



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

Prot. 1606

Vezzano lì 04.02.2026

BANDO DI GARA

CON IL METODO DELL'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONTRATTO DI AFFITTO DI AZIENDA DEL PUBBLICO ESERCIZIO DENOMINATO "BAR LIDO" NELLA STRUTTURA DI SERVIZIO LIDO DI TERLAGO.

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 14 di data 20/01/2026 il Comune di Vallelaghi indice una gara informale ai sensi dell'art. 19 della L.P. 23/90 e ss.mm, per l'individuazione dei soggetti a cui assegnare, sensi degli artt. 1615 e 2562 del codice civile, il pubblico esercizio denominato "Bar Lido", sito nella struttura di servizio "lido di Terlago" e relative pertinenze, per la durata di anni 6. L'eventuale rinnovo di ulteriori 6 anni è consentito previo espresso provvedimento comunale.

1. PREMESSA

Il lago di Terlago rappresenta per il Comune di Vallelaghi un'area da sempre molto importante sia da un punto di vista naturalistico che turistico.

Il bacino si trova all'interno di una ZSC (zona speciale di conservazione) ed è un lago collinare poco profondo, posto in fondo alla conca di Terlago che deve il suo nome proprio alla presenza di tre specchi d'acqua collegati tra loro che circondavano il paese. Oggi, anche a seguito delle bonifiche agrarie, ne rimangono solo due, comunicanti attraverso una stretta, attraversata da un ponte stradale. Rappresenta un sito a notevole variabilità ambientale e di grande interesse floristico e vegetazionale: sono degne di nota soprattutto la ricca vegetazione acquatica di idrofite, la flora delle sponde e la presenza di prati aridi ricchi di orchidacee che fanno da coronamento allo specchio d'acqua. Il sito è inoltre di rilevante importanza per la nidificazione, la sosta e lo svernamento di specie di uccelli protette o in forte regresso, e a distribuzione localizzata sulle Alpi. Rappresenta quindi un'importante fonte di biodiversità. Grazie agli interventi degli ultimi anni nel bacino nord si sta sviluppando sempre più una vocazione sportiva dell'area, grazie ai numerosi bikers che frequentano i sentieri presenti in zona e alla pratica del wakeboard.

Il lago offre anche la possibilità di realizzare una passeggiata lungo un percorso ad anello piuttosto semplice, e molto piacevole da un punto di vista naturalistico, che lo rende estremamente accessibile e adatto per le famiglie. Negli ultimi anni è stato valorizzato anche attraverso l'organizzazione della "Passeggino Marathon", evento non competitivo che unisce attività fisica e divertimento in un contesto



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

inclusivo e rilassato, organizzato dal Comune di Vallelaghi assieme all'Agenzia Provinciale per la Coesione Sociale e a tante associazioni del territorio.

Per migliorare la fruizione degli spazi e l'accesso sia pedonale che carrabile, il Comune si sta impegnando in un progetto di riqualificazione della fascia lago che prevede adeguati spazi di parcheggio, nuovi collegamenti verticali di accesso al lago e la realizzazione di un percorso ciclopedonale illuminato che collega il lago con l'abitato di Terlago.

All'interno di questo contesto il "bar Lido", edificio adibito ad attività commerciale di proprietà comunale, rappresenta un fondamentale punto di appoggio e di erogazione di servizi per tutte le attività svolte sul lago, intercettando i flussi di persone che già frequentano il luogo, valorizzando le vocazioni già presenti sul territorio (naturalistica, turistico/sportiva, familiare) e dialogando efficacemente con le realtà associazionistiche che operano sul lago e nel vicino abitato di Terlago.

2. OGGETTO DELLA GARA E DURATA DEL CONTRATTO

Oggetto della gara è l'affitto dell'azienda denominata "bar Lido", che comprende l'utilizzo del fabbricato p.ed. 581 in C.C. Terlago su una superficie complessiva netta calpestabile di circa 120 mq, distribuita come di seguito indicato:

- locale adibito a zona bar,
- locale deposito/bar,
- servizi per il personale,
- locale centrale termica,
- blocco servizi destinato al pubblico (antibagni, spogliatoi e servizi igienici)
- plateatico
- portico

il tutto come meglio riportato nell'allegata planimetria (Allegato H).

L'Azienda è inoltre dotata di arredi ed attrezzature per l'attività di pubblico esercizio, come meglio identificati nell'allegato – inventario (Allegato I).

Situazione catastale e tavolare:

in P.T. 36 II C.C. Terlago

p. ed. 581 consistenza 107 mq superficie 422 mq

Localizzazione dell'immobile

L'immobile oggetto del presente bando è ubicato nella frazione di Terlago, nel Comune di Vallelaghi, in posizione adiacente la spiaggia del lago di Terlago.



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

Gli immobili costituenti l'azienda commerciale sono stati classificati in classe energetica G. L'attestato di prestazione energetica sarà allegato al contratto di affitto

A titolo puramente informativo si riporta che il pubblico esercizio "Bar Lido", nella precedente gestione, era autorizzato alla somministrazione di pasti veloci (A.2) e di bevande alcoliche ed analcoliche, latte, dolci, pasticceria, gelateria, prodotti gastronomia (sandwiches, pizette, tramezzini, panini, salatini e similari) (B.1)

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento alla L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss. mm. e ii., recante la "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", dal relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. E ss.mm. e ii., e dal D. Lgs. n. 50/2023. La procedura è altresì disciplinata, per quanto riguarda i requisiti soggettivi di accesso alla gara, dalla normativa vigente in materia di somministrazione di alimenti e bevande (art. 71 D. Lgs. 26.03.2010 n. 59, R.D. 18.06.1931 n. 773 e D. Lgs. 26.10.1995 n. 504).

