

# ALLEGATO N. 6

## MODELLO DI PIANO DI CLASSIFICAZIONE

### **Titolo I. Amministrazione generale**

- 1.1 Legislazione e circolari esplicative
- 1.2 Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica
- 1.3 Statuto
- 1.4 Regolamenti
- 1.5 Stemma, gonfalone, sigillo
- 1.6 Archivio generale
- 1.7 Sistema informativo
- 1.8 Informazioni e relazioni con il pubblico
- 1.9 Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
- 1.10 Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
- 1.11 Controlli interni ed esterni
- 1.12 Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
- 1.13 Cerimoniale, attività di rappresentanza; onoreficenze e riconoscimenti
- 1.14 Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
- 1.15 Adesione a forme associative
- 1.16 Associazionismo e partecipazione

### **Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia**

- 2.1 Sindaco
- 2.2 Vice-Sindaco
- 2.3 Consiglio
- 2.4 Presidente del Consiglio
- 2.5 Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio

- 2.6 Gruppi consiliari
- 2.7 Giunta
- 2.8 Commissario prefettizio e straordinario
- 2.9 Segretario e Vice-Segretario
- 2.10 Direttore generale e dirigenza
- 2.11 Revisori dei conti
- 2.12 Difensore civico
- 2.13 Commissario ad acta
- 2.14 Organi di controllo interni
- 2.15 Organi consultivi
- 2.16 Delegati
- 2.17 Consigli circoscrizionali
- 2.18 Presidenti dei Consigli circoscrizionali
- 2.19 Organi esecutivi circoscrizionali
- 2.20 Commissioni dei Consigli circoscrizionali
- 2.21 Segretari delle circoscrizioni
- 2.22 Commissario ad acta delle circoscrizioni
- 2.23 Conferenza dei Presidenti di quartiere

### **Titolo III. Risorse umane**

- 3.1 Concorsi, selezioni, colloqui
- 3.2 Assunzioni e cessazioni
- 3.3 Comandi e distacchi; mobilità
- 3.4 Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
- 3.5 Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
- 3.6 Retribuzioni e compensi
- 3.7 Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- 3.8 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

- 3.9 Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
- 3.10 Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
- 3.11 Servizi al personale su richiesta
- 3.12 Orario di lavoro, presenze e assenze
- 3.13 Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
- 3.14 Formazione e aggiornamento professionale
- 3.15 Collaboratori esterni

#### **Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali**

- 4.1 Entrate
- 4.2 Uscite
- 4.3 Partecipazioni finanziarie
- 4.4 Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili
- 4.5 Piano esecutivo di gestione (PEG)
- 4.6 Rendiconto della gestione
- 4.7 Adempimenti fiscali
- 4.8 Inventari e consegnatari dei beni
- 4.9 Beni immobili
- 4.10 Beni mobili
- 4.11 Economato
- 4.12 Oggetti smarriti e recuperati
- 4.13 Tesoreria
- 4.14 Concessionari ed altri incarichi della riscossione delle entrate
- 4.15 Pubblicità e pubbliche affissioni

#### **V. Affari legali**

- 5.1 Contenzioso
- 5.2 Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni

### 5.3 Pareri e consulenze

## **Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio**

6.1 Urbanistica: piano regolatore generale e varianti

6.2 Urbanistica: strumenti di attuazione

6.3 Edilizia privata

6.4 Edilizia pubblica

6.5 Opere pubbliche

6.6 Catasto

6.7 Viabilità

6.8 Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi

6.9 Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo

6.10 Protezione civile ed emergenze

## **Titolo VII. Servizi alla persona**

7.1 Diritto allo studio e servizi

7.2 Asili nido e scuola dell'infanzia

7.3 Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e delle loro attività

7.4 Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale

7.5 Istituti culturali (Musei, biblioteche, teatri, Scuola comunale di musica, etc.)

7.6 Attività ed eventi culturali

7.7 Attività ed eventi sportivi

7.8 Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale

7.9 Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio

7.10 Informazione, consulenza ed educazione civica

7.11 Tutela e curatela di incapaci

7.12 Assistenza diretta e indiretta, benefici economici

- 7.13 Attività ricreativa e di socializzazione
- 7.14 Politiche per la casa
- 7.15 Politiche per il sociale

## **Titolo VIII. Attività economiche**

- 8.1 Agricoltura e pesca
- 8.2 Artigianato
- 8.3 Industria
- 8.4 Commercio
- 8.5 Fiere e mercati
- 8.6 Esercizi turistici e strutture ricettive
- 8.7 Promozione e servizi

## **Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica**

- 9.1 Prevenzione ed educazione stradale
- 9.2 Polizia stradale
- 9.3 Informative
- 9.4 Sicurezza e ordine pubblico

## **Titolo X. Tutela della salute**

- 10.1 Salute e igiene pubblica
- 10.2 Trattamento Sanitario Obbligatorio
- 10.3 Farmacie
- 10.4 Zooprofilassi veterinaria
- 10.5 Randagismo animale e ricoveri

## **Titolo XI. Servizi demografici**

- 11.1 Stato civile

- 11.2 Anagrafe e certificazioni
- 11.3 Censimenti
- 11.4 Polizia mortuaria e cimiteri

## **Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari**

- 12.1 Albi elettorali
- 12.2 Liste elettorali
- 12.3 Elezioni
- 12.4 Referendum
- 12.5 Istanze, petizioni e iniziative popolari

## **Titolo XIII. Affari militari**

- 13.1 Leva e servizio civile sostitutivo
- 13.2 Ruoli matricolari
- 13.3 Caserme, alloggi e servitù militari
- 13.4 Requisizioni per utilità militari

## **Titolo XIV. Oggetti diversi**

## **Titolo XV. Amministrazioni Separate Dei Beni Di Uso Civico – Asuc**

- 15.1 Organo di governo
- 15.2 Amministrazione generale
- 15.3 Risorse umane
- 15.4 Risorse finanziarie e patrimoniali
- 15.5 Gestione dei beni mobili strumentali all'attività dell'ASUC
- 15.6 Affari legali
- 15.7 Amministrazione e gestione di terreni e fabbricati di uso civico
- 15.8 Amministrazione e gestione delle strade forestali

## 15.9 Amministrazione e gestione del patrimonio boschivo e del legname