	44.189,10	55.012,00	46.246,49	45.650,00	5.939,77	45.650,00	488,00	45.650,00
		c/capitale	6.539,20	30.959,89	18.022,34	-	-	-	-	-
07 – Turismo	Totale Missione 07	corrente	25.165,40	48.100,00	38.481,29	44.000,00	10.070,00	37.500,00	8.600,00	37.500,00
		c/capitale	-	-	-	-	-	-	-	-
08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Totale Missione 08	corrente	3.102,19	3.500,00	1.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		c/capitale	71.526,20	147.099,56	98.006,16	-	-	-	-	-
09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	Totale Missione 09	corrente	784.761,33	951.169,96	543.646,48	838.651,51	176.292,75	773.908,50	68.577,66	773.908,50
		c/capitale	1.930.564,61	10.148.512,61	8.152.889,36	2.809.186,66	838.018,11	95.000,00	-	95.000,00
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 10	corrente	575.713,94	661.614,10	624.560,05	676.524,89	230.311,38	666.581,50	209.252,76	666.581,50
		c/capitale	900.075,28	1.000.001,84	930.327,27	1.090.574,00	-	33.000,00	-	33.000,00
11 – Soccorso civile	Totale Missione 11	corrente	6.500,00	7.215,00	7.215,00	7.250,00	-	7.250,00	-	7.250,00
		c/capitale	68.431,39	192.060,97	192.060,97	96.000,00	-	21.000,00	-	21.000,00
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 12	corrente	505.401,50	648.363,00	621.046,42	796.560,00	117.309,33	793.610,00	20.881,94	793.610,00
		c/capitale	992.717,84	3.362.662,60	3.202.818,42	71.459,13	41.459,13	20.000,00	-	20.000,00
20 – Fondi e accantonamenti	Totale Missione 20	corrente	-	335.593,79	-	322.826,16	-	309.974,14	-	311.695,30
		c/capitale	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE		corrente	4.900.976,12	6.231.756,00	4.935.864,82	5.980.429,87	1.073.153,61	5.660.481,88	423.663,40	5.647.471,40
		c/capitale	4.904.371,88	16.993.164,19	14.021.822,94	5.686.791,18	1.588.493,63	210.000,00	-	210.000,00

In questa sezione sono evidenziate le modalità operative individuate per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'ordinamento contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e, in separati prospetti, le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi, suddivise per missioni e programmi.

## **Missione 01- servizi istituzionali generali e di gestione**

### **Programma 1- organi istituzionali**

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.*

FINALITA' E OBIETTIVI:

Garantire il supporto operativo agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale).

Garantire la comunicazione istituzionali attraverso i diversi canali.

RESPONSABILE DELL'AREA: Segretario Comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
01 01 - Organi istituzionali					
titolo 1	203.233,86	241.791,43	233.300,00	217.300,00	217.300,00
titolo 2	-	-	-	-	

### **Programma 2 - segreteria generale**

*Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.*

FINALITA' E OBIETTIVI

Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali e la conservazione degli atti deliberativi, in formato digitale.

Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione della corrispondenza in entrata e in uscita e i connessi adempimenti normativi.

Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

Garantire la corretta gestione delle procedure per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

RESPONSABILE DELL'AREA: Segretario Comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
01 02 – Segreteria generale					
titolo 1	334.956,76	413.927,84	378.634,52	363.816,18	363.816,18
titolo 2	-	-	-	-	-

### **Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

*Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.*

*Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.*

*Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.*

#### **FINALITA' E OBIETTIVI**

Principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti: programmazione - predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formate dai servizi e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica - pareggio di bilancio e monitoraggio della gestione finanziaria – assunzione delle spese e relativa copertura, per la salvaguardia degli equilibri ed ai fini del perseguimento dell'obiettivo del saldo positivo stabilito dalla normativa riferita al periodo considerato.

Applicazione del sistema contabile previsto dal D.lg. n. 118/2011 e relativi allegati, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del principio di competenza potenziata, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale e relativa gestione, secondo il principio generale n. 17 ed il principio applicato allegato 4/3 al D.lg. n. 118/2011; predisposizione del bilancio consolidato, adozione atti per registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza.

Gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi dati con il Tesoriere, secondo il protocollo SIOPE+. Monitoraggio dei procedimenti interni mirato al rispetto dei termini ordinari di pagamento delle obbligazioni passive da parte dei responsabili di spesa. Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economico e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari - Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il SdI, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'ufficio ragioneria. Gestione del registro unico delle fatture, svolgimento adempimenti certificativi periodici sulla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal MEF, inserimento periodico flussi informativi riferiti a liquidazione e pagamento fatture.

Assolvimento degli adempimenti di tenuta degli inventari e gestione della cassa economale per l'effettuazione delle spese previste dal relativo regolamento.

Attività di collaborazione nelle procedure di formazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione e dei buoni d'ordine dei Responsabili di servizio.

Attuazione degli adempimenti per l'adesione al sistema dei pagamenti elettronici (Pago Pa), previsti dall'art. 5 del D.lg. n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) e applicazione delle nuove modalità di pagamento, secondo le tempistiche di legge.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

Cura nello svolgimento degli adempimenti connessi alle partecipazioni societarie dell'ente.

RESPONSABILE DELL'AREA: Vice Segretario Comunale dottoressa Emma Longo

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Paolo Decarli

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
01 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione					
titolo 1	320.998,45	366.702,67	374.782,74	348.657,55	333.471,58
titolo 2		4.500,00			

#### **Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

*Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.*

*Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.*

*Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.*

*Comprende le spese per le attività catastali.*

#### **FINALITA' E OBIETTIVI**

La realizzazione di un sistema fiscale locale quanto più possibile equo ed efficiente passa attraverso la corretta e regolare gestione ordinaria dei tributi locali e delle entrate patrimoniali di competenza.

Nell'ambito del programma sono previste le seguenti attività: gestione ordinaria dei tributi locali, il cui servizio è svolto direttamente dall'Ente, incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti ai fini della corretta applicazione dei tributi stessi.

Aggiornamento della banca dati (variazioni catastali e anagrafiche); predisposizione ed invio delle informative e del modello F24 precompilato per il versamento dell'IMIS e delle fatture relative al servizio idrico integrato, caricamento dei dati relativi a versamenti e dichiarazioni, recupero dell'area di elusione e/o di evasione dei tributi locali. Aggiornamento delle banca dati dei contribuenti TIA in collaborazione con il soggetto gestore. Elaborazione dei dati e stima del gettito, nella fase previsionale ed in quella di gestione del bilancio. Verifica e rendicontazione delle entrate tributarie.

Gestione dei rapporti con Trentino Riscossioni S.p.A. per le partite iscritte nei ruoli riferiti alla riscossione coattiva ad essa affidata ai sensi della vigente normativa.

RESPONSABILE DELL'AREA: Vice Segretario Comunale dottoressa Emma Longo

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
01 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
titolo 1	131.910,32	161.758,02	131.028,16	127.469,00	127.469,00
titolo 2	-	-	-	-	-

#### **Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

*Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.*

FINALITA' E OBIETTIVI: Conservazione e gestione del territorio Comunale attraverso la pianificazione degli interventi manutentivi volti alla conservazione del patrimonio.

Attuazione degli interventi ordinari: spese per la gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, (impianti di riscaldamento, ascensori, pulizie e altre spese).

Nei limiti della disponibilità e possibilità di bilancio-spesa, attuare gli interventi straordinari/investimenti: manutenzione straordinaria, conservazione e miglorie ad edifici ed immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge (es. sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti, ecc.); da intendersi sia con lavori e opere sia con l'acquisto di quanto occorrente per le finalità prefissate.

Verifiche energetiche /audit per ponderare interventi migliorativi.

RESPONSABILE DELL'AREA: responsabile servizi tecnici: architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori – assessore Paolo Decarli

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
01 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
titolo 1	137.578,71	175.088,00	154.050,00	153.550,00	153.550,00
titolo 2	120.981,25	1.484.600,41	1.324.571,39	25.000,00	25.000,00

Tra gli investimenti si evidenziano la realizzazione di nuovi impianti fotovoltaici, la sistemazione della casa sociale di Lon, la manutenzione straordinaria sugli immobili comunali, l'acquisto di arredo ed alcune operazioni di permuta.

### **Programma 6 ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. *Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lg. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).*

*Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.*

FINALITA' E OBIETTIVI: L'Ufficio in materia di edilizia si occupa di tutte le attività correlate all'edilizia privata che consistono in: attività di ricevimento pubblico, istruttoria delle varie pratiche edilizie, attività consultiva per l'espressione di pareri, attività di vigilanza urbanistica, in collaborazione con la P.M. ed i correlati adempimenti (sopralluoghi, relazioni di servizio...), gestione del contenzioso.

In materia urbanistica, la pianificazione del territorio attraverso il PRG ed altri strumenti ad esso collegato, la conformità e l'aggiornamento alla normativa vigente ed agli strumenti urbanistici sovraordinati.

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione degli investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione.

L'attività del servizio comprende inoltre l'affidamento di incarichi professionali finalizzati al mantenimento delle condizioni ordinarie di gestione degli immobili comunali; altri incarichi tecnici di verifica, accertamento

o similari. Fanno capo al servizio inoltre gli adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

RESPONSABILE DELL'AREA: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori – assessore Paolo Decarli

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
01 06 – Ufficio tecnico					
titolo 1	468.442,97	626.249,01	598.738,08	538.837,55	538.291,88
titolo 2	53.908,78				

### Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

*Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe, dei registri di stato civile e della leva militare. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile; le spese per la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.*

FINALITA' E OBIETTIVI: Svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva.

Attività relative all'acquisizione dell'eventuale consenso alla donazione degli organi in sede di rilascio della carta di identità ed alla successiva trasmissione dei dati al Sistema Informativo Trapianti (art. 3, comma 8 bis del D. L. n. 194/2009, convertito in L. n. 25/2010). Predisposizione carta d'identità elettronica.