3. CONDIZIONI CONTRATTUALI

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione delle condizioni contrattuali, come riportare nella bozza di contratto allegata al presente bando di gara (allegato G) compreso il mantenimento del manto erboso di una parte della spiaggia antistante la struttura (come evidenziata in apposita planimetria, allegato L), e la pulizia dei servizi igienici pubblici il cui utilizzo dovrà essere garantito indiscriminatamente a tutti, a prescindere dall'utilizzo dei servizi del bar.

Il locale è soggetto ad apertura stagionale. Il locatario dovrà garantire l'apertura minima di sei mesi all'anno nel periodo **15 aprile – 15 ottobre**. È comunque consentita l'apertura nel restante periodo dell'anno. Le chiusure settimanali non potranno essere fissate nelle giornate di venerdì, sabato e domenica.

Durante i periodi di chiusura l'affittuario avrà comunque l'onere della custodia dell'immobile.

Dovrà essere garantita l'apertura del pubblico dell'esercizio per un **orario minimo di 8 ore giornaliere, che comprendano l'orario tra le 12:00 e le 18:00**. L'orario di apertura dovrà comunque essere concordato con l'amministrazione comunale in modo da risultare consoni a garantire un adeguato servizio di ristoro per i frequentatori.

Considerato che l'attività da svolgere nei locali di bar/ristorazione/tavola calda, ha rilevanza imprenditoriale consistendo in attività di impresa, la durata dell'affitto ai sensi dell'art. 27 della legge 27 luglio 1978 n. 392 **non può essere inferiore ad anni 6 (sei)** con decorrenza dalla data indicata nel contratto, e con rinnovo per altri 6 anni, ai sensi dell'art. 28 della citata legge 27 luglio 1978 n. 392, e fatte salve le ipotesi di legittimo diniego di cui alla medesima legge.



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

È prevista, da parte del Comune, la facoltà di recesso in caso di interesse pubblico sopravvenuto, nonché la facoltà di risoluzione del contratto nel caso di inadempienza alle norme contrattuali da parte dell'affittuario. È infine, prevista la facoltà di recesso anticipato da parte dell'affittuario per giustificati motivi, da comunicare con lettera raccomandata A.R. ovvero mediante posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it almeno 12 (dodici) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione, come previsto dall'articolo 13 dello schema di contratto di affitto dell'azienda commerciale, allegato al presente avviso.

In deroga a quanto previsto dall'art. 36 della legge 392/1978 si precisa che è vietata la sublocazione e la cessione del contratto senza previa autorizzazione da parte dell'amministrazione comunale di Vallelaghi.

In deroga a quanto previsto dall'art. 34 della legge 392/1978 si precisa che, in caso di cessazione del rapporto di locazione, qualsiasi sia la causa che l'abbia determinata, non sono dovute le indennità previste dal medesimo art. 34 L.392/78.

Il conduttore non potrà modificare l'originaria destinazione dei locali. Tutti i lavori di adattamento dei locali, eventualmente necessari all'installazione delle attrezzature acquistate dal conduttore, saranno a carico del conduttore stesso.

Allo scadere della locazione e in ogni altro caso di cessazione, le eventuali opere realizzate sul bene e le relative pertinenze restano acquisite al patrimonio comunale. È fatta comunque salva la possibilità di richiedere la riduzione in pristino delle stesse a carico del conduttore. Ogni opera effettuata dovrà essere autorizzata sotto il profilo patrimoniale da parte del Comune di Vallelaghi e l'affittuario dovrà munirsi in proprio di tutte le eventuali altre autorizzazioni richieste da leggi o regolamenti. Per tali opere non è previsto alcun rimborso.

4. CANONE POSTO A BASE D'ASTA

Il canone annuo posto a base di gara è pari ad € 8.500,00 (ottomilacinquecento00). Il rialzo presentato in sede di offerta sarà applicato ad ogni canone di affitto. L'importo annuo risultante dopo l'applicazione del rialzo verrà rivalutato con l'indice ISTAT dell'anno precedente (100% dell'incremento nazionale del costo della vita con base il mese di marzo). Al canone dovrà essere aggiunta l'IVA come per legge. Per l'anno 2026 il canone sarà rapportato ai mesi di effettiva validità del contratto.

5. LAVORI DI MIGLIORAMENTO

L'amministrazione comunale si riserva di eseguire, durante il periodo di validità del contratto, lavori di manutenzione straordinaria finalizzati a garantire la creazione di una veranda chiusa, che possa incrementare il numero di posti a sedere utilizzabili anche al di fuori della stagione estiva.

I lavori saranno concordati con il gestore per quanto riguarda il periodo di esecuzione e la tipologia di intervento. Qualora i lavori comportino l'impossibilità di garantire l'apertura dell'esercizio pubblico, il canone di affitto potrà essere sospeso per la durata dei lavori. **Al termine dei lavori, il canone di affitto sarà rideterminato con un aumento del 10% rispetto a quanto offerto in sede di gara.**



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

Nessun diritto potrà essere vantato dall'affittuario in merito alla realizzazione di detti interventi che rimangono a totale discrezione dell'amministrazione comunale

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, anche stabiliti in altri Paesi dell'Unione europea, aventi i requisiti previsti dal presente avviso,

Qualora l'aggiudicatario non provveda direttamente all'effettiva conduzione dell'esercizio dovrà nominare un preposto, già in sede di presentazione della propria candidatura alla gara. Il preposto deve allegare la dichiarazione del possesso dei requisiti come sottoindicato (Allegato C)

In considerazione della destinazione dell'immobile oggetto del presente bando e della specifica attività imprenditoriale al cui esercizio esso è destinato, possono presentare offerta:

- 1) le imprese, costituite tanto in forma individuale quanto in forma societaria, **iscritte alla CCIAA** alla data di pubblicazione del presente bando;
- 2) i soggetti **NON ancora iscritti alla CCIAA** quali esercenti attività di impresa (tanto individuale quanto societaria), alla data di pubblicazione del presente bando. In tal caso gli interessati dovranno sottoscrivere preciso impegno a costituirsi in forma di impresa entro i termini stabiliti dall'amministrazione comunale a seguito dell'aggiudicazione.

