



COMUNE DI VEZZANO
(Provincia di Trento)

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ISTITUZIONE E LA REDAZIONE DEL
PERIODICO D'INFORMAZIONE COMUNALE**

Approvato con deliberazione consiliare n. 13 dd. 03.02.2001
Modificato con deliberazione C.C 48 dd. 29.09.2010

Art. 1

Il Comune di Vezzano stampa e diffonde un periodico d'informazione sulla vita comunale, dal titolo "Vezzano, notizie dai sette paesi".

Art. 2

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione alla vita pubblica, attraverso l'informazione ed il confronto coi cittadini sui problemi del Comune e sull'attività dell'Amministrazione, di stimolare una riflessione tramite l'approfondimento di tematiche culturali, sociali e sportive soprattutto di carattere locale, nonché notizie di interesse generale utili ai censiti.

Art. 3

Potranno contribuire con articoli al giornale: i Gruppi Consiliari, la Giunta, le Associazioni, gli Enti, gli Esperti, ed inoltre tutti i lettori, tramite le "Lettere agli Amministratori".

Art. 4

Gli articoli presentati dovranno:

1. Avere un contenuto di interesse collettivo.
2. Essere contenuti, di regola, nello spazio di mezza facciata ciascuno.
3. Pervenire all'Ufficio di Segreteria del Comune entro la data stabilita di volta in volta dalla Commissione e pubblicata sul periodico.
4. Riportare la firma autografa dell'autore o la denominazione dell'Associazione.

Si precisa che non saranno pubblicati articoli di carattere palesemente diffamatorio.

Art. 5

E' data facoltà agli amministratori chiamati in causa da gruppi consiliari o da cittadini di dare risposta nello stesso numero del giornalino.

Art. 6

Il periodico uscirà, in linea di massima, ogni quattro mesi.

Potranno essere pubblicati numeri straordinari o monografici.

Art. 7

Il periodico sarà recapitato gratuitamente a tutti i capifamiglia del Comune di Vezzano, alle Scuole e alle Associazioni che vi operano, a tutti coloro che ne fanno richiesta.

Art. 8

Il periodico avrà in linea di massima la seguente struttura:

- La prima parte riservata alla divulgazione di atti e provvedimenti dell'Amministrazione comunale.
- Una parte riservata ad avvisi, leggi o notizie di interesse generale, la cui conoscenza sia utile ai censiti.
- Una pagina riservata ai gruppi consiliari.
- Una pagina disponibile per le "Lettere agli Amministratori".
- Una parte riservata a notizie di carattere storico-culturale e sociale.
- La parte finale riservata ad Enti ed Associazioni per presentare la loro attività.

Art. 9

Per la predisposizione e l'edizione del periodico l'amministrazione comunale si avvale di una commissione nominata dal Consiglio Comunale così composta:

1. Il Sindaco o l'Assessore alla cultura che lo presiede;
2. Fino ad un massimo di quattro membri nominati dalla Maggioranza;
3. Fino ad un massimo di tre membri nominati dalla Minoranza.

Art. 10

La commissione per il notiziario ha i seguenti compiti:

1. Analizzare, selezionare ed, eventualmente, ridurre il materiale pervenuto alla Segreteria comunale, per la pubblicazione, predisposto a titolo gratuito da esperti, enti, associazioni e lettori.
2. Trasmettere agli Amministratori chiamati in causa gli articoli che li riguardano e raccogliere l'eventuale risposta.
3. Garantire l'applicazione del presente regolamento.
4. Formulare proposte per l'impaginazione degli articoli da pubblicare.

Art. 11

La commissione rimane in carica per la durata della legislatura, salva la possibilità di revoca dello stesso da parte del Consiglio comunale con provvedimento motivato.

Art. 12

Ai membri della Commissione, ad eccezione del Sindaco, spetta un gettone di presenza per ogni convocazione ufficiale della Commissione stessa.

Art. 13

Il Direttore responsabile viene nominato dal Consiglio Comunale all'esterno del Consiglio stesso.

Egli ha il compito di garantire l'uso legale dell'informazione.

Il suo compenso viene stabilito dalla Giunta.