Costanti azioni tendenti all'eliminazione dell'uso della carta.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

RESPONSABILE DELL'AREA: dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
01 07 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile					
titolo 1	166.507,68	223.052,53	195.387,17	201.451,38	202.451,38
titolo 2	-	-	-	-	-

### Programma 8 Statistica e sistemi informativi

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, in particolare per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema*

informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

FINALITA' E OBIETTIVI: Svolgimento delle attività finalizzate al corretto funzionamento del sistema informatico nel suo complesso nonché al costante aggiornamento ed implementazione dello stesso nel rispetto delle norme in costante evoluzione.

Attività inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, considerato elemento determinante ed inteso quindi anche quale servizio di supporto per l'esecuzione degli altri programmi.

Attività tendenti a garantire l'efficienza, la funzionalità nonché la sicurezza del sistema informatico comunale, ed adeguamento dello stesso a nuove esigenze ovvero implementazione tendente all'ottenimento di più efficienti e razionali servizi.

RESPONSABILE DELL'AREA: Segretario Comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori – assessore Nicola Frizzera

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
01 08 – Statistica e sistemi informativi					
titolo 1	-	-	7.500,00	-	-
titolo 2	-	-	-	-	-

#### **Programma 10 Risorse umane**

*Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.*

*Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.*

FINALITA' E OBIETTIVI: Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali delle risorse umane.

Provvedere in ordine all'eventuale sostituzione del personale, compatibilmente con la normativa di contenimento della spesa di personale nella pubblica amministrazione.

Proseguire nella sistemazione, utilizzando la banca dati INPS, delle posizioni previdenziali dei dipendenti. Supportare il datore di lavoro nella gestione degli adempimenti connessi alla sicurezza sul lavoro.

Servizio mensa dipendenti comunali.

Assolvimento degli adempimenti previsti in materia di gestione economica e previdenziale del personale dipendente.

Gestione della quota di diritti di segreteria introitati dall'Ente per l'attività di rogito dei contratti, ai fini della corresponsione all'Ufficiale rogante del relativo compenso stabilito dalla vigente normativa in materia.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A. per il settore di competenza.

RESPONSABILE DELL'AREA: Segretario Comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
01 10 – Risorse umane					
titolo 1	19.587,50	29.405,00	31.300,00	25.950,00	25.950,00
titolo 2	-	-	-	-	-

### Programma 11 Altri servizi generali

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.*

*Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.*

FINALITA' E OBIETTIVI: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa (spese postali, servizio privacy, conservazione dei documenti digitali...).

Adeguamento agli obblighi previsti dal regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione e trattamento dei dati; individuazione e nomina del responsabile della protezione dei dati, verifica e implementazione delle misure di sicurezza, creazione del registro dei trattamenti, redazione del documento programmatico privacy.

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
01 11 – Altri servizi generali					
titolo 1	293.857,67	363.019,99	300.205,07	211.490,00	211.490,00
titolo 2	31.941,22	94.685,33			

### Missione 03 - ordine pubblico sicurezza

#### Programma 1 Polizia locale e amministrativa

*Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.*

*Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.*

*Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.*

FINALITA' E OBIETTIVI: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

POLIZIA URBANA - controllo e vigilanza in ogni campo previsto dai regolamenti (in particolare dal regolamento comunale di polizia urbana, es. abbandono rifiuti, accompagnamento cani su aree pubbliche, rumori molesti) e dalle ordinanze comunali;

POLIZIA STRADALE - sorveglianza sulla circolazione stradale, sia veicolare che pedonale; servizio di viabilità all'ingresso degli edifici scolastici, durante sagre, spettacoli, manifestazioni sportive e varie, funerali; controllo della velocità e della regolare circolazione dei veicoli (copertura assicurativa e revisione) sulle principali vie di comunicazione, della regolarità delle soste dei veicoli e del corretto utilizzo delle aree a "zona disco", degli altri comportamenti relativi alla circolazione degli utenti della strada, in particolare nell'area del centro storico e zone limitrofe; gestione dei verbali di contravvenzione per violazioni al C.d.S., gestione del contenzioso e dei ruoli; rilevamento dei sinistri stradali; coordinamento e collaborazione con l'attività di sorveglianza svolta davanti alle scuole primarie presenti sul territorio dai cd. "Nonni-vigile".

POLIZIA EDILIZIA E AMBIENTALE - controllo di cantieri e lavori per la verifica della regolarità di opere ed interventi edili, assicurando, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni particolari in materia; attività di controllo e vigilanza in campo ambientale in particolare per la prevenzione e la repressione di inquinamenti di acqua, suolo ed aria, inquinamento acustico e abbandono incontrollato di rifiuti sul territorio e sulla raccolta differenziata dei rifiuti nel centro abitato;

POLIZIA GIUDIZIARIA - attività volta a prendere notizia dei comportamenti illeciti costituenti reato, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, compiendo tutti gli atti necessari per la ricerca dei responsabili;

POLIZIA COMMERCIALE - vigilanza sulle attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche, sugli esercizi pubblici, per prevenire e reprimere abusi in danno del consumatore;

PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA - gestione dei verbali di accertamento di violazione a norme amministrative, relativo contenzioso e predisposizione ruoli.

Dal 01.01.2023 è operativa la convenzione tra i comuni di Trento, Aldeno, Cimone, Garniga Terme e Vallelaghi per l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative e dei servizi di polizia locale nel corpo polizia locale di Trento – Monte Bondone. Il personale destinato allo svolgimento delle funzioni è dipendente del Comune di Trento. La spesa prevista a bilancio corrisponde all'onere a carico del Comune di Vallelaghi sulla base di quanto previsto in convenzione.

RESPONSABILE DELL'AREA: Segretario Comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
03 01 - Polizia locale e amministrativa					
titolo 1	109.005,20	89.100,19	74.600,00	74.600,00	74.600,00
titolo 2	-	-	-	-	-

## **Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana**

*Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.*

FINALITA' E OBIETTIVI: Mettere in atto nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini: una vera politica di sicurezza è innanzi tutto una politica di prevenzione, di garanzia di mantenimento, con possibilità di incremento, dei servizi e di riduzione dei rischi, obiettivo che può essere raggiunto mediante l'utilizzo di moderne attrezzature e strumenti per il controllo del territorio. In quest'ottica si inserisce il completamento e la messa in esercizio del sistema di videosorveglianza per il monitoraggio del territorio comunale.

RESPONSABILE DELL'AREA: responsabile dei servizi tecnici architetto Iole Marchetti  
 AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori, assessore Paolo Decarli

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
03 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana					
titolo 1	7.954,89	11.900,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
titolo 2	-	67.999,16			

#### Missione 04 – istruzione e diritto allo studio

##### Programma 1 Istruzione prescolastica

*Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.*

FINALITÀ E OBIETTIVI: gestione della scuola materna di Terlago, acquisto di derrate alimentari e materiale per le pulizie, sostituzione di personale assente, predisposizione rendicontazione per la PAT.

RESPONSABILE DELL'AREA: Segretario Comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Sonia Spallino

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
04 01 Istruzione prescolastica					
titolo 1	252.593,04	258.207,02	196.350,47	193.943,08	193.943,08
titolo 2	666.712,92	233.307,33			

##### Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria

*Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.*

FINALITÀ E OBIETTIVI: Conservare e mantenere il patrimonio edilizio scolastico, degli spazi destinati ad attività scolastica e sportiva- attraverso interventi ordinari e d'investimento, provvedere all'acquisto di arredo e attrezzatura. Garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che, per quanto di competenza, organizzativo e funzionale, tramite l'erogazione di contributi alle Istituzioni scolastiche.

RESPONSABILE DELL'AREA: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Sonia Spallino

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
04 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria					
titolo 1	279.872,96	304.655,00	301.750,00	299.000,00	299.000,00
titolo 2	39.490,21	169.724,49	240.000,00	16.000,00	16.000,00

Tra gli investimenti è prevista la spesa per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici, il rifacimento impianti per la scuola primaria di Terlago.

### **Missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

#### **Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.*

RESPONSABILE DELL'AREA: Segretario Comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
05 01 -Valorizzazione dei beni di interesse storico					
titolo 1	-	-	-	-	-
titolo 2	-	49.750,00	30.000,00	-	-

Tra gli investimenti è prevista la sistemazione della cappella S. Filippo Neri a Terlago.

#### **Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

*Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.*

FINALITÀ E OBIETTIVI: Gestione e valorizzazione della biblioteca. Organizzazione di servizi e iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura. Gestione e promozione di iniziative culturali sul territorio sia organizzate direttamente dal Comune, sia in collaborazione con le associazioni attraverso la concessione di

contributi e patrocini. Stimolo e impegno per un'educazione permanente volta alla promozione culturale e alle attività informative e formative per il benessere socio-culturale dei cittadini.

RESPONSABILE DELL'AREA: Segretario Comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Sonia Spallino

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
05 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
titolo 1	229.642,65	256.331,45	259.141,10	257.743,00	257.743,00
titolo 2	21.482,98	7.300,00	25.000,00		

Tra gli investimenti è prevista la spesa per l'acquisto di arredo per la biblioteca.

## Missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 1 Sport e tempo libero

*Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.*

*Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.*

*Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).*

*Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.*

*Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.*

*Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.*

*Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.*

*Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.*

*Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.*

FINALITÀ E OBIETTIVI: Incentivazione, in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio e le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive attraverso l'utilizzo dei locali comunali e la concessione di contributi. Conservazione e manutenzione del patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento.