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 94 (Cause di esclusione automatica) e art. 95 (Cause di esclusione non automatica) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- b) non devono sussistere le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia".

Requisiti morali:

- c) devono risultare in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 59/2010 e dall'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931, numero 773 (T.U.L.P.S);

Requisiti professionali:

- d) devono risultare in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 5 della Legge Provinciale 14 luglio 2000, n. 9 (art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59).

Di seguito si riportano gli articoli di riferimento:

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del Codice Penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;

d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del Codice Penale;

e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;

f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al punto 1., o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi a infrazioni alle norme sui giochi;

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del punto 1., lettere b), c), d), e) ed f), e ai sensi del punto 2., permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione;

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato, sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione;

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai punti 1. e 2. devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui ai punti 1. e 2. devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale;

6. L'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche se effettuate nei confronti di una cerchia determinata di persone, è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti **requisiti professionali**:

l'art. 5 della Legge Provinciale 14 luglio 2000 n. 9, per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande richiede il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

a) avere frequentato, con esito positivo, un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;43

c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti

d) l'essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio (R.E.C.) di cui all'articolo 1 della L. 11.06.1971, n. 426 (Disciplina del commercio), per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande, o aver superato con esito positivo l'apposito esame.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui sopra devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

Il R.D. 18.06.1931 N. 773 prevede inoltre:

Art. 11

Salvo le condizioni particolari stabilite dalla Legge nei singoli casi le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: -a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione;

-a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità e a chi non può provare la sua buona condotta.

Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego dell'autorizzazione.

Art. 92

Oltre a quanto è preveduto dall'art. 11, la licenza di esercizio pubblico e l'autorizzazione di cui all'art. 89 non possono essere date a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

Nel caso di operatore economico individuale (senza presenza di un preposto) tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d) devono essere posseduti dal titolare della ditta.

Nel caso di soggetti partecipanti che si avvalgono di un soggetto preposto, i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

✓ i requisiti di cui alle precedenti lettere a) b) devono essere posseduti dall'operatore economico, dal legale rappresentate dell'impresa e da tutti gli eventuali soci;

✓i requisiti di cui alla precedente lettera c) devono essere posseduti, dall'operatore economico, dal legale rappresentante dell'impresa, dalla persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;

✓i requisiti di cui alla precedente lettera d) devono essere posseduti dalla persona preposta all'attività commerciale;

Non sono ammessi raggruppamenti temporanei di impresa, né avvalimento al fine di conseguire i requisiti non posseduti singolarmente.

È vietata al medesimo concorrente la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola sia in qualità di socio - a qualsiasi titolo - di società di capitali o di società di persone pena l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti

Il possesso dei requisiti morali e professionali sopra indicati deve essere dichiarato dal soggetto presentatore della domanda di partecipazione con l'avvertenza che, qualora fossero riscontrate a seguito



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

di accertamenti d'ufficio, false dichiarazioni, l'Amministrazione procede a segnalare il tutto all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000.

L'aggiudicatario dovrà, prima della stipula contrattuale, presentare idonea documentazione atta a certificare il possesso del requisito professionale e di capacità tecnica e professionale come dichiarato in fase di gara.

Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto saranno esclusi dalla gara. La verifica e l'eventuale esclusione dalla gara, saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che, in qualità di affidatari e/o preposti, abbiano precedentemente stipulato contratti con il Comune di Vallelaghi e siano risultati inadempienti rispetto agli obblighi contrattuali assunti.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che, alla data di scadenza del presente bando, risultino debitori a qualsiasi titolo del Comune di Vallelaghi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm., sono esclusi dalla procedura i soggetti partecipanti che nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove i soggetti stessi siano stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso gli stessi poteri.

L'operatore economico sarà tenuto, nell'esecuzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vallelaghi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 280 del 27.12.2022, e rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale <https://www.comune.vallelaghi.tn.it/Amministrazione-Trasparente> - in quanto compatibili.

Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la struttura, per presa visione dello stato dei luoghi, degli immobili e delle attrezzature non è obbligatorio.

Ciò nonostante l'offerente è tenuto a dichiarare, in sede di offerta, a pena di esclusione, di aver preso conoscenza delle condizioni degli edifici, delle pertinenze e delle attrezzature/arredamenti costituenti l'azienda "Bar Lido".

Eventuali interessati ad effettuare comunque il sopralluogo potranno prenotare la visita con appuntamento telefonico in municipio (0461-864014, int. 5).



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in locazione della struttura da adibire a pubblico esercizio, come sopra individuato, avverrà tramite asta pubblica con il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 19 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	75
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	25
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 12.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo 13.

Fermo restando la necessità per l'Amministrazione di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto (art. 1 D.Lgs. 36/2023) e della sua corretta e puntuale esecuzione con la massima tempestività e nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza e buon andamento dell'azione amministrativa unitamente ai correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, il Presidente di gara, fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, potrà comunque disporre l'esclusione del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, rendendo in tal modo inapplicabile il principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione (art. 2 D.Lgs. 36/2023), la "par condicio" dei concorrenti (art. 3 D.Lgs. 36/2023) e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla procedura è necessario far pervenire, secondo le modalità di seguito illustrate, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di seguito elencata, indirizzandolo specificatamente a:

COMUNE DI VALLELAGHI - VIA ROMA N° 41 – 38096 VEZZANO - VALLELAGHI (TN)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09.03.2026

a pena di esclusione dalla gara.



