

Rep. 103- ap

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VALLELAGHI ED IL CIRCOLO ANZIANI E PENSIONATI
DI VEZZANO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

“PROGETTO NONNO VIGILE”

L'anno 2020, addì venti del mese di ottobre, nella residenza municipale si sono costituiti perla stipula della presente convenzione:

il Comune di Vallelaghi, rappresentato dal Segretario Comunale dott.ssa Monica Cagol nata a Trento il 05.12.1966, il quale interviene nel presente atto per conto ed interesse dell'Amministrazione comunale (cod. fisc. 02401940222), ai sensi della deliberazione giuntale n. 169 dd. 18.09.2020, esecutiva

e

il Circolo Anziani e Pensionati di Vezzano, c.f. 96069620225, rappresentato dal Presidente Sig. Claudio Margoni nato a Vezzano il 21.09.1948 con sede in via Dante a Vezzano;

Visto lo statuto del circolo pensionati ed anziani

premesso che con deliberazione giuntale n. 183 del 02.10.2019, era stato disposto di approvare una convenzione per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Vallelaghi e il Circolo Pensionati e Anziani di Vezzano per lo svolgimento dell'attività di nonno – vigile per l'anno scolastico 2019/2020, e per le annualità successive sino al termine dell'anno scolastico 2028/2029;

richiamata la deliberazione giuntale di modifica della convenzione stessa n. 169 del 18.09.2020

tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue

1) OGGETTO:

Il Comune di Vallelaghi stipula la presente convenzione con il Circolo Anziani e Pensionati di Vezzano per lo svolgimento del servizio di vigilanza scolastica e di presidio degli accessi al polo scolastico di Vezzano e della scuola elementare di Terlago, denominato anche “progetto nonno vigile”. Il servizio ha lo scopo di tutelare la sicurezza dei bambini, facilitando l'attraversamento della strada sul percorso di avvicinamento al plesso scolastico.

Ai fini della presente convenzione, per l'attività di cui a punto 1), si intende quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito dagli addetti al servizio indicati dal Circolo Anziani e Pensionati di Vezzano.

2) DURATA

La presente convenzione decorre a far data dalla sua sottoscrizione e per la durata di anni 10, e pertanto fino al termine della stagione scolastica 2028/2029, esclusivamente durante le stagioni scolastiche. E' comunque consentita la disdetta di ciascuna delle parti da comunicarsi entro la fine del mese di agosto di ciascun anno.

3) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Presso la scuola di Vezzano il servizio di vigilanza scolastica è svolto per l'intero anno scolastico, con presenza giornaliera, per cinque giorni a settimana, di un volontario all'orario di entrata degli alunni (5 giorni settimanali) e di tre volontari all'uscita degli alunni esclusivamente nelle giornate di lunedì e venerdì in coincidenza con i rientri pomeridiani, secondo apposito calendario comunicato dall'amministrazione comunale sulla base dell'articolazione dell'orario delle lezioni redatto dalla dirigenza scolastica.

Presso la scuola di Terlago il servizio di vigilanza scolastica è svolto per l'intero anno scolastico, con presenza giornaliera, per cinque giorni a settimana, di un volontario all'orario di entrata e di uscita degli alunni (5 giorni settimanali), secondo apposito calendario comunicato dall'amministrazione comunale sulla base dell'articolazione dell'orario delle lezioni redatto dalla dirigenza scolastica

Spetta all'associazione individuare gli operatori cui affidare l'incarico di sorveglianza scolastica. I nominativi devono essere comunicati all'amministrazione comunale.

L'operatore deve garantire la presenza presso la postazione assegnatagli nelle seguenti fasce orarie:

- nella fase relativa all'entrata degli alunni: almeno 25 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed almeno 5 minuti dopo l'inizio delle lezioni;
- nella fase relativa all'uscita: almeno 5 minuti prima della fine delle lezioni ed almeno 20 minuti dopo la fine delle lezioni.

Al termine di ogni turno prestato, l'operatore deve recarsi presso la sede dell'associazione o dal referente della stessa, per l'apposizione della firma sul foglio presenza.

Gli elenchi delle presenze mensili, vidimati dal responsabile vengono trattenuti dall'associazione e presentati al Comune in sede di rendicontazione.

L'associazione è tenuta a garantire la sostituzione in caso di assenza o impedimento del volontario precedentemente individuato.

In caso di assenza improvvisa e impossibilità di immediata sostituzione, l'associazione è tenuta a darne tempestiva comunicazione telefonica alla Polizia Locale

4) RISORSE FINANZIARIE

Per ogni presenza (entrata o uscita) è riconosciuto un importo forfetario pari ad euro 4,00 (più eventuali oneri fiscali). L'importo è erogato all'associazione a copertura delle spese di trasporto, segreteria e organizzazione. L'erogazione del rimborso è disposta in due rate posticipate, previa rendicontazione delle presenze effettuate.

La rendicontazione delle presenze da parte dell'associazione deve essere presentata, a consuntivo, entro il 15 febbraio con riferimento al periodo settembre-gennaio, ed entro il 1° luglio con riferimento al periodo febbraio giugno di ogni anno scolastico

5) FORMAZIONE E DOTAZIONE

Gli operatori individuati dall'associazione per lo svolgimento del servizio di sorveglianza scolastica devono partecipare ad apposito incontro formativo in materia di sicurezza, tenuto dal Servizio di Polizia Locale.

Ad ogni operatore che svolge il servizio viene assegnata una dotazione costituita da gilet ad alta visibilità, giacca, paletta riportante la scritta "sorveglianza scolastica" e berrettino. Gli operatori hanno l'obbligo di indossare almeno il gilet ad alta visibilità di utilizzarlo per garantire la sicurezza della circolazione stradale nella prossimità della scola.

6) RESPONSABILITÀ

Il Comune non si assume responsabilità per infortuni in cui dovessero incorrere i volontari nell'espletamento della vigilanza scolastica

7) REVOCA O SOSPENSIONE DELL'INCARICO

L'amministrazione si riserva di sospendere l'incarico e revocare la relativa provvidenza qualora emergano ripetute inadempienze o inidoneità manifeste nell'espletamento del servizio.

Vezzano, 20.10.2020

Per il Comune di Vallelaghi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per il Circolo Pensionati ed Anziani

Il Presidente : margoni Claudio