

IN CARTA LIBERA

Spettabile
COMUNE DI VALLELAGHI
Ufficio di Segreteria - Protocollo
Via Roma n. 41 - Vezzano
38096 VALLELAGHI

Oggetto: Richiesta partecipazione alla selezione per il confronto concorrenziale per l'affidamento del progetto di sostegno e accompagnamento alla maternità.

IMPORTO MASSIMO DEL SERVIZIO: € 6.000,00 annui oltre IVA;

Il sottoscritto nato ila..... residente in
..... ViaC.F..... legale rappresentante di
..... con sede legale inVia
..... con sede operativa in via
..... partita IVA n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

n. di telefono

e-mail

PEC

CHIEDE

di essere invitato alla procedura in oggetto come:

(barrare il tratto corrispondente alla modalità di partecipazione dell'operatore economico)

- ☐ Libero professionista singolo
- ☐ Liberi professionisti associati nelle forme previste dalla normativa vigente (specificare)..... nella sua qualità di
- ☐ Società (specificare)....., nella sua qualità di
- ☐ Associazione (specificare)....., nella sua qualità di

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

- ☐ che non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto escluse previste dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs n. 36/2023;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Valledaghi
- ☐ che nei propri confronti non sussistono divieti di contrarre con la pubblica amministrazione.
- ☐ che non ricorrono le cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- ☐ Il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, gli integrativi territoriali ed aziendali per eventuali dipendenti;
- ☐ il rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08) e in particolare l'essere in regola con il disposto dell'art. 14 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- ☐ il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti degli eventuali lavoratori dipendenti o soci;
- ☐ l'iscrizione alla piattaforma provinciale per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici CONTRACTA ai fini dello svolgimento della procedura

alternativamente

- ☐ l'impegno ad ottenere l'iscrizione a Contracta in tempo utile per l'incarico
- ☐ di possedere le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento;
- ☐ che l'impresa che rappresenta è iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di _____ per attività inerente al servizio da affidare ed attesta i seguenti dati:
 - a. Denominazione e forma giuridica _____
 - b. n. di iscrizione nel Registro delle imprese _____;
 - c. data di inizio dell'attività _____;
- ☐ Indica il professionista in possesso della competenza professionale richiesta (ostetrico/a) nel seguente nominativo: _____

Dichiara altresì:

4) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso esplorativo

5) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Valledaghi che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;

6) di essere informato che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

7) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Valledaghi, pubblicati sul sito web www.comune.valledaghi.tn.it alla sezione <http://www.comune.valledaghi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>;

8) di autorizzare il Comune di Valledaghi ad inviare tutte le comunicazioni al seguente **recapito PEC**:

Allega copia di **documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore;

Allega **curriculum professionale** dell'ostetrica (o delle ostetriche) che sarà incaricata della gestione del progetto nel quale sono state evidenziate le esperienze e la capacità professionale maturata nello specifico settore di cui all'avviso di manifestazione d'interesse

Data _____

FIRMA