

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E SULLA TITOLARITA' DI CARICHE E SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ATTIVITA' PROFESSIONALI
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 comma 3 della L.P. 4/2014 art. 20 del D.Lgs. 39/2013 – art. 15 comma 1 del d.lgs 33/2013 – art. 39 undecies della L.P. 23/1990 - art. 1 c. 1 lett d) L.R. 10/2014,)

Il sottoscritto BENIGNI KATIA nata a TRENTO il 13/10/1976 - Residente in ARCO – Viale Arc. F. Santoni, 64 - Codice Fiscale BNGKTA76R53L378J - in relazione al seguente incarico: Responsabile dell'Ufficio Affari Demografici, conferito dal COMUNE DI VALLELAGHI

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Vallelaghi ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- Di non essere parenti o affini entro il terzo grado del Sindaco e dei membri della Giunta comunale;
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Comune di Vallelaghi.

DICHIARA inoltre

- di NON svolgere INCARICHI o di non avere CARICHE in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di svolgere i seguenti incarichi nonché di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	Incarico/ carica	durata	Gratuito si/no
1				
2				
3				

A) con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

- di NON svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

Si impegna infine

- ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione trasparente, di cui ha preso conoscenza.
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

AUTORIZZA

- Il Comune di Vallelaghi a trattare i dati contenuti in questa dichiarazione anche sul sito internet istituzionale ai sensi del Regolamento privacy UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
- la pubblicazione dei presenti dati e del proprio **curriculum vitae** sul sito internet del Comune di Vallelaghi, sezione "Amministrazione Trasparente";

Vezzano, lì 22/02/2024

Firma

KATIA BENIGNI

Allegati:

- Curriculum Vitae In Formato Europeo
- documento di identità

INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Istituzionale e risorse per lo svolgimento dell'attività di affidamento di incarico professionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI VALLELAGHI con sede a Vezzano in via Roma 41 (e-mail info@comune.vallelaghi.tn.it; sito internet www.comune.vallelaghi.tn.it);

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso e a disposizione sul sito [web istituzionale](#) e presso gli uffici comunali.