RESPONSABILE DELL'AREA: Segretario Comunale– responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti;

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Carlotta Bressan

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
06 01- Sport e tempo libero					
titolo 1	34.819,66	42.712,00	36.350,00	36.350,00	36.350,00
titolo 2	6.539,20	30.959,89			

### Programma 2 Giovani

*Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.*

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

FINALITÀ E OBIETTIVI: Il Comune riserva alle politiche giovanili un ruolo strategico. La cura, il sostegno e la promozione delle nuove generazioni sono elemento fondamentale per le istituzioni che intendono promuovere uno stato di benessere generale che consenta ai giovani di divenire cittadini attivi. Offrire informazioni, creare opportunità, accogliere sollecitazioni sono gli obiettivi che l'amministrazione intende realizzare e favorire per incoraggiare il territorio a lavorare per crescere.

Tra le iniziative previste si evidenziano il percorso di partecipazione giovanile, in collaborazione con le associazioni, la prosecuzione di un progetto di servizio civile, il piano giovani, in collaborazione con la Comunità di Valle.

RESPONSABILE DELL'AREA: Segretario Comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Carlotta Bressan

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
06 02 – giovani					
titolo 1	9.369,44	12.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00
titolo 2	-	-	-	-	-

#### Missione 07 – turismo

##### Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

FINALITÀ E OBIETTIVI: Si confermano i contributi economici alle associazioni, in particolare alle diverse Proloco nonché all'Associazione Mese Montagna per la manifestazione "Mese Montagna", per la realizzazione di iniziative di comunicazione che promuovano il territorio di Vallelaghi.

Si collaborerà con l'APT del Garda Trentino, Val di Ledro per una efficace promozione del territorio.

RESPONSABILE DELL'AREA: Segretario Comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Ilaria Rigotti

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
07 01- Sviluppo e valorizzazione del turismo					
titolo 1	25.165,40	48.100,00	44.000,00	37.500,00	37.500,00
titolo 2	-	-	-	-	-

## Missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

FINALITÀ E OBIETTIVI: Il Servizio si occupa della gestione tecnico-amministrativa delle varianti agli strumenti di pianificazione urbanistica e relativi regolamenti, ove necessari, secondo gli indirizzi e le finalità forniti dall'Amministrazione.

RESPONSABILE DELL'AREA: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
08 01- Urbanistica e assetto del territorio					
titolo 1	3.102,19	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
titolo 2	71.526,20	147.099,56			

## Missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

### Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

FINALITÀ E OBIETTIVI: La gestione e la manutenzione delle aree verdi comunali, anche mediante l'attivazione di misure nell'ambito dell'Intervento 3.3.

RESPONSABILE DELL'AREA: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Paolo Decarli

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
09 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
titolo 1	174.549,09	264.590,00	180.050,00	120.550,00	120.550,00
titolo 2	821.757,36	849.775,58	10.000,00		

Tra gli investimenti è prevista la sistemazione dei Tomi Bersaglio

### Programma 3 Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

FINALITÀ E OBIETTIVI: Svolgimento di attività mirate al miglioramento del servizio di raccolta differenziata rivolto all'utenza, in collaborazione con il soggetto gestore del servizio, ASIA.

RESPONSABILE DELL'AREA: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
09 03 – Rifiuti					
titolo 1	893,30	7.337,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
titolo 2	372.081,42	791.570,42			

### Programma 4 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

FINALITÀ E OBIETTIVI: gestione del servizio idrico integrato, manutenzione degli impianti, analisi per il monitoraggio di radionuclidi all'interno delle acque destinate al consumo umano ed interventi vari su acque ed acquedotti, anche in collaborazione con la società partecipata GEAS S.p.A..

RESPONSABILE DELL'AREA: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori / assessore Paolo Decarli

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
09 04 – Servizi idrico integrato					
titolo 1	411.082,79	485.300,00	475.700,00	75.700,00	475.700,00
titolo 2	484.149,24	8.002.414,52	1.298.018,11	50.000,00	50.000,00

Tra gli investimenti previsti, si evidenziano la manutenzione straordinaria alla rete idrica (in particolare il collegamento Covelo, Ciago, Lon) e a quella fognaria (in particolare a Padergnone). L'intervento di maggior rilievo è costituito dalla conclusione dei lavori di riduzioni perdite, digitalizzazione e monitoraggio reti, opera finanziata con contributo PNRR.

### Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

*Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.*

FINALITÀ E OBIETTIVI: svolgimento, attraverso i custodi forestali ed in collaborazione con il Corpo forestale trentino, delle funzioni di vigilanza boschiva nell'ambito del territorio della circoscrizione n. 14, gestione, miglioramento e valorizzazione dei patrimoni silvo-pastorali di proprietà pubblica (comuni di Cavedine, Madruzzo, Vallelaghi e le Amministrazioni separate di uso civico Laguna Mustè e Terlago – Monte Terlago), attività di supporto per la valorizzazione commerciale dei prodotti forestali attraverso i custodi forestali.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio nonché delle strade forestali.

RESPONSABILE DELL'AREA: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Paolo Decarli

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
09 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
titolo 1	191.282,15	193.942,96	178.001,51	172.758,50	172.758,50
titolo 2	252.576,59	367.103,23	270.000,00	45.000,00	45.000,00

Tra gli investimenti sono previsti la manutenzione straordinaria di aree boschive, parchi, giardini, strade forestali, l'acquisto di attrezzature e giochi per parchi e giardini.

#### **Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono.*

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
09 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche					
titolo 1	-	-	-	-	-
titolo 2		137.648,86	1.231.168,55	-	-

Tra gli investimenti è prevista la realizzazione della passeggiata circumlacuale S. Massenza.

#### **Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.*

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
09 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
titolo 1	6.954,00	-	-	-	-
titolo 2	-	-	-	-	-

#### **Missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità**

## **Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.*

*Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.*

*Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.*

*Comprende le spese per gli impianti semaforici.*

*Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.*

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.*

*Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, dell'illuminazione stradale.*

FINALITÀ E OBIETTIVI: nella fase che antecede la realizzazione di opere pubbliche, o l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria che richiedano progettazione, l'area di riferimento individua e fornisce collaborazione ai professionisti incaricati, predispone tutti gli atti di natura tecnico-amministrativa necessari al compimento dell'opera, si attiva per incontrare i cittadini eventualmente coinvolti dai progetti, si rapporta con Enti esterni per la risoluzione di determinate problematiche inerenti i progetti e per l'acquisizione di pareri. Attiva le procedure di gara e aggiudicazione, con tutti gli adempimenti connessi. In fase di esecuzione l'area di riferimento apporta quanto necessario al buon andamento dell'opera, anche in riferimento ai rapporti tra i cittadini, il Comune e l'impresa esecutrice.

RESPONSABILE DELL'AREA: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Paolo Decarli.

<b>SPESA PER PROGRAMMA</b>	<b>CONSUNTIVO 2024</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>	<b>PREVISIONI 2028</b>
10 05 – Viabilità e infrastrutture stradali					
titolo 1	575.713,94	661.614,10	676.524,89	666.581,50	666.581,50
titolo 2	900.075,28	1.000.001,84	1.090.574,00	33.000,00	33.000,00

Tra gli investimenti sono previsti la manutenzione straordinaria di strade, vie e piazze, la sistemazione di via Castagnar a Terlagio e di piazza S. Valentino a Vezzano, la realizzazione del parcheggio a Monte Terlagio e a Maso Ariol, la progettazione del bypass e parcheggio a Vezzano e la progettazione e realizzazione della ripavimentazione a Terlagio a seguito dell'esecuzione dei lavori sulla rete idrica, la realizzazione del marciapiedi di via Nazionale a Padergnone e di vi Nanghel a Vezzano, l'acquisto di attrezzature e mezzi, lo sviluppo software da destinare al cantiere comunale.

## **Missione 11 – soccorso civile**

### **Programma 1 Sistema di protezione civile**

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.*

*Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.*

*Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.*

FINALITÀ E OBIETTIVI: Obiettivo dell'amministrazione è il monitoraggio continuo del territorio, anche mediante ricezione messaggi di allerta meteo idrogeologica dagli uffici di Protezione Civile e comunicazione

allerta agli organismi comunali interessati. Annualmente viene aggiornato il Piano comunale di Protezione civile.

Si confermano contributi economici e collaborazione con i VV.FF. per le attività di prevenzione e soccorso in caso di emergenze.

RESPONSABILI: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti - segretario comunale

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Lorenzo Miori

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
11 01- Sistema di protezione civile					
titolo 1	6.500,00	7.215,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00
titolo 2	68.431,39	192.060,97	96.000,00	21.000,00	21.000,00

Tra gli investimenti è prevista la concessione di contributi ai corpi dei VV.FF. volontari per l'acquisto di attrezzatura, arredo e mezzi; la sistemazione della caserma dei VV.FF. a Terlago.

## Missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.*

*Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.*

*Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.*

Fino al 2025 il programma comprende anche gli interventi per asili nido, transitati con il 01.01.2026 nel programma 11.

FINALITÀ E OBIETTIVI: realizzazione interventi dedicati all'infanzia ad ai minori.

RESPONSABILI: segretario comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Nicola Frizzera

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
12 01- Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido					
titolo 1	141.379,53	250.268,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
titolo 2	913.598,16	2.008.651,76			

### Programma 3 Interventi per gli anziani

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di*

svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

FINALITÀ E OBIETTIVI: Interventi tendenti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane nonché a favorire l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende il pagamento delle rette di ricovero in casa di riposo.

RESPONSABILE DELL'AREA: segretario comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Nicola Frizzera

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
12 03 – Interventi per gli anziani					
titolo 1	37.813,50	41.905,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
titolo 2	-	-	-	-	-

### Programma 5 Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

FINALITÀ E OBIETTIVI: Al Comune di Vallelaghi è stato assegnato da parte del Dirigente dell'Agenzia della Famiglia il marchio "Family in Trentino" (determinazione nr. 171/2016) in riferimento all'attività ordinaria e straordinaria svolta a sostegno delle politiche familiari. È prevista la prosecuzione delle iniziative tese a qualificare la borgata come territorio accogliente ed attrattivo per le famiglie e per i soggetti che interagiscono con esse, capace di offrire servizi ed opportunità rispondenti alle aspettative delle famiglie residenti e non. Annualmente la Giunta comunale approva il Piano degli interventi in materia di politiche familiari, nel quale sono indicate le azioni concrete che si intendono realizzare nel corso dell'anno.