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato, anche in caso di disguido postale, forza maggiore o fatto di terzi. Si considera influente la data di spedizione del plico o la data di consegna dello stesso al corriere.

In caso di recapito del plico utilizzando il mezzo postale e/o corriere, lo stesso dovrà arrivare in ogni caso presso il Comune entro la data e ora indicata; sarà influente la data di spedizione, per cui ogni rischio di ritardi resta in capo al concorrente. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura: **"Offerta per gestione del Bar Lido a Terlago"**.

All'interno del plico dovrà essere contenuto a pena di esclusione:

1. La dichiarazione di partecipazione secondo il fac simile (**modello A** per imprese già costituite, corredato da **modello A.1** per eventuali ulteriori soci - **modello B** per imprese non ancora costituite)
2. Eventuale dichiarazione nel caso si intenda nominare un preposto alla conduzione dell'esercizio (**modello C**, utilizzabile sia per l'ipotesi di imprese già costituite che non ancora costituite)
3. La Cauzione provvisoria (**allegato F**)
4. **L'offerta tecnica**, secondo il fac simile (**modello D**), contenuto in una busta chiusa e sigillata con idoneo mezzo, contrassegnata all'esterno con la dicitura "offerta tecnica", sottoscritto dal legale rappresentante a pena di esclusione con allegata una fotocopia della carta d'identità del soggetto che la sottoscrive (o dal futuro legale rappresentante in caso di imprese non ancora costituite).
5. **L'offerta economica**, redatta secondo il fac-simile (**modello E**), contenuta in una busta chiusa e sigillata con idoneo mezzo, contrassegnata all'esterno con la dicitura "offerta economica", resa in carta legale o resa legale (marca da bollo da € 16,00) con allegata una fotocopia della carta d'identità del soggetto che la sottoscrive (o dal futuro legale rappresentante in caso di imprese non ancora costituite).

Per maggiore chiarezza si specifica che il concorrente deve inserire nel plico, oltre alla dichiarazione di partecipazione e alla cauzione provvisoria, due diverse buste (chiuse, sigillate e controfirmate) contenenti una l'offerta tecnica e una l'offerta economica, sulle quali deve essere riportata la relativa dicitura.



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

11. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Nel plico, ma non in una delle buste interne, deve essere contenuta la **dichiarazione di partecipazione, completa di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione (allegato A per imprese già costituite oltre, eventualmente, all'allegato A.1 per soci diversi dal legale rappresentante – allegato B per imprese non ancora costituite)** successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, deve attestare:

Nel caso di concorrente già costituito in forma di impresa – Modello allegato A e eventualmente A.1

1. a) l'identità del titolare dell'impresa (se trattasi di impresa individuale);
b) l'identità degli amministratori muniti di rappresentanza (se trattasi di società di capitali); tutti i soci (se trattasi di società in nome collettivo); i soci accomandatari (se trattasi di società in accomandita semplice); i procuratori che rappresentino l'impresa nella procedura di gara **in tutti i casi precedenti**;
2. l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale per le attività oggetto del presente bando, con indicazione del numero di codice dell'attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportando cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
3. il possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 5 della L.P. n. 9 del 14 luglio 2000, che rinvia all'art. 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e dagli artt. 11 e 92 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 T.U.L.P.S. (in caso di imprese societarie i requisiti di onorabilità devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona che si intende preporre all'attività e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998 n. 252);
4. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui l'impresa è stabilita, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'impresa stessa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
5. che ai fini antimafia non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 e 91 c. 6 del D.Lgs. 6 novembre 2011 n. 159 e ss.mm.i. (antimafia);
6. di non aver subito protesti cambiari e/o di assegni nell'ultimo quinquennio;
7. che nei propri confronti e nei confronti dell'impresa non sono state pronunciate condanne passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidano sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari; tale dichiarazione dovrà riguardare:
 - il titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale;
 - gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società di capitali;
 - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
 - i procuratori che rappresentino l'impresa nella procedura di gara in tutti i casi precedenti;

Pag 11



via Roma, 41 – (Vezzano) 38096 VALLELAGHI (TN)

C.f./P.IVA 02401940222

<http://www.comune.vallelaghi.tn.it> / e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it

PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it





COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

- la dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, se coinvolgente posizioni di altre persone dovrà recare la specifica affermazione di "non essere a conoscenza" del verificarsi degli eventi descritti al presente punto a carico di uno dei soggetti sopra indicati;

8. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

9. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

10. che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a gare d'appalto;

11. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della legge n. 68 del 12.03.1999;

12. di aver preso visione dello schema di contratto e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in esso contenute;

13. di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove viene espletata l'attività commerciale e delle norme previdenziali e assistenziali;

14. che l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori impiegati nella gestione e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore di riferimento;

15. che il soggetto si è recato sul posto dove verrà espletata l'attività che intende esercitare, prendendo conoscenza dei locali, degli accessi per il titolare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esercizio dell'attività stessa e che ha approvato il canone tale da consentire l'offerta che starà per fare.

16. di impegnarsi, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, a sottoscrivere il verbale di consegna delle strutture, predisposto dall'Amministrazione comunale;

17. che l'impresa non è soggetta all'applicazione di una delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) (interdizione dall'esercizio dell'attività) e c) (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione) del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.

