

RICHIESTA UTILIZZO SALA COMUNALE

da effettuare almeno 10 gg prima dell'utilizzo

Al Comune di Valledaghi - Ufficio Segreteria
Via Roma, 41 - 38096 VALLELAGHI (TN)
info@comune.valledaghi.tn.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____ via _____

in qualità di _____ dell'Associazione/Ente/Azienda _____

con sede in _____ via _____

telefono _____ email _____

- Iscritta** al registro delle Associazioni del Comune e avente sede nel Comune di Valledaghi
 NON iscritta al registro delle Associazioni del Comune

AI FINI DELL'EMISSIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA OBBLIGATORIA SI COMUNICA:

DI ESSERE ASSOCIAZIONE/ENTE/AZIENDA

Ragione sociale _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice SDI per fatturazione elettronica (7 cifre) _____

Indirizzo PEC per fatturazione elettronica _____

Eventuali altre informazioni fattura elettronica:

(eventuale)

Di essere esonerato dall'obbligo della fatturazione elettronica per i seguenti motivi:

DATI OBBLIGATORI

CHIEDE

LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA COMUNALE denominata

Nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento di

SOLO PER TEATRO PADERGNONE utilizzo attrezzature audio e/o video SI NO

- Se **SI** dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA di consumare cibi e bevande all'interno della sala SI NO

DICHIARA di aver richiesto il **PATROCINIO** del Comune SI NO

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale, si impegna ad:

- Utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- Restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo;
- Osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni (SIAE, pubblica sicurezza, polizia amministrativa);
- Garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- Restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose;

- f) Garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
- g) Esonerare il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivare da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- h) Assumere la responsabilità relativa a qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, possa provocare danni a persone e/o a cose, qualora avvenga all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione;
- i) Assumere qualora ricorrano le condizioni, di ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Accetta quanto stabilito dal nuovo Regolamento approvato con deliberazione CC. 50 del 30.11.2017 e ss.mm. e dal Disciplinare e tariffario approvato con deliberazione GC 13 del 24.01.2018 e ss.mm.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Istituzionale e Risorse per lo svolgimento dell'attività relative alle concessioni degli impianti comunali. I dati non sono oggetto di diffusione. Il Titolare del trattamento è il Comune di Vallelaghi – il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Vallelaghi.

Vezzano, lì _____

_____ firma del richiedente

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite nota PagoPa

L'utilizzo delle strutture è concesso a titolo gratuito per:

- Lo svolgimento delle attività istituzionali, collegate al mandato amministrativo, promosse dai gruppi consiliari del Comune di Vallelaghi;
- Progetti promossi dall'Amministrazione Comunale o patrocinati dalla stessa;
- Partiti e movimenti politici o referendari che richiederanno la sala per lo svolgimento di assemblee, conferenze e dibattiti durante le competizioni elettorali o referendarie;
- Riunioni di carattere istituzionale: consorzi o convenzioni intercomunali, organismi scolastici ecc.
- Incontri o sportelli al pubblico promossi da altri enti pubblici;
- Riunioni, **da chiunque richieste**, finalizzate ad interventi organizzativi o di programmazione in materia di protezione civile, sicurezza e ordine pubblico, igiene pubblica;
- **Per lo svolgimento delle riunioni delle associazioni di volontariato, culturali e sportive senza finalità di lucro e per le Onlus, purché iscritte nel registro comunale delle associazioni e aventi sede nel comune. Tale agevolazione vale solamente nel caso che le stesse non dispongano di una sede idonea allo scopo;**
- Per lo svolgimento delle riunioni **o momenti conviviali** delle associazioni di volontariato, culturali e sportive senza finalità di lucro e per le Onlus, purché iscritte nel registro comunale delle associazioni e aventi sede nel comune. Tale agevolazione vale solamente nel caso che le stesse non dispongano di una sede idonea allo scopo. L'autorizzazione allo svolgimento di momenti conviviali è concessa a titolo gratuito, unicamente nelle ipotesi di **cene sociali o rinfreschi a beneficio di tutta l'associazione**, con espressa esclusione di feste private e per non più di una volta all'anno per associazione;
- **Per lo svolgimento di attività di pubblico interesse, organizzate da associazioni aventi sede sul territorio comunale e iscritte nel registro delle associazioni, purché garantiscano l'accesso gratuito di tutti i cittadini indistintamente e siano adeguatamente pubblicizzate (è richiesta l'affissione di almeno un avviso nella bacheca frazionale). L'uso delle strutture, una volta riconosciuto il pubblico interesse, può essere concesso a titolo gratuito anche per i lavori preparatori dell'attività;**
- In caso di gratuità il richiedente dovrà provvedere alla pulizia a fine utilizzo. Nel caso in cui si riscontrassero inadempimenti circa il decoro della sala e la pulizia, il Comune potrà rivalersi sul fruitore della sala addebitando il costo dell'intervento effettuato da una ditta esterna.