Confermato il contributo family help.

RESPONSABILE DELL'AREA: segretario comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Nicola Frizzera

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
12 05 – Interventi per le famiglie					
titolo 1	42.278,00	28.500,00	29.850,00	29.850,00	29.850,00
titolo 2	-	-	-	-	-

### Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

FINALITÀ E OBIETTIVI: gestione, anche in collaborazione con le associazioni e la comunità, delle diverse attività nell'ambito sociale (anticipo-posticipo presso le scuole elementari e medie, Comunichiamo, nonni vigili, trasporto censiti, intervento 3.3. riordino archivi...); gestione e manutenzione degli immobili sedi delle associazioni.

RESPONSABILE DELL'AREA: segretario comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Nicola Frizzera

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
12 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
titolo 1	264.190,54	296.383,00	288.140,00	285.940,00	285.940,00
titolo 2	61.772,36	1.114.899,97	41.459,13		

Tra gli investimenti è prevista la conclusione dei lavori di riqualificazione di casa Sembenotti a Padergnone: tale intervento risulta finanziato con i fondi del PNRR.

#### Programma 8 Cooperazione e associazionismo

*Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.*

FINALITA' E OBIETTIVI: promozione di progetti di servizio civile universale provinciale; realizzazione del

RESPONSABILE DELL'AREA: segretario comunale dottoressa Monica Cagol

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Nicola Frizzera

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
12 08 – Cooperazione e associazionismo					
titolo 1	45,00	500,00	1250,00	500,00	500,00
titolo 2	-	-	-	-	-

#### Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

*Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.*

FINALITÀ E OBIETTIVI: Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale.

RESPONSABILE DELL'AREA: responsabile servizi tecnici architetto Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Paolo Decarli

SPESA PER PROGRAMMA	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028
12 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale					
titolo 1	19.694,93	30.807,00	12.170,00	12.170,00	12.170,00
titolo 2	17.347,32	239.110,87	30.000,00	20.000,00	20.000,00

Tra gli investimenti sono previsti i lavori di manutenzione straordinaria dei cimiteri.

#### Programma 11 Interventi per asili nido

*Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido. Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter),*

*strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.*

Il programma viene istituito con il 01.01.2026, non comprende, pertanto le spese previste o impegnate per il servizio di nido d'infanzia e di tagesmutter nel 2024 e 2025.

FINALITÀ E OBIETTIVI: svolgimento, attraverso una cooperativa sociale, del servizio di nido d'infanzia, riscossione delle rette di frequenza, rendicontazione alla PAT.

RESPONSABILI: segretario comunale dottoressa Monica Cagol / arch. Iole Marchetti

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: assessore Nicola Frizzera

<b>SPESA PER PROGRAMMA</b>	<b>CONSUNTIVO 2024</b>	<b>PREVISIONI 2025</b>	<b>PREVISIONI 2026</b>	<b>PREVISIONI 2027</b>	<b>PREVISIONI 2028</b>
12 11 – Interventi per asili nido					
titolo 1	-	-	414.150,00	414.150,00	414.150,00
titolo 2	-	-	-	-	-

## **CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL PNRR DA PARTE DEL COMUNE DI VALLELAGHI IN QUALITÀ DI SOGGETTO ATTUATORE**

Per la gestione delle risorse del PNRR gli enti, tenuti al rispetto del titolo I del decreto-legislativo n. 118 del 2011, in qualità di soggetti attuatori devono rispettare il quadro normativo nazionale vigente e la normativa europea applicabile richiamata dalle norme e circolari appositamente emanate per l'attuazione del PNRR Italia.

Nel rispetto della normativa vigente, compreso il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al decreto-legislativo n. 118 del 2011, l'ente è tenuto ad aggiornare il proprio documento di programmazione (DUP, DEFR) e se previsto inserire i lavori nel piano triennale delle opere pubbliche e nel piano annuale dei lavori in coerenza con il bilancio nel rispetto della normativa nazionale vigente.

Alla data attuale gli interventi finanziati con fondi PNRR risultano quelli di seguito indicati.

### **PNRR M5C2- INV 1.2 - CUP C44H22000510006 RISTRUTTURAZIONE P.ED. 1/2 C.C. PADERGNONE - LASCITO SEMBENOTTI**

L'intervento, volto al sostegno alle persone vulnerabili ed alla costituzione di percorsi di autonomia per persone con disabilità, si propone la realizzazione, da parte dei distretti sociali, di progetti relativi alla ristrutturazione degli spazi domestici e/o alla fornitura di dispositivi ICT alle persone con disabilità, insieme a una formazione sulle competenze digitali.

La Provincia autonoma di Trento, soggetto attuatore di livello provinciale, svolge le funzioni di ambito territoriale unico nei confronti del Ministero ed esercita le funzioni complessive di gestione e coordinamento generale.

La Comunità della Valle dei laghi, soggetto attuatore di livello intermedio, quale ente capofila del raggruppamento territoriale di riferimento per il progetto, è referente unico nei confronti del soggetto attuatore di livello provinciale, per tutte le funzioni previste, ad eccezione di quanto stabilito per gli interventi di ristrutturazione.

Il Comune di Vallelaghi, soggetto attuatore di livello locale, è il proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento di riqualificazione (p.ed. 1/2 in C.C. Padergnone). È titolare dell'intervento di investimento e riceve le risorse finanziarie dal soggetto attuatore di livello provinciale. Trasmette i dati relativi al monitoraggio e alla rendicontazione della spesa al soggetto attuatore di livello intermedio, che effettua una validazione preliminare alla trasmissione degli stessi al soggetto attuatore di livello provinciale.

Con deliberazione consiliare n. 58 del 29.012.2022 è stato approvato lo schema di accordo, ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.lg. n. 50/2016 per la realizzazione della sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l'implementazione dell'Investimento 1. 2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità".

L'intervento dal costo aggiornato di complessivi € 822.552,10 è finanziato in parte dai fondi PNRR (€ 119.999,13) da contributo provinciale (€ 240.000,00) e per la differenza da fondi propri dell'ente.

Con determina 686 del 25.10.2024 è stato approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo "ristrutturazione casa Sembenotti (PNRR-missione 5, componente 2, investimento1.2, percorsi di autonomia per le persone con disabilità -finanziato dall'unione europea-next generation eu)", sulla p.ed. 1/2 in C.C Padergnone.

La ditta esecutrice dei lavori è stata individuata a seguito di esperimento di gara e, trattandosi di intervento PNRR, si è proceduto alla consegna anticipata dei lavori nelle more della contrattualizzazione dell'appalto.

Il Comune, ad ultimazione dell'opera, si impegna a stabilire un vincolo di destinazione a fini socio assistenziali per la durata di almeno vent'anni sull'immobile oggetto dell'intervento ed a garantirne l'utilizzo, a titolo gratuito, all'Ente locale competente in materia socio-assistenziale.

Al comune è stato liquidato un acconto del contributo a valere sui fondi PNRR per € 89.999,34. Sono stati eseguiti pagamenti per € 75.025,48 (risultano ancora vincolati, pertanto, € 14.973,86).

Nel corso del 2025 l'intervento risulta in fase di esecuzione.

La spesa prevista sul bilancio 2026-2028, esercizio 2026, ammonta ad € 41.459,13

#### **PNRR M2C4-I4.2 - RIDUZIONI PERDITE, DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO RETI**

Il Comune di Vallelaghi risulta beneficiario del finanziamento PNRR a valere sulla Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica Misura 4: garantire la gestione sostenibile delle risorse idriche lungo l'intero ciclo e il miglioramento della qualità ambientale delle acque interne e marittime - investimento 4.2 "riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il decreto direttoriale n. 299 del 21 giugno 2024, della Direzione generale per le Dighe e le infrastrutture idriche del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha approvato la graduatoria aggiornata delle proposte di finanziamento, ammettendo a finanziamento l'intervento proposto dal Comune per un costo totale dell'intervento pari ad € 7.158.341,36, importo al netto dell'iva, di cui ammessi a finanziamento € 6.908,341,36;

Con deliberazione della giunta comunale n. 170 di data 27.08.2024, è stata inoltrata richiesta di formalizzazione del finanziamento al Ministero competente, mediante sottoscrizione dell'atto d'obbligo.

L'atto d'obbligo è stato regolarmente sottoscritto dal soggetto beneficiario e soggetto attuatore in data 28.08.2024, approvato con decreto direttoriale n. 533 del 30.08.2024 della Direzione generale per le Dighe e le infrastrutture idriche del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, registrato alla Corte dei Conti il 04.09.2024 a. n. 3335, ed è stata perfezionata l'assegnazione delle risorse in misura pari ad € 6.908.341,36.

Con nota n. 13043 del 27 settembre 2024, acquisita al protocollo della Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche in pari data al n. 22845, il Comune ha comunicato la necessità di stralciare dagli interventi ammessi a finanziamento alcuni lavori già eseguiti, inseriti erroneamente nella richiesta di finanziamento, con CUP diverso da quello dell'intervento finanziato.

Con decreto della Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche, n. 617 dell'11 ottobre, che approvava la graduatoria definitiva degli interventi ammessi a finanziamento per ulteriori risorse aggiuntive a valere sulle risorse del PNRR per la linea d'investimento M2C4-I4.2 è stato pertanto rimodulato l'importo totale dell'intervento di cui trattasi, da € 7.158.341,36 a € 6.810.773,13 e l'importo di finanziamento PNRR da € 6.908.341,36 a € 6.572.911,70.