18. di impegnarsi, nel caso risultasse aggiudicatario, a presentare, prima di iniziare l'attività, la documentazione necessaria all'apertura dell'attività, come previsto dalla L.P. 14 luglio 2000, n. 9;

19. di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;

Nel caso di concorrente NON ancora costituito in forma di impresa – Modello allegato B

1. dati anagrafici del concorrente;
2. il possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 5 della L.P. n. 9 del 14 luglio 2000, che rinvia all'art. 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e dagli artt. 11 e 92 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 T.U.L.P.S. (in



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

caso di imprese societarie i requisiti di onorabilità devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona che si intende preporre all'attività e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998 n. 252);

3. che ai fini antimafia non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 e 91 c. 6 del D.Lgs. 6 novembre 2011 n. 159 e ss.mm.i. (antimafia);

4. Di non esser mai stato dichiarato fallito e/o che qualora sia stato dichiarato fallito, esser stato riabilitato e tornato in bonis;

5. di non aver subito protesti cambiari e/o di assegni nell'ultimo quinquennio;

6. Che nei propri confronti non sono state pronunciate condanne passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidano sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

7. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

8. Di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a gare d'appalto o altre gare indette dalla Pubblica Amministrazione;

9. di aver preso visione dello schema di contratto e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in esso contenute;

10. di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove viene espletata l'attività commerciale e delle norme previdenziali e assistenziali;

11. di impegnarsi ad attuare a favore dei lavoratori impiegati nella gestione condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore di riferimento;

12. Di essersi recato sul posto dove verrà espletata l'attività che intende avviare, prendendo conoscenza dei locali, degli accessi per il titolare ed i fornitori e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esercizio dell'attività stessa e di aver giudicato il canone offerto remunerativo in relazione alle condizioni del luogo che si intende assumere in locazione e tale da consentire l'offerta che starà per fare;

13. di impegnarsi, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, a sottoscrivere il verbale di consegna delle strutture, predisposto dall'Amministrazione comunale;

14. di impegnarsi, nel caso risultasse aggiudicatario, a presentare, prima di iniziare l'attività, la documentazione necessaria all'apertura dell'attività, come previsto dalla L.P. 14 luglio 2000, n. 9

15. di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;

16. di essere pienamente ed incondizionatamente consapevole che qualora risultasse aggiudicatario egli è tenuto a costituirsi in forma di impresa entro la data di sottoscrizione del contratto fissata unilateralmente dall'Amministrazione e che in caso di mancata costituzione entro tale data egli decade dall'aggiudicazione



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

Al fine di evitare omissioni od errori si consiglia vivamente l'utilizzo dei modelli allegati al presente bando per la presentazione delle dichiarazioni di cui sopra.

11.1 CAUZIONE PROVVISORIA

Nel Plico inoltre, (ma NON nelle Buste A o B che devono contenere rispettivamente solo l'offerta tecnica e l'offerta economica), dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la CAUZIONE PROVVISORIA di € 1.020,00.= pari al 2% del valore base dell'affitto per la durata di anni 6, a garanzia della sottoscrizione del contratto anche mediante **polizza fidejussoria o fideiussione bancaria o assegno circolare** intestato al Comune di Vallelaghi (non sarà accettata la presentazione di un assegno bancario semplice). Tale garanzia, se prestata nella forma della fideiussione, dovrà riportare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, II comma, del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma c.c.;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
- espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non rilasci quietanza liberatoria dopo il termine della gara.

La garanzia dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) autentica notarile della sottoscrizione, con la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fidejussoria;
- b) presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara la carica ricoperta nonché il possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

Non saranno accettate polizze che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

La costituzione del deposito cauzionale senza il rispetto delle modalità e/o clausole sopra indicate comporta l'esclusione automatica dalla gara.

Si veda documento allegato lettera F.

12. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, da inserire all'interno del plico (si veda fac simile allegato D), **contenuta in una busta chiusa e sigillata, contrassegnata all'esterno con la dicitura "offerta tecnica"** è costituita dai seguenti documenti:



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

1. Relazione tecnica, riportante la descrizione dei singoli elementi di valutazione di qualità sotto riportati, che complessivamente non potrà superare le n. 5 facciate, testo Arial 12, interlinea 1,5.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti

La mancanza della relazione tecnica comporta l'ESCLUSIONE DALLA GARA.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nella relazione tecnica e allegati di progetto comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che il concorrente aggiudicatario è obbligato a garantire, per tutta la durata del contratto, quanto dichiarato in sede di gara al fine dell'ottenimento del punteggio corrispondente. Quanto dichiarato, costituirà obbligazione contrattuale i cui contenuti determinano le caratteristiche minime inderogabili per la gestione dell'attività.

Qualora l'amministrazione riscontri il mancato rispetto di uno dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica, fatta salva adeguata dimostrazione di impossibilità, provvederà alla risoluzione del contratto in danno del contraente. In tale ipotesi il concorrente sarà escluso dalla possibilità di partecipare a successive procedure per l'aggiudicazione di strutture di proprietà del Comune di Vallelaghi per il periodo di 5 anni.

Il progetto di gestione della struttura proposto dell'aggiudicatario è soggetto, in ogni caso, ad approvazione da parte dell'amministrazione comunale la quale si riserva di stralciare le parti che non siano compatibili con le vigenti norme o non siano ritenute coerenti con gli scopi dell'iniziativa. Le parti eventualmente stralciate non daranno luogo all'assegnazione del relativo punteggio in sede di gara.

Il progetto presentato, se autorizzato, vincola l'aggiudicatario alla realizzazione di quanto in esso previsto, nei tempi indicati. Eventuali modificazioni del progetto medesimo in sede di esecuzione dovranno essere preventivamente autorizzate dal concedente.



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 75 punti sulla base degli **elementi di valutazione, completi dei criteri motivazionali, di seguito riportati:**

Criterio	Punteggio Massimo Attribuibile	Descrizione del Requisito e Oggetto della Valutazione	Tipologia
A. Tipologia del servizio che si intende offrire	20	Si valuta la varietà e la completezza dell'offerta di servizi proposta dall'Offerente. Il punteggio è assegnato in base alla capacità dell'offerta di soddisfare le diverse esigenze dei frequentatori della zona (comunità e turisti), superando il solo servizio di bar/ristorazione di base.	DISCREZIONALE
Il punteggio sub A viene ripartito come di seguito indicato:			
A.1	10	A.1 Servizi di Somministrazione/Ristorazione: Valutazione della varietà e qualità dell'offerta di Food&Beverage oltre il servizio bar essenziale (es. pasti veloci, servizio colazione/pasticceria, gelateria artigianale, proposte di aperitivi tematici, ecc.).	DISCREZIONALE
A.2	10	A.2 Servizi Accessori al Pubblico e Funzionali: Valutazione dell'inclusione di servizi a supporto della fruizione dell'area del lago e dell'utenza (es. Punto di accoglienza e informazione, servizi igienici garantiti in periodi di chiusura del locale, noleggio attrezzature ricreative/sportive, servizi aggiuntivi per le famiglie).	DISCREZIONALE
B. Maggiori aperture (periodo)	10	Si valuta l'impegno dell'Offerente a superare la gestione stagionale garantendo l'apertura e la vigilanza sul territorio per la maggior parte dell'anno. CRITERIO: 1 punto ogni 5 giorni di apertura offerti in aggiunta al periodo minimo	TABELLARE



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

		obbligatoriamente previsto dal bando.	
C. Esperienza specifica nel settore	10	Si valuta l'esperienza e la competenza professionale dell'Offerente (in caso di società si valuta l'esperienza di un unico socio, che dovrà essere specificatamente indicato nell'offerta tecnica, non si tiene conto dell'esperienza dell'eventuale preposto), al fine di garantire una gestione solida e qualificata. CRITERIO: 1 punto, fino ad un massimo di 10 punti, per ogni ulteriore anno di conduzione diretta di attività di pubblico esercizio, o per ogni anno di lavoro come dipendente qualificato/socio lavoratore in posizioni equivalenti, rispetto ai 2 anni minimi richiesti per la partecipazione alla gara.	TABELLARE
D. Organizzazione di iniziative di rilevanza turistico-ricettiva, ricreativa, culturale o sociale	25	Si valuta la proposta progettuale per l'attivazione culturale e sociale del luogo.	DISCREZIONALE
Il punteggio sub D viene ripartito come di seguito indicato:			
D.1	15	D.1 Coerenza e <u>Varietà</u> del Programma: Valutazione della proposta di un calendario di eventi (su base almeno annuale) su tematiche quali: Sport, eventi per famiglie, iniziative Scientifico/Naturalistiche, Arte e Cultura, iniziative specifiche per Anziani e Fragilità.	DISCREZIONALE
D.2	5	D.2 Rete e Sinergie con i Partner: Valutazione della capacità di fare rete. Punti assegnati per la presentazione di partnership o pre-accordi con i Partner Operativi e Stakeholder del territorio per la realizzazione di eventi congiunti.	DISCREZIONALE



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

D.3	5	D.3 Fruizione del Territorio e Turismo: Valutazione delle proposte per lo sviluppo di pacchetti turistici integrati (es. ospitalità + esperienze) o percorsi guidati, in sinergia con l'APT e altre strutture ricettive in zona.	DISCREZIONALE
E. Impiego di alimenti di qualità	5	Si valuta l'impegno a valorizzare la filiera corta e i produttori locali ("Contadini") e a promuovere l'inclusione alimentare. CRITERIO: 1 punto per ciascuno dei seguenti impegni dichiarati (fino a un massimo di 5 punti): l'utilizzo di panini/pasti non confezionati, di gelati non confezionati/artigianali, l'offerta di prodotti senza glutine, l'offerta di salumi/formaggi/vini/distillati trentini, di marmellate/miele/frutta/verdura di origine locale.	TABELLARE
F. Giovane imprenditoria	5	Criterio oggettivo che mira a sostenere l'imprenditoria giovanile nel settore. CRITERIO: Assegnato integralmente (5 punti) al richiedente la cui età anagrafica non sia superiore ai 35 anni compiuti alla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.	TABELLARE
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	75		

I coefficienti verranno attribuiti, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, salvo quanto espressamente previsto nella griglia di valutazione, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, i quali attribuiranno, a loro insindacabile giudizio, per ogni elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, secondo la scala che segue:

COEFFICIENTI CRITERI MOTIVAZIONALI

1 ottimo

0,9 più che buono

0,8 buono

0,7 discreto



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

0,6 sufficiente

0,5 quasi sufficiente

0,4 insufficiente

0,3 gravemente insufficiente

0,2 negativo

0,1 quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0 assente – completamente negativo

Verranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche esclusivamente le ditte che avranno ottenuto un punteggio tecnico, minimo, **pari o superiore a 40 punti**. Il mancato raggiungimento di tale soglia minima di sbarramento comporterà l'esclusione dalla gara, senza che si proceda alla valutazione della relativa offerta economica."

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta ammessa alla gara per ciascun elemento di valutazione; i valori medi saranno calcolati con due cifre decimali, arrotondando la seconda cifra all'unità superiore ove la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque;

Successivamente si procederà a trasformare il valore derivante dalla media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi. Tale operazione viene effettuata riportando ad uno il valore medio più alto e proporzionando a tale valore massimo i valori medi provvisori prima calcolati.

Il coefficiente così attribuito verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondando quest'ultima alla unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

13. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da inserire all'interno del plico (si veda fac simile allegato E), **contenuta in una busta chiusa e sigillata, contrassegnata all'esterno con la dicitura "offerta economica"** non potrà essere inferiore al prezzo a base di gara, quantificato in € 8.500,00/annui. Eventuali offerte inferiori a tale limite saranno escluse dalla procedura.

l'offerta economica sconta l'imposta di bollo e pertanto sulla stessa dovrà essere apposta l'apposita **marca da bollo** nei termini di legge

All'offerta economica possono essere attribuiti fino ad un massimo di 25 punti, assegnati secondo la seguente formula:

$$OE = 25 * \text{canone offerto}$$

maggior canone offerto rispetto al canone posto a base di gara



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

Il coefficiente così attribuito verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondando quest'ultima all'unità superiore, ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

PUNTEGGIO FINALE: Il calcolo del punteggio finale di gara è effettuato con la formula sotto riportata

$$K = OE + OT$$

K è il punteggio totale attribuito al concorrente;

OE è il punteggio relativo **all'offerta economica**, compreso tra 0 e 25, che viene determinato mediante applicazione della formula sopra riportata

OT è il punteggio relativo **all'offerta tecnica, compreso tra 0 e 75**, determinato dalla Commissione come indicato al paragrafo 6.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

Il canone offerto si intende valido per tutto il periodo di validità del contratto, e sarà soggetto, a partire dal secondo anno della locazione ad aggiornamento ISTAT.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

14. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

COMUNE DI VALLELAGHI

via Roma n. 41 – Vezzano - 38096 VALLELAGHI (TN)

IL GIORNO LUNEDÌ 09 MARZO 2026 ORE 15.00

si provvederà all'apertura delle buste amministrative

L'asta pubblica di cui in oggetto è espletata con il procedimento di seguito indicato.

Il responsabile della procedura, assistito da due testimoni, nel giorno, luogo ed ora indicati nel presente bando, procede alla verifica della regolarità della presentazione dei plichi e, conseguentemente, ad ammettere o escludere i concorrenti dalla gara. Procede, di seguito, all'apertura dei plichi ritualmente presentati dai soggetti partecipanti alla gara, ed alla verifica della regolarità del loro contenuto. In particolare verifica la regolarità e completezza della dichiarazione di partecipazione presentata, e alla presenza della cauzione provvisoria, provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente bando.



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

Qualora la verifica della completezza e regolarità formale della dichiarazione di partecipazione dia esito negativo, il responsabile disporrà il soccorso istruttorio, sospendendo a tal fine la seduta.

Ad avvenuto completamento delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla procedura il responsabile provvederà a verificare la regolarità formale dei Plichi presentati dai concorrenti ammessi e contenenti l'offerta tecnica.

Ciascun PLICO - OFFERTA TECNICA risultato conforme a quanto richiesto nel presente bando, viene aperto e il responsabile procede a constatare la completezza della documentazione nello stesso contenuta. Ciascun documento viene siglato dal responsabile della procedura di gara che dichiara quindi chiusa la fase pubblica della gara.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

La documentazione viene pertanto trasmessa alla Commissione di gara, che si riunirà in seduta riservata per l'esame dei documenti contenuti nel PLICO - OFFERTA TECNICA.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti ammessi si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'offerta economica,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dal presente bando.

Il Responsabile del servizio procederà a dare lettura dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 13, e a formare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta, trasmettendola al Servizio di merito

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, il Responsabile del procedimento ovvero un funzionario dallo stesso delegato, in seduta pubblica, procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà

Pag 21



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

mediante sorteggio.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà reso noto il nominativo dell'Aggiudicatario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente bando.

15. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a:

- a) consegnare i locali idonei e gli spazi per lo svolgimento dell'attività;
- b) garantire il pacifico godimento delle strutture, ferma restando ogni competenza ad adottare, per esclusivi motivi di interesse collettivo e per dovere istituzionale, i provvedimenti relativi alla sicurezza pubblica, al decoro, all'igiene e alla sanità;
- c) dotare la struttura di adeguata copertura assicurativa per incendio, e ai fini della responsabilità derivante da difetti di costruzione o mancata effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria;
- d) eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria e ogni altro intervento atto a mantenere nel tempo i locali in conformità alla normativa di legge.

16. OBBLIGHI DELL'AFFITTUARIO

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto di tutti gli obblighi indicati all'articolo 11 della bozza di contratto di affitto allegata al presente bando.

Lo stesso sarà inoltre tenuto a sottoscrivere una polizza fideiussoria per l'importo di € 51.000,00.= a garanzia di tutti gli obblighi contenuti nel presente bando e dell'integrità delle strutture di proprietà comunale, da consegnare al Comune prima della sottoscrizione del contratto (o deposito cauzionale da effettuarsi in altra forma), con scadenza posticipata di tre mesi rispetto alla scadenza del contratto.

17. ORARIO E PERIODO DI APERTURA

Dovrà essere garantita l'apertura del pubblico esercizio nel periodo dal 15 aprile al 15 ottobre di ciascun anno, per un orario minimo di 8 ore giornaliere, tra le quali comprendere l'orario tra le 12:00 e le 18:00, e comunque negli orari eventualmente indicati nell'offerta tecnica presentata per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione.

Il periodo di apertura e la fascia oraria potranno essere ampliati a giudizio del locatario.

Il giorno di chiusura non potrà essere fissato nei giorni di venerdì, sabato e domenica.

18. DURATA, RECESSO, RISOLUZIONE ED EVENTUALI INDENNIZZI

1) Il contratto sarà sottoscritto con validità dalla data di sottoscrizione e per la durata di sei anni, eventualmente prorogabili, con deliberazione della Giunta Comunale, per ulteriori anni sei.

L'attività potrà essere iniziata solo a seguito di presentazione della segnalazione di inizio attività nel rispetto di quanto previsto dalla L.P. 14 luglio 2000, n. 9.



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

2) Le parti hanno facoltà di recesso con le modalità indicate dall'articolo 13 del fac simile di contratto allegato al presente avviso di gara

19. VERIFICA DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti nonché l'inesistenza delle cause di esclusione saranno verificati, anche d'ufficio dall'Amministrazione, nei confronti dell'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto.

Qualora l'Amministrazione rilevi l'insussistenza dei requisiti o la sussistenza delle cause di esclusione, annulla l'aggiudicazione ed aggiudica la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione volte a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

La produzione di dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e contenenti dichiarazioni non rispondenti a verità comporteranno per il concorrente dichiarante:

- ✓ la decadenza automatica dall'aggiudicazione;
- ✓ l'escussione in via definitiva della cauzione provvisoria (perdita automatica della stessa che pertanto non verrà restituita);
- ✓ il divieto assoluto per anni 2 decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni (art. 75 DPR 445/2000);
- ✓ la segnalazione del sottoscrittore della dichiarazione falsa da parte del Comune di Vallelaghi alla locale Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trento della falsità nella dichiarazione resa nelle forme di cui al DPR 445/2000.

20. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato con spese a carico del locatario, a seguito del verbale di aggiudicazione. Il termine verrà fissato dall'Amministrazione comunale, previa presentazione da parte dell'aggiudicatario di quanto segue:

- versamento delle SPESE CONTRATTUALI nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa. A tal fine si specifica che il contratto si stipulerà in forma pubblico-amministrativa;
- DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO pari ad € 51.000,00.- (Euro cinquantunomila/00). La costituzione del deposito cauzionale può avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione appaltante, oppure fidejussione bancaria. In caso di cauzioni costituite in contanti oppure titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione appaltante, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione appaltante mediante Avviso PagoPa. Nel caso in cui l'Impresa presenti fidejussione bancaria, le stesse dovranno avere i requisiti comunicati dall'Amministrazione comunale. Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale;
- copia di POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata del contratto, per un massimale pari ad € 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00), per la



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

copertura di qualsiasi rischio connesso alla gestione del locale, (Responsabilità civile verso i terzi, prestatori d'opera, furto, ecc.), così come meglio indicato all'articolo 16 dello schema di contratto;

- le società per azioni, in accomandita per azione, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata e per i consorzi, prima della stipulazione del contratto, devono presentare le comunicazioni prescritte dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, relativo alla composizione societaria;

- ai sensi dell'art. 6 dello schema di contratto è espressamente vietato il subaffitto del contratto, pena la risoluzione del medesimo.

21. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Vallelaghi fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vallelaghi (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore in carica), Via Roma n. 41 – 38096 Vallelaghi (TN), tel. 0461.864014 e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it - Pec: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it.

Preposto al trattamento è il Segretario Comunale contattabile all'indirizzo del Comune sopra indicato.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini nella figura del dott.ssa Laura Marinelli, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it;

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano le finalità del trattamento:

per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare, per la gara di affidamento di beni immobili del patrimonio comunale.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", o in eventuali norme di legge o di regolamento, è di 10 anni:

per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", per i dati appartenenti alle "categorie particolari", dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

L'operatore economico potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente l'operatore economico potrà:

chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'operatore economico lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'operatore economico ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati, si informa che il trattamento dei dati che l'Amministrazione intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con ruolo e attività svolte, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, co. 3 dello stesso D.P.R., e gli



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vallelaghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 27 dicembre 2022.

A tal fine si invita a prendere visione e scaricare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vallelaghi al seguente link:

<https://www.comune.vallelaghi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

invitando contestualmente a trasmettere lo stesso ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario.

Si avvisa che la violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento sopra richiamati può costituire causa di risoluzione dell'affidamento/contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

23. NORME DI RIFERIMENTO

Sono applicabili al presente appalto tutte le ulteriori norme previste nella L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22.05.1991, n. 1040/Leg. nonché le disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023

24. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per l'eventuale sopralluogo la ditta dovrà prendere contatti con l'ufficio tecnico richiedendo l'appuntamento con un dipendente incaricato.

Il mancato rispetto delle modalità previste nel presente bando per la presentazione dell'offerta potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora costituisca violazione del principio di imparzialità, fermi restando i casi in cui sia stata già espressamente prevista l'esclusione.

Qualora l'Impresa non aderisca, salvo casi di forza maggiore, all'invito di stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato all'Impresa dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi del D.P.R. n. 252/1998 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'Impresa, l'Amministrazione potrà procedere a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo telematico comunale, sul sito internet istituzionale del Comune, al seguente indirizzo: www.comune.vallelaghi.tn.it

Eventuali informazioni possono essere richieste al Comune di Vallelaghi – Servizio segreteria presso la sede municipale di Vezzano, in Via Roma n° 41 – 0461/864014



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

Ufficio Segreteria

e-mail: segreteria@comune.vallelaghi.tn.it

Tel. 0461-864014 int. 1

Responsabile del presente procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Monica Cagol, deputato a rispondere alle richieste di chiarimento, da effettuarsi comunque per iscritto (e-mail: info@comune.vallelaghi.tn.it – PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it;

Ad avvenuta aggiudicazione e consegna di tutta la documentazione richiesta all'aggiudicatario, comprensiva della polizza fideiussoria, verrà sottoscritto il contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, alla Legge Provinciale 14 luglio 2000 n. 9, all'art. 61 della Legge Provinciale 30 luglio 2010 n. 17, alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2778 di data 3 dicembre 2010, all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. ed altre leggi vigenti in materia.

Il Segretario comunale
dott.ssa Monica Cagol

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.¹

ALLEGATI:

- Allegato A – fac simile dichiarazione – modello per imprese già costituite – legale rappresentante
- Allegato A1 – fac simile dichiarazione – modello per imprese già costituite – altri soci
- Allegato B – fac simile dichiarazione – modello per impresa non ancora costituita
- Allegato C – fac simile dichiarazione - dichiarazione di partecipazione del preposto
- Allegato D - fac simile offerta tecnica
- Allegato E – modello offerta economica
- Allegato F – condizioni generali cauzione provvisoria
- Allegato G - fac simile del contratto di affitto.
- Allegato H - Planimetria locali
- Allