

## SEPARAZIONE PERSONALE / DIVORZIO IN COMUNE

All' Ufficio di Stato Civile  
del Comune di Vallelaghi  
Via Roma, 41 Vezzano  
38096 VALLELAGHI (TN)

### I sottoscritti:

Cognome e Nome		nato a		il	
Codice fiscale					
Residente in			Fraz.		
Via/Piazza		Nr.		CAP	
cittadinanza					
tel. nr.		Cell.			
email					

Cognome e Nome		nato a		il	
Codice fiscale					
Residente in			Fraz.		
Via/Piazza		Nr.		CAP	
cittadinanza					
tel. nr.		Cell.			
email					

### premessso

- di aver contratto matrimonio: in  il  ;
- di non avere figli minori, figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 5/2/1992 n. 104, ovvero economicamente non autosufficienti;
- di avere i seguenti figli maggiorenni capaci, non portatori di handicap grave ed economicamente autosufficienti:
1.
  2.
  3.
- di essere / non essere<sup>1</sup> parti in giudizio pendente concernente la separazione personale / lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio nei casi di cui all'art. 3, primo comma, numero 2), lettera b), della legge 1 dicembre 1970 n. 898 e s.m. e i.;

<sup>1</sup> barrare la dicitura che non interessa

Ai sensi dell'art. 12 del D.L. 12/9/2014 n. 132 recante "misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile, convertito, con modificazioni, della Legge 10/11/2014 n. 162" **intendono sottoscrivere innanzi a codesto Ufficio di Stato Civile:**

- accordo di separazione personale  
*ovvero*
- accordo di scioglimento/cessazione<sup>2</sup> degli effetti civili del matrimonio nei casi di cui all'art. 3, primo comma, numero 2), lettera b), della legge 1° dicembre 1970 n. 898 e s.m. e i.<sup>3</sup>;  
*ovvero*
- accordo di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio

### **dichiarano**

- al riguardo di essere informati che l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Vallelaghi, accertati, presso gli uffici competenti, i dati sopra dichiarati, provvederà a comunicare data e orario dell'appuntamento per la sottoscrizione dell'accordo in parola.

### ***Solo nel caso di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio:***

- producono in allegato documentazione relativa alla data di comparizione di entrambi innanzi al Presidente del Tribunale per la separazione personale (verbale di udienza presidenziale).  
*oppure*
- dichiarano di avere sottoscritto l'accordo di separazione personale presso il Comune di \_\_\_\_\_  
*oppure*
- dichiarano di avere sottoscritto l'accordo di separazione personale tramite convenzione di negoziazione assistita.

### **Nell'ipotesi di assistenza facoltativa di un avvocato indicare, di seguito, i suoi dati:**

Cognome		Nome	
Foro d'appartenenza			

<sup>2</sup> barrare la dicitura che non interessa

<sup>3</sup> Art. 3, primo comma, numero 2), lettera b), della legge 1° dicembre 1970 n. 898: <<Lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio può essere domandato da uno dei coniugi (...): 2) nei casi in cui: (...) b) è stata pronunciata con sentenza passata in giudicato la separazione giudiziale fra i coniugi, ovvero è stata omologata la separazione consensuale ovvero è intervenuta separazione di fatto quando la separazione di fatto stessa è iniziata almeno due anni prima del 18 dicembre 1970. In tutti i predetti casi, per la proposizione della domanda di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, le separazioni devono essersi protratte ininterrottamente da almeno dodici mesi dall'avvenuta comparizione dei coniugi innanzi al presidente del tribunale nella procedura di separazione personale e da sei mesi nel caso di separazione consensuale, anche quando il giudizio contenzioso si sia trasformato in consensuale, ovvero dalla data certificata nell'accordo di separazione raggiunto a seguito di convenzione di negoziazione assistita da un avvocato ovvero dalla data dell'atto contenente l'accordo di separazione concluso innanzi all'ufficiale di stato civile (...)>>.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Istituzionale e Risorse – Ufficio Demografico per lo svolgimento dell'attività di gestione dell'anagrafe della popolazione e della banca dati dello stato civile e servizio elettorale. I dati sono oggetto di diffusione esclusivamente ai sensi di legge e possono essere oggetto di trasferimento all'estero.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vallelaghi – il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) , sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Vallelaghi e sul sito internet.

Vezzano, lì \_\_\_\_\_

*firma* \_\_\_\_\_

*firma* \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. nr. 445/2000, la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla oppure spedita per fax, posta o tramite incaricato unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.