Con nota pervenuta in data 05.11.2024 prot. 14953, il Ministero competente ha pertanto comunicato formalmente quanto sopra, trasmettendo l'addendum all'atto d'obbligo, da approvarsi e sottoscrivere digitalmente sia da parte del soggetto attuatore che di I livello e di II livello

Con deliberazione giuntale n. 224 del 12.11.2024 è stato approvato l'addendum all'atto d'obbligo e si preso atto che, a seguito dell'approvazione dell'addendum il finanziamento a valere sulle risorse del PNRR M.2.C.4 INVESTIMENTO 4.2 "riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti" finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU – per l'intervento denominato "Interventi per la riduzione delle perdite, digitalizzazione e monitoraggio delle reti di distribuzione dell'acqua destinata al consumo umano. Comune di Vallelaghi" viene rideterminato in complessivi € 6.572.911,70 a fronte del costo dell'investimento pari ad € 6.810.773,13 al netto da IVA.

L'intervento, di complessivi € 7.639.891,42 risulta finanziato oltre che dal contributo PNRR (per € 6.572.911,70) da fondi de Comune, quali i canoni BIM per € 237.861,43, nonché da avanzo di amministrazione per l'importo di € 829.118,29 corrispondente all'importo dell'IVA su lavori, forniture e spese tecniche.

Con deliberazione giuntale n. 142 del 25.07.2024 si è proceduto all'indizione di una procedura negoziata senza bando, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 2ter della L.P. n. 18/2021, dell'art. 48, c. 3, del D.L.

n. 77/2021 convertito con l. 108/2021 e dell'art. 76 del d.lgs. n. 36/2023, sopra soglia europea, per l'affidamento dei servizi di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione con opzione per l'affidamento dei servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. La spesa impegnata ammonta ad € 547.123,77 (€ 448.535,88 oltre ad IVA PER € 98.677,89).

Trattandosi di intervento PNRR a seguito dell'espletamento della gara e dell'individuazione del professionista, si è provveduto alla consegna anticipata dell'incarico.

Con deliberazione giuntale 183 del 10.09.2024 sono state affidate a GEAS S.p.A. le attività tecniche di supporto per la progettazione esecutiva, impegnando la spesa di complessivi € 260.110,25.

Con determinazione 2025/296 si è aggiudicato l'appalto dei lavori al RTI Raggruppamento Temporaneo d'Impresa costituito dalla ditta Mandataria: Green Scavi e dalle ditte mandanti: FBT Costruzioni generali srl, Impianti Casetta srl, Cooperativa Lagorai per l'importo di € 5.318.363,72 oltre all'iva di legge. I lavori sono in corso di esecuzione.

La spesa è prevista sul bilancio 2026-2028, esercizio 2026, per un ammontare di € 788.208,32. Sono stati eseguiti pagamenti per un totale complessivo di € 2.955.087,60; al comune è stato liquidato un acconto del contributo a valere sui fondi PNRR per € 1.603.761,78.

Alla data attuale gli interventi finanziati con fondi PNRR, a carico del bilancio 2026-2028, risultano i seguenti:

CUP	MISSIONE	COMPONENTE	DESCRIZIONE	TITOLARITA'	SOGGETTO ATTUATORE	IMPORTO TOTALE OPERA	IMPORTO TOTALE FONDI PNRR	IMPEGNI	ACCERTAMENTI FONDI PNRR	ANTICIPAZIONE /ACCONTI RICEVUTA ALLA DATA DEL 05/12/2025	PAGAMENTI EFFETTUATI ALLA DATA DEL 05/12/2025	CASSA VINCOLATA ALLA DATA DEL 05/12/2025	FASE ATTUAZIONE	TERMINE PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DELL'ATTIVITA'	ANALISI FUTURI ONERI DI GESTIONE (ANCHE PER PPP) (EVENTUALE)	NOTE	esercizio	cap. spesa	cap. entrata
F48B22001130001	M1	C1	RIDUZIONI PERDITE DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO RETI	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche	Comune Valtelaghi	7.627.463,89	6.572.911,70	7.627.463,89	6.572.911,70	1.603.761,78	2.955.087,60	-	esecuzione degli interventi	31/03/2026	la spesa per il software di lettura dei contatori risulta già impegnata, finanziata con i fondi PNRR; il monitoraggio delle reti sarà affidato, da tutti i diversi soggetti attuatori, alla società in house Geas; a carico del Comune ci sarà una quota annuale;	da prevedere costo per sostituzione dei contatori a fine vita	2024 2025 2026	29450	1820
C44H22000510006	M5	C4	RISTRUTTURAZIONE P.ED. 1/2 C.C. PADERGNONE - LASCITO SEMBENOTTI	Ministero del lavoro e delle politiche sociali	PAT (comunità Valle dei laghi - comune Valtelaghi)	851.178,75	119.999,13	851.178,75	119.999,13	89.999,34	287.685,44	14.973,86	esecuzione dell'intervento	31/03/2026	gestione affidata alla Comunità compartecipa al progetto	PAT soggetto attuatore - cofinanziatrice dell'intervento	2023 2024	29690	1814

## PARTE SECONDA

### LE OPERE E GLI INVESTIMENTI

Nelle pagine seguenti vengono riportati;

- il prospetto di tutte le spese d'investimento inserite nel bilancio 2026-2028 con le relative fonti di finanziamento, distinte per anno; sono state evidenziate in grigio le spese impegnate negli esercizi precedenti e riaccertate sul bilancio 2026;
- le opere in corso di esecuzione;
- le opere inserite nella programmazione del comune ma attualmente senza finanziamento;
- il piano opere pubbliche per il periodo 2026-2028;
- quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- il piano servizi e forniture;

## SPESE DI INVESTIMENTO 2026

MP	T	CAP	ART	DESCRIZIONE SPESA INVESTIMENTO 2026	PREVISIONE ASSESTATA 2026 BILANCIO 2025-2027	DA FPV	FINANZIAMENTI DELLA PROVINCIA		ENTRATE DEI BIM SARCA E ADIGE		ALTRE ENTRATE DEL TITOLO 4°	
						importo	cap.	importo	cap.	importo	cap.	importo
01.05	2	21260		NUOVI IMPIANTI FOTOVOLTAICI - CER	442.000,00		1900/1	442.000,00				
01.05	2	21270		CASA SOCIALE LON	703.892,39	547.892,39					2570	156.000,00
01.05	2	21277		MESSA IN SICUREZZA EX ASILO S. MASSENZA	32.000,00				2530/3	32.000,00		
01.05	2	21288	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SERVIZI GENERALI	70.000,00		1900/1	70.000,00				
01.05	2	21410		ACQUISTO ARREDO	60.000,00				2530/3	60.000,00		
01.05	2	21411	500	ACQUISTO TERRENO - CON PERMUTA	16.679,00		1900/1	16.679,00				
09.05	2	21550		MANUTENZIONE STRAORDINARIA FORESTALE, AGRICOLA E SENTIERISTICA	150.000,00				2530/3	150.000,00		
04.02	2	24350		RIFACIMENTO IMPIANTI SCUOLA PRIMARIA TERLAGO	90.000,00				2530/3	90.000,00		
04.02	2	24351		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	150.000,00		1900/1	5.124,00	2530/3	144.876,00		
05.01	2	25101		RESTAURO CHIESA S. FILIPPO NERI	30.000,00				2530/3	30.000,00		
05.02	2	25200		ACQUISTO ARREDO BIBLIOTECA	25.000,00				2530/3	25.000,00		
10.05	2	28096		PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO TERLAGO	300.000,00		1900/1	300.000,00				
10.05	2	28097		COLLEGAMENTO MONTE TERLAGO MASO ARIOL VALLENE	40.000,00		1900/1	40.000,00				
10.05	2	28098		PARCHEGGIO MASO ARIOL	150.000,00				2530/3	150.000,00		
10.05	2	28099		INCARICO PROGETTAZIONE BYPASS E PARCHEGGIO VEZZANO	30.000,00		1900/1	30.000,00				
10.05	2	28100	500	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO MONTE TERLAGO	100.000,00		1900/1	70.000,00			2700	30.000,00
10.05	2	28103	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VIE E PIAZZE	60.000,00		1900/1	60.000,00				
10.05	2	28104		ACQUISTO MEZZI COMUNALI	78.500,00		1910/1	5.700,00			2500/10	72.800,00
10.05	2	28180		MARCIAPIEDE VIA CASTAGNAR - TERLAGO	150.000,00		1900/1	150.000,00				
10.05		28560		SISTEMAZIONE PIAZZA S. VALENTINO VEZZANO	100.000,00		1900/1	100.000,00				
10.05	2	28662	501	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VIA NAZIONALE PADERGNONE	30.000,00		1900/1	30.000,00				
10.05	2	28805		ACQUISTO ATTREZZATURA PER OPERAI	25.000,00				2530/3	25.000,00		
10.05	2	28806		SVILUPPO SOFTWARE PER OPERAI	2.074,00		1910/1	2.074,00				
10.05		28858		MARCIAPIEDE VIA NANGHEL - SECONDO LOTTO	25.000,00		1900/1	25.000,00				
11.01	2	29310	501	SISTEMAZIONE CASERMA VIGILE DEL FUOCO TERLAGO	75.000,00				2530/3	75.000,00		
11.01	2	29370	589	CONTRIBUTO STRAORDINARIO VIGILI DEL FUOCO	21.000,00				2530/7	21.000,00		
09.04	2	29450		■NRR M2C4-I4.2 - CUP F48B22001130001 - RIDUZIONI PERDITE DIGITALIZZAZIONE E RIORDINO RETE ACQUEDOTTISTICA E FOGNATURA TRONCO PADERGNONE DUE	788.208,32	111.752,75	1820	652.830,84	2530/7	23.624,73		
09.04	2	29500		REALIZZAZIONE PASSEGGIATA CIRCUMLACUALE S.MASSENZA	47.309,79				2530/3	47.309,79		
09.06	2	29508	500	REALIZZAZIONE PASSEGGIATA CIRCUMLACUALE S.MASSENZA	1.231.168,55						2560	100.000,00
09.06	2	29508	500	REALIZZAZIONE PASSEGGIATA CIRCUMLACUALE S.MASSENZA	0,00						2550	1.131.168,55
09.05	2	29510	502	LAVORI DI MANUNTEZIONE DI CARATTERE AMBIENTALE PARCHI E GIARDINI	30.000,00		1900/1	26.700,00	2530/7	3.300,00		
09.05	2	29515		ATTREZZATURE E GIOCHI PER PARCHI E GIARDINI	90.000,00				2530/3	90.000,00		
09.02	2	29522		SISTEMAZIONE "TOMO" BERSAGLIO	10.000,00				2530/7	10.000,00		
09.04	2	29551	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE IDRICA rilevante ai fini iva	430.000,00				2530/3	225.800,00	2560	99.200,00
09.04	2	29551	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE IDRICA rilevante ai fini iva	0,00				2530/27	105.000,00		
09.04	2	29551	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE IDRICA rilevante ai fini iva	2.500,00		1900/1	2.500,00				
09.04	2	29552	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE FOGNARIA rilevante ai fini iva	30.000,00				2530/3	30.000,00		
12.07	2	29690		■NRR MSC2- INV 1.2. - CUP C44H22000510006 RISTRUTTURAZIONE P.ED. 1/2 C.C.	41.459,13		1814	11.500,00	2530/3	29.959,13		
12.09	2	30300	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	30.000,00				2530/3	22.500,00	2600	7.500,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE DI INVESTIMENTO</b>					<b>5.686.791,18</b>			<b>659.645,14</b>	<b>2.040.107,84</b>	<b>1.390.369,65</b>		<b>1.596.668,55</b>
							<b>5.686.791,18</b>					

## SPESE DI INVESTIMENTO 2027-2028

MP	T	CAP	ART	DESCRIZIONE SPESA INVESTIMENTO	PREVISIONE	FINANZIAMENTI DELLA PROVINCIA		ENTRATE DEI BIM SARCA E ADIGE		ALTRE ENTRATE DEL TITOLO 4°	
						cap.	importo	cap.	importo	cap.	importo
01.05	2	21288	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SERVIZI GENERALI	25.000,00	1900/1	25.000,00				
09.05	2	21550		MANUTENZIONE STRAORDINARIA FORESTALE, AGRICOLA E SENTIERISTICA	20.000,00	1900/1	9.200,00			2500/10	10.800,00
04.02	2	24351		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	16.000,00					2500/10	16.000,00
10.05	2	28103	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VIE E PIAZZE	33.000,00	1900/1	23.000,00			2600	10.000,00
11.01	2	29370	589	CONTRIBUTO STRAORDINARIO VIGILI DEL FUOCO	21.000,00					2500/10	21.000,00
09.05	2	29515		ATTREZZATURE E GIOCHI PER PARCHI E GIARDINI	25.000,00					2500/10	25.000,00
09.04	2	29551	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE IDRICA rilevante ai fini iva	25.000,00	1900/1	25.000,00			2500/10	
09.04	2	29552	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE FOGNARIA rilevante ai fini iva	25.000,00	1900/1	25.000,00			2500/10	
12.09	2	30300	502	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	20.000,00					2700	20.000,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE DI INVESTIMENTO</b>					<b>210.000,00</b>		<b>107.200,00</b>		<b>0,00</b>		<b>102.800,00</b>
						<b>210.000,00</b>					

**ENTRATE A FINANZIAMENTO SPESA INVESTIMENTO ANNO 2026**

<b>capitolo</b>	<b>descrizione</b>	<b>importo</b>
1/20	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE	659.645,14
1814	PNRR M5C2- INV 1.2. - CUP C44H22000510006 RISTRUTTURAZIONE P.ED. 1/2 C.C. PADERGNONE - LASCITO SEMBENOTTI	11.500,00
1820	PNRR M2C4-I4.2 - CUP F48B22001130001- RIDUZIONI PERDITE DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO RETI	652.830,84
1900/1	TRASFERIMENTI PAT PER INVESTIMENTI-BUDGET LEGISLATURA	1.368.003,00
1910/1	TRASFERIMENTI SUL FONDO PER GLI INVESTIMENTI MINORI	7.774,00
2530/3	CONTRIBUTO BIM SARCA PER CANONI DI CONCESSIONI IDROELETTRICHE	1.227.444,92
2530/7	CONTRIBUTO BIM ADIGE PER CANONI DI CONCESSIONI IDROELETTRICHE	57.924,73
2530/27	CONTRIBUTO BIM SARCA PIANO TRIENN.OO.PP. 2022/2024	105.000,00
2550	FUT	1.131.168,55
2560	CANONI E COMUNITA'	199.200,00
2570	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI DALLA COMUNITA' DI VALLE	156.000,00
2500/10	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUSIONE DEI COMUNI	72.800,00
2600	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE	7.500,00
2700	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	30.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>5.686.791,18</b>

**ENTRATE A FINANZIAMENTO SPESA INVESTIMENTO ANNI 2027**

<b>capitolo</b>	<b>descrizione</b>	<b>importo</b>
1900/1	TRASFERIMENTI PAT PER INVESTIMENTI-BUDGET LEGISLATURA	107.200,00
2500/10	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUSIONE DEI COMUNI	72.800,00
2600	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE	10.000,00
2700	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	20.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>210.000,00</b>

**ENTRATE A FINANZIAMENTO SPESA INVESTIMENTO ANNO 2028**

<b>capitolo</b>	<b>descrizione</b>	<b>importo</b>
1900/1	TRASFERIMENTI PAT PER INVESTIMENTI-BUDGET LEGISLATURA	107.200,00
2500/10	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUSIONE DEI COMUNI	72.800,00
2600	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE	10.000,00
2700	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	20.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>210.000,00</b>

**Opere in corso di esecuzione**

missione	programma	cap.	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio	Importo iniziale	2024	2025	totale importo imputato negli anni precedenti	2026		2027		2028		Anni successivi
									Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2026 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2026 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2027 e precedenti	Esigibilità della spesa
9	4	29450	PNRR M2C4-I4.2 - CUP F48B22001130001 - RIDUZIONI PERDITE DIGITALIZZAZIONE E MONITORAGGIO RETI	2024	7.627.463,89	27.674,42	6.811.581,15	6.839.255,57	788.208,32	<b>7.627.463,89</b>					
9	4	29500	RIORDINO RETE ACQUEDOTTISTICA E FOGNATURA TRONCO PADERGNONE DUE LAGHI - UNITA' FUNZIONALE 2	2024	353.478,95	2.662,52	290.242,47	292.904,99	47.309,79	<b>340.214,78</b>					
12	7	29690	PNRR M5C2- INV 1.2. - CUP C44H22000510006 RISTRUTTURAZIONE P.ED. 1/2 C.C. PADERGNONE - LASCITO SEMBENOTTI	2024	822.552,10	45.423,04	764.296,58	809.719,62	41.459,13	<b>851.178,75</b>					
			<b>Totale:</b>			<b>75.759,98</b>	<b>7.866.120,20</b>	<b>7.941.880,18</b>	<b>876.977,24</b>	<b>8.818.857,42</b>	-	-	-	-	-

## opere senza finanziamento

Missione programma (di bilancio)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	fase procedurale	finanziamento			arco temporale di validità del programma				
				2026	2027	2028	Spesa totale	2026	2027	2028	
								esigibilità della spesa	esigibilità della spesa	esigibilità della spesa	
01	05	ex asilo s. Massenza 69/2	da acquisire	da affidare incarico per la progettazione				-			
04	02	rifacimento impianti scuola primaria di Terlago	da acquisire	incarico in fase di affidamento				-			
05	01	restauro cappella S. Filippo Neri	da acquisire	da affidare incarico per la progettazione				-			
09	06	primo lotto lavori lago Terlago	da acquisire	preliminare				-			
09	06	secondo lotto lavori lago Terlago	da acquisire	preliminare				-			
10	05	collegamento Monte Terlago, Maso Ariol, Vallene	da acquisire	da affidare incarico per la progettazione							
10	5	bypass e parcheggio a Vezzano	da acquisire	da affidare incarico per la progettazione				-			
10	5	realizzazione marciapiedi via Nazionale Padergnone	da acquisire	da affidare incarico per la progettazione							
10	05	marciapiedi via Nanghel - secondo lotto	da acquisire	preliminare							
10	05	bypass Margone	da acquisire	da affidare incarico per la progettazione				-			
10	5	strada di penetrazione Ciago alta	da acquisire	da affidare incarico per la progettazione							
		<b>TOTALE</b>						-	-	-	-



## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2026	2027	2028	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
stanziamenti di bilancio	1.817.168,55	-	-	1.817.168,55
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	-	-	-	-
Altra tipologia	547.892,39	-	-	547.892,39
<b>Totale</b>	<b>2.365.060,94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.365.060,94</b>

piano servizi e forniture - parte corrente														
titolo missione programma (di bilancio)			cap.	art.	elenco descrittivo dei lavori	modalità finanziamento spesa				arco temporale di validità del programma				
						2026	2027	2028		Spesa totale	2026	2027	2028	attivazione procedura
1	12	11	4152		SPESA PER IL SERVIZIO DI TAGESMUTTER	66.900,00	66.900,00	66.900,00	contributo PAT in parte corrente	200.700,00	66.900,00	66.900,00	66.900,00	2027
1			diversi		ENERGIA ELETTRICA				risorse correnti	588.000,00	196.000,00	196.000,00	196.000,00	2026-2027-2028
1			diversi		GAS				risorse correnti	406.500,00	135.500,00	135.500,00	135.500,00	2026-2027-2028
1			diversi		PULIZIE				risorse correnti	487.500,00	162.500,00	162.500,00	162.500,00	2026
1	9	2	9633	188	SERVIZIO PARCHI E GIARDINI SPESE RELATIVE AL MANTENIMENTO DEL VERDE				risorse correnti	204.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00	2027
<b>totale titolo 1</b>						<b>66.900,00</b>	<b>66.900,00</b>	<b>66.900,00</b>	-	<b>1.886.700,00</b>	<b>628.900,00</b>	<b>628.900,00</b>	<b>628.900,00</b>	

## GESTIONE PATRIMONIO

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, in particolare il comma 6-ter dell'art. 38, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5. I protocolli successivi non hanno introdotto ulteriori modifiche.

Al fine di procedere alla riqualificazione e rivalutazione del proprio patrimonio immobiliare alla luce di quanto prescritto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, allegato n. 4/3 al D.lgs. 118/2011, è stata effettuata una ricognizione dei singoli immobili posseduti dal comune di Vallelaghi. Tra questi sono stati definiti alcuni beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione e altri interessati da un percorso di riconoscimento e valorizzazione.

Il Comune intende presentare la propria candidatura per accedere ai contributi sul fondo RiVal, progettato per promuovere la rivitalizzazione e il ripopolamento in zone svantaggiate del Trentino, ristrutturando edifici pubblici per realizzare nuove abitazioni.

In particolare si prevede di portare a compimento la procedura di acquisto/alienazioni di seguito riassunte.

Si specifica che solamente la spesa sub 9 trova imputazione a bilancio.

n.	tipologia di contratto	FRAZIONE	p.f./p.ed.	mq	spesa presunta	entrata presunta	controparte	destinazione urbanistica	Note
1	acquisto terreno fermata bus Covelo	Covelo	f. 46/1	40	da quantificare	nessuna	privato	CENTRO STORICO AREA DI PERTINENZA	fermata bus Covelo
2	vendita terreno	Ciago	f 622/1	39697	spese per asta pubblica	89300	da individuare a seguito asta pubblica	AREA A BOSCO - VERDE PUBBLICO ATTREZZATO	area di scarso interesse, operazione finalizzata ad acquisire fondi da destinare alla realizzazione di infrastrutture nella frazione di Ciago
3	vendita edificio	Santa Massenza	e. 101	132 mq	spese per asta pubblica	44000	da individuare a seguito asta pubblica	CENTRO STORICO - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA	edificio in forte stato di degrado e di scarso interesse.
4	permuta	Vezzano	p.f. 160 a fronte di pp.ff. 2031/1 - 2032-2033 -2034 - 2036/1.	1310 mq a fronte di 2750 mq	2916	4585	privato	PARCO PUBBLICO ATTREZZATO E BOSCO	permuta a fronte della cessione di particelle limitrofe per regolarizzazione stradale
5	permuta area bosco con parcheggi a Vezzano	Fraveggio	p.f. 303/1	circa 1100 mq	nessuna	nessuna	da individuare	AREA A BOSCO - AREA RESIDENZIALE DI NUOVA ESPANSIONE	da permutare con parcheggi a Vezzano p.f. 224/9
6	acquisizione/cessione a titolo gratuito	Vezzano	1.acquisizione neo p.f. 2278/2, 2. cessione neo ppff 2232/4 e 2333/2	1. mq 1887 2, mq 40 e mq 32	spese di registrazione	nessuna	Provincia Autonoma di Trento		regolarizzazione tracciato stradale
7	acquisto a titolo gratuito	Terlago	parte delle pp.ff. 264 265 e 285	circa 120 mq	spese contrattuali	nessuna	privato	area agricola di pregio	superfici interessate da allargamento stradale
8	permuta	Ranzo	porzione di pp.ff. 2232 e 1976/1 a fronte acquisizione p.f. 1323 e 1324	circa 130 mq	nessuna	nessuna	privato	istruttoria da completare	permuta a fronte della cessione di particelle limitrofe
9	HydroDolomiti - Santa Massenza	Fraveggio/Padergnone	varie particelle	varie superfici	da quantificare	da quantificare	Hydro Dolomiti Energia	varie destinazioni	operazione immobiliare finalizzata a trasferire in capo ad HDE le aree comunali occupate dall'impianto idroelettrico di Santa Massenza a fronte del trasferimento a favore del Comune di altre particelle di interesse comunale (strada di accesso alla frazione, parco di Padergnone)
10	permuta	Vezzano	acquisizione porzione di pp.ff. 1773 e 1774 a fronte cessione parte di p.f. 1769 e 2290	da quantificare mediante frazionamento	nessuna	nessuna	privato	istruttoria da completare	regolarizzazione tracciato stradale
11	permuta	Vezzano	acquisizione porzione di p. ed. 172/3 e cessione parte p.f. 2256	2 mq della p. ed. 172/3 e 5 mq della p.f. 2257	nessuna	nessuna	privato	istruttoria da completare	regolarizzazioen stato di fatto

## Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

### PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

#### PREMESSE E QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO.

L'articolo 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482. Gli enti locali, adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale.

Il D.lg. n. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria (articolo 6, comma 4);
- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento (articolo 35, comma 4).

In base a quanto stabilito dal D.lg. n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali sono tenute a conformare la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

#### DISCIPLINA DEL PERSONALE DEI COMUNI CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL PROTOCOLLO D'INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE

Con il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 di data 28.11.2022 le parti condividono di confermare in via generale la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 e relativa integrazione firmata dalle parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023.

Nel protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026, di data 24.11.2025 - che nulla dispone in merito ai limiti di assunzione del personale – si prende atto delle criticità evidenziata da numerosi enti locali derivante dalla carenza di personale e dalla sempre maggiore complessità degli adempimenti richiesti dalla normativa, e si valuta fondamentale condividere un percorso che porti alla *definizione di una strategia di medio-lungo periodo per la definizione di modelli organizzativi di rafforzamento amministrativo degli Enti Locali del territorio; ciò anche attraverso lo sviluppo di nuovi modelli gestionali del personale mediante il coinvolgimento sistematico ed il raccordo con gli attori istituzionali del comparto pubblico.*

*Tale riassetto dei modelli organizzativi, che potrà influire anche sulla revisione dei criteri di riparto dei trasferimenti correnti, comporterà necessariamente la revisione della disciplina in essere relativa alle assunzioni di personale degli enti locali, attualmente prevista dalla Legge provinciale n. 27/2010, compatibilmente con la dinamica della finanza pubblica provinciale.*

Di seguito si sintetizzano le principali disposizioni in materia di assunzioni di personale applicabili al comune di Vallelaghi (comune con popolazione superiore a 5000 abitanti):

- I comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti possono assumere purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019 (indipendentemente dal fatto che si tratti di spesa a carico della missione 1 o di altre missioni del bilancio) e con i medesimi criteri di calcolo dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

- Ai Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, l'articolo 8, comma 3.2.1, della L.P. 27.12.2010 e s.m. consente di assumere personale oltre il limite di spesa sostenuta nel 2019 se nell'anno 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 (servizi istituzionali, generali e di gestione) del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza e utilizzabile una tantum. L'eccedenza deve garantire il costo del dipendente assunto rapportato all'anno e, qualora non ci fosse sufficiente disponibilità, si dovrà procedere con l'assunzione part-time.

Ciascun comune dovrà autonomamente valutare la sostenibilità della spesa a regime derivante dalle assunzioni consentite sulla base di quanto sopra.

Il protocollo prevede quindi norme in deroga per l'assunzione di varie tipologie di personale, quali ad esempio:

- quelle necessarie per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale (es. servizio anagrafe) o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie;
- le assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette;
- le assunzioni di personale a tempo determinato per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio;
- le assunzioni di personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, custodi forestali, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari);
- le assunzioni di specifiche professionalità per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

### **ATTUALE ASSETTO ORGANIZZATIVO**

La dotazione organica del personale (approvata con deliberazione consiliare 40 del 30.09.2025) risulta composta come di seguito indicato:

- n. 1 posto di Segretario comunale (36 ore);
- n. 3 posti di Categoria D (108 ore)
- n. 27 posti di Categoria "C" (972 ore);
- n. 9 posti di Categoria "B" (324 ore) di cui uno riservato L. 68/1999;
- n. 2 posti in Categoria "A" (72 ore), oltre a stagionali in categoria A per un massimo complessivo di 18 mesi/anno;

L'attuale modello organizzativo che il Comune si è dato, come da pianta organica da ultimo modificata con delibera di Giunta Comunale n. 199 di data 28.10.2025, è strutturato su tre aree:

- istituzionale (con segreteria e attività economiche, biblioteca e attività culturali, polizia locale, demografico e servizi alla famiglia);
- servizi tecnici e del territorio (con segreteria, custodia forestale, edilizia privata, edilizia pubblica, patrimonio e cantiere comunale);
- servizi finanziari (con ragioneria e tributi e entrate).

Tale organizzazione è stata approvata in base alla necessità di articolare le suddette strutture complesse in settori operativi omogenei, organici e dotati di competenze tecniche specifiche, orientabili alla realizzazione di specifici progetti/obiettivo.

A capo dei servizi finanziari e tecnici è posta una figura di coordinamento e responsabilità cui viene attribuita la P.O., mentre il Segretario comunale è posto a capo dell'area istituzionale. La PO è riconosciuta ai capiufficio responsabili del demografico e biblioteca.

### **CONVENZIONI ATTIVE CON ALTRI ENTI**

Con deliberazione consiliare 2022/4 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale tra i Comuni di Cavedine, Madruzzo, Vallelaghi e le Amministrazioni separate di uso civico Laguna Mustè e Terlago – Monte Terlago, costituenti la Zona di Vigilanza n. 14. La nuova convenzione prevede l'inclusione della neocostituita ASUC di Terlago – Monte Terlago. Il personale necessario per il funzionamento del servizio (custodi forestali) è fornito dal Comune di Vallelaghi, assunto nella propria dotazione organica, inquadrato nella cat. C base del contratto collettivo di lavoro provinciale (attualmente 3 C base). Il personale viene assegnato alle zone di custodia in cui è suddiviso il territorio. Gli enti aderenti al servizio partecipano alle spese di gestione sostenute dal comune capofila.

Con deliberazione n. 47 di data 24.11.2022 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Trento, Aldeno, Cimone, Garniga Terme e Vallelaghi per l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative e dei servizi di polizia locale nel Corpo Polizia Locale di Trento – Monte Bondone. La gestione associata ha preso avvio con la data del 01.01.2023.

### **CESSAZIONI DAL SERVIZIO**

Nel corso del prossimo triennio non sono previsti pensionamenti.

### **ASSUNZIONI**

Per il 2026 si procederà all'assunzione del personale necessario a garantire la sostituzione del personale, in caso di eventuale cessazione dal servizio, nelle figure professionali e per il numero di posti sopra indicati, a completamento delle professionalità esistenti con riferimento a precise necessità legate agli obiettivi dell'amministrazione.

Viene previsto a bilancio idoneo stanziamento per le seguenti assunzioni:

- un assistente bibliotecario da destinare alla biblioteca, a tempo indeterminato;
- due operatori d'appoggio a tempo parziale e determinato a copertura delle ore complessive assegnate alla scuola materna di Terlago;
- tre operai stagionali a tempo determinato;

Viene previsto a bilancio idoneo stanziamento per la prosecuzione del contratto per le seguenti assunzioni a tempo determinato:

- un assistente amministrativo contabile assunto per esigenze straordinarie;

Per la definizione nel dettaglio delle scelte operative di attuazione delle indicazioni sopra descritte e di concreta traduzione del limite di spesa in unità di personale da assumere a tempo indeterminato e per l'individuazione di fabbisogni e criteri per l'assunzione a tempo determinato, si rinvia alla competenza della Giunta comunale che potrà operare anche integrando o modificando le indicazioni stesse alla luce di sopravvenuti bisogni organizzativi, fatti salvi i limiti normativi assunzionali, di spesa e di bilancio.

## COERENZA CON I VINCOLI PREVISTI DAL PROTOCOLLO D'INTESA

			impegni consuntivo 2019	previsione asestata 2025	2026	2027	2027
macro 01 redditi da lavoro dipendente - ufficio segreteria	1	2	264.305,16	315.625,41	305.080,18	292.261,84	292.261,84
trasferimento ad altro comune quota spese segretario e personale in convenzione	1	2	33.697,29				
macro 01 redditi da lavoro dipendente - ufficio ragioneria	1	3	184.030,92	291.781,61	309.822,06	285.211,68	272.384,87
macro 01 redditi da lavoro dipendente - ufficio tributi	1	4	58.740,50	93.294,64	92.492,16	89.038,00	89.038,00
trasferimento ad altro comune quota spese personale tributi in convenzione	1	4	1.500,00				
macro 01 redditi da lavoro dipendente - ufficio tecnico	1	6	270.745,08	481.095,29	503.539,72	444.809,86	444.264,19
macro 01 redditi da lavoro dipendente - ufficio demografico	1	7	135.241,30	148.444,30	153.316,73	148.345,94	148.345,94
gestione associata del servizio informatico	1	8	9.000,00				
macro 01 redditi da lavoro dipendente -altri servizi generali	1	11		1.100,00	500,00	500,00	500,00
macro 01 redditi da lavoro dipendente - polizia municipale	3	1	53.124,58	6.810,19	0,00	0,00	0,00
corpo di Polizia Locale Trento Monte Bondone : spesa a carico del Comune di Vallèlaghi	3	1	10.704,40	81.800,00	74.600,00	74.600,00	74.600,00
macro 01 redditi da lavoro dipendente - scuola materna	4	1	114.675,09	116.520,09	108.395,93	103.398,54	103.398,54
macro 01 redditi da lavoro dipendente - biblioteca	5	2	50.860,17	103.135,35	106.968,10	105.710,00	105.710,00
macro 01 redditi da lavoro dipendente - custodi forestali	9	5	120.467,97	153.090,95	148.112,51	142.739,50	142.739,50
macro 01 redditi da lavoro dipendente - operai	10	5	231.630,65	275.228,71	326.864,89	319.271,50	319.271,50
			<b>1.538.723,11</b>	<b>2.067.926,54</b>	<b>2.129.692,28</b>	<b>2.005.886,86</b>	<b>1.992.514,38</b>
rimborso personale in convenzione			35.470,00				
spesa sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto				10.150,88	31.429,59	27.817,61	
rinnovo contrattuale					71.214,88		
FPV - Fondo perequativo 2024, di cui all'art. 6 L.P. 36/93 e s.m.: assegnazione alle Comunità ed ai Comuni delle risorse contrattuali relative agli arretrati stipendiali 2022-2023				122.068,63			
FPV - Fondo perequativo 2025 di cui all'art. 6 L.P. 36/93 e s.m. - riparto delle risorse di cui all'art. 5 della L.P. 13/2024 relative All'erogazione delle retribuzioni incentivanti previste dall'art. 5 bis della L.P. n. 2/2016					6.272,45		
risorse per rinnovo contrattuale 2019/2021 - categorie				67.363,62	67.363,62	67.363,62	67.363,62
risorse per rinnovo contrattuale dirigenza				5.268,66	5.268,66	5.268,66	5.268,66
ulteriori risorse da destinare alle incentivazioni del personale				2.038,72	2.038,72	2.038,72	2.038,72
Riparto risorse per progressioni orizzontali categorie				32.104,25	32.104,25	32.104,25	32.104,25
rinnovo contrattuale 2022/2024 (GP 2024/982)				91.249,62	91.249,62	91.249,62	91.249,62
Riparto risorse per incremento del buono pasto (GP 2024/982)				3.185,95	3.185,95	3.185,95	3.185,95
Incrementi retributivi dal primo gennaio 2024 (GP 2024/2200)				16.617,89	16.617,89	16.617,89	16.617,89
Incremento quota datore di lavoro Laborfonds (GP 2024/2200)				5.155,73	5.155,73	5.155,73	5.155,73
risorse per rinnovo contrattuale 2025-2027				93.168,72	93.168,72	93.168,72	93.169,72
<b>totale spese non rilevanti</b>			<b>35.470,00</b>	<b>448.372,67</b>	<b>425.070,09</b>	<b>343.970,77</b>	<b>316.154,16</b>
spesa da comparare			<b>1.503.253,11</b>	<b>1.619.553,87</b>	<b>1.704.622,19</b>	<b>1.661.916,09</b>	<b>1.676.360,22</b>
differenza - incremento spesa rispetto al 2019				<b>116.300,76</b>	<b>201.369,08</b>	<b>158.662,98</b>	<b>173.107,11</b>
<b>marginè miglioramento attestato con del GC 2020/133</b>			<b>215.008,16</b>				
<b>differenza (+o biettivo raggiunto/- obiettivo mancato)</b>				<b>98.707,40</b>	<b>13.639,08</b>	<b>56.345,18</b>	<b>41.901,05</b>

La maggior spesa sull'esercizio 2026 è determinata essenzialmente dalla previsione delle spese relative all'erogazione delle retribuzioni incentivanti previste dall'art. 5 bis della L.P. n. 2/2016 già impegnate nell'esercizio 2025 e finanziate con FPV.

## **OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA E DI CONTRASTO AL RICICLAGGIO**

Ai sensi dell'art. 1, comma 8 della L 190/2012 sono definiti dal Consiglio comunale, quale organo di indirizzo, gli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e di trasparenza per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO introdotto dall'art. 6 del DL 80/2021 tariffe(sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" e sezione 4 "Monitoraggio"), in coerenza con i principi e le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione di ANAC.

<b>PRINCIPI GUIDA ANAC</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
Cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio	Attività di formazione interna per la promozione della cultura della legalità e per la sensibilizzazione dei dipendenti al tema della prevenzione della corruzione
	Attività di coinvolgimento delle strutture dell'amministrazione nelle sue articolazioni nella predisposizione del piano
	Attività di coinvolgimento del contesto esterno promuovendo attività di informazione e sensibilizzazione della società civile al fine di diffondere la conoscenza e stimolare il coinvolgimento sul tema della prevenzione della corruzione
Prevalenza della sostanza sulla forma e effettività nell'individuazione delle misure di prevenzione	Attraverso l'analisi degli esiti della mappatura dei processi quale elemento di indagine del contesto interno, applicazione di criteri qualitativi di rivalutazione dei livelli di rischio dell'attività dell'ente, secondo principi di gradualità e selettività, attraverso procedura informatizzata
	Monitoraggio, verifica e controllo dell'attuazione delle misure di prevenzione adottate, quale elemento di indagine del contesto interno, finalizzato a programmare misure efficaci, concrete e specifiche
Integrazione	Coordinamento e coerenza dell'azione di prevenzione della corruzione rispetto agli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali adottati dall'Amministrazione, anche attraverso la condivisione di applicativi gestionali informatici, secondo la logica del PIAO, anche al fine della creazione di valore pubblico
	Analisi degli esiti dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in ottica di definizione delle linee di azione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
Promozione di livelli diffusi di trasparenza	Controllo del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione in relazione alle specificità dell'ordinamento locale, anche al fine di migliorare l'accessibilità alle informazioni contenute nella sezione del sito dedicata alla Amministrazione Trasparente
Contrasto al riciclaggio	Analisi e sviluppo di un sistema di monitoraggio degli adempimenti in materia di contrasto al riciclaggio e finanziamento del terrorismo, integrato con il sistema di prevenzione della corruzione