

RICHIESTA UTILIZZO PARCO DUE LAGHI

da effettuare almeno 30 gg prima dell'utilizzo

Al Comune di Valledlaghi - Ufficio Segreteria
Via Roma, 41 - 38096 VALLELAGHI (TN)
info@comune.valledlaghi.tn.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____ via _____

in qualità di _____ dell'Associazione/Ente/Azienda _____

con sede in _____ via _____

telefono _____ email _____

- Iscritta** al registro delle Associazioni del Comune e avente sede nel Comune di Valledlaghi
 NON iscritta al registro delle Associazioni del Comune

AI FINI DELL'EMISSIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA OBBLIGATORIA SI COMUNICA:

DI ESSERE ASSOCIAZIONE/ENTE/AZIENDA

Ragione sociale _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice SDI per fatturazione elettronica (7 cifre) _____

Indirizzo PEC per fatturazione elettronica _____

Eventuali altre informazioni fattura elettronica:

(eventuale)

Di essere esonerato dall'obbligo della fatturazione elettronica per i seguenti motivi:

DATI OBBLIGATORI

CHIEDE

l'utilizzo della struttura **Parco Due Laghi**

nel giorno _____ dalle ore _____ alle _____

o nei giorni _____ dalle ore _____ alle _____

per lo svolgimento di _____

parco con **cucina** e servizi igienici

SOLO parco e servizi igienici

chiede inoltre l'utilizzo del parco nei giorni _____ e _____ con
installazione di strutture _____

L'eventuale disdetta, da presentarsi esclusivamente in forma scritta da parte del richiedente, deve avvenire tassativamente entro i 3 giorni precedenti la data di utilizzo. La richiesta può prevedere date alternative per causa maltempo.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale, si impegna a:

- a) Utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- b) Restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo;
- c) Osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni (SIAE, pubblica sicurezza, polizia amministrativa);
- d) Garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- e) Restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose;
- f) Garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
- g) Esonerare il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivare da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- h) Assumere la responsabilità relativa a qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, possa provocare danni a persone e/o a cose, qualora avvenga all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione.
- i) Assumere qualora ricorrano le condizioni, di ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 30 bis del Disciplinare per l'uso degli immobili e degli impianti comunali, si impegna a:

1. Non abbandonare nella cucina qualsiasi tipo di alimento, ancorché integro;
2. Ad occuparsi dello smaltimento dei rifiuti;
3. Il Comune incamera tutta o parte della cauzione nei casi di abbandono di alimenti, mancata restituzione delle chiavi (per ogni chiave restituita) e mancata disdetta entro i termini secondo l'art. 30 bis comma 19 del Disciplinare.

Accetta quanto stabilito dal nuovo regolamento approvato con deliberazione CC. 28 del 31.07.2023 e dal disciplinare e tariffario approvato con deliberazione GC 244 del 29.11.2023 e modificato con deliberazione GC 77 del 08.04.2025.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Istituzionale e Risorse per lo svolgimento dell'attività relative alle concessioni degli impianti comunali. I dati non sono oggetto di diffusione. Il Titolare del trattamento è il Comune di Vallelaghi – il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Vallelaghi.

Vezzano, lì _____

_____ firma del richiedente

allegato I) TARIFFE PARCO DUE LAGHI

allegato I) TARIFFE PARCO DUE LAGHI					
SOGGETTI CHE RICHIEDONO L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO		TARIFFA	DESCRIZIONE TARIFFA	LE TARIFFE IVA INCLUSA	
				Tariffa delibera GC 13 del 24/01/2018	
1	Associazioni ed Enti aventi sede sul territorio comunale	A	1 CAUZIONE	€ 500,00	CAUZIONE SOLO SE USO CUCINA
			2 Uso della struttura senza cucina	€ 60,00	pulizie incluse
			2.1 eventuali giorni oltre al primo senza uso cucina	€ 40,00	al giorno
			3 Uso della struttura con cucina	€ 160,00	pulizie incluse
	GRATUITO per ATTIVITA' con Patrocinio Amministrazione - Se uso cucina richiesto rimborso di 80 euro per pulizie e inventario		3.1 eventuali giorni oltre al primo con uso cucina	€ 80,00	al giorno
	Associazioni/enti con sede in ALTRO comune che utilizzino il parco per attività alle quali partecipano residenti nel Comune di Vallegghi per almeno il 55%	A/ bis	1 CAUZIONE	€ 500,00	CAUZIONE SOLO SE USO CUCINA
			2 Uso della struttura senza cucina	€ 160,00	pulizie incluse
			2.1 eventuali giorni oltre al primo senza uso cucina	€ 80,00	al giorno
			3 Uso della struttura con cucina	€ 240,00	pulizie incluse
			3.1 eventuali giorni oltre al primo con uso cucina	€ 120,00	al giorno
2	Istituti scolastici aventi sede sul territorio	B	1 CAUZIONE	-	
			2 Uso della struttura senza cucina	gratuito	
			3 Uso della struttura con cucina	€ 80,00	

3	residenti sul territorio comunale	C	1	CAUZIONE	€ 500,00		CAUZIONE SOLO SE USO CUCINA
			2	Uso della struttura senza cucina	€ 80,00		pulizie incluse
			2.1	eventuali giorni oltre al primo senza uso cucina	€ 50,00	al giorno	
			3	Uso della struttura con cucina	€ 320,00		pulizie incluse
			3.1	eventuali giorni oltre al primo con uso cucina	€ 160,00	al giorno	
4	Altri richiedenti con sede/residenti fuori dal territorio comunale e Attività economiche	D	1	CAUZIONE	€ 500,00		CAUZIONE SOLO SE USO CUCINA
			2	Uso della struttura senza cucina	€ 200,00		pulizie incluse
			2.1	eventuali giorni oltre al primo senza uso cucina	€ 100,00	al giorno	
			3	Uso della struttura con cucina	€ 500,00		pulizie incluse
			3.1	eventuali giorni oltre al primo con uso cucina	€ 250,00	al giorno	