

## ALLEGATO N. 2

### DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE (REGISTRAZIONE DI REPERTORIO)

Questo allegato elenca le tipologie di documenti che, per la loro natura giuridica e per l'importanza che rivestono nell'attività amministrativa del Comune, sono soggetti a una registrazione specifica in repertori dedicati, anziché nel registro di protocollo generale. Questi repertori garantiscono una numerazione progressiva propria e una gestione mirata in base alla tipologia documentale.

Sono soggetti a registrazione di repertorio:

1. Determine Dirigenziali / Deliberazioni di Giunta e di Consiglio
2. Contratti e convenzioni
3. Mandati di Pagamento e Reversali di Incasso
4. Ordinanze Sindacali
5. Licenze, permessi e concessioni edilizie
6. Atti di Stato Civile
7. Atti di Giudizio
8. Fatture passive/Fattura attive
9. Registrazioni operazioni economiche
10. Registrazioni operazioni degli agenti contabili
11. Buoni d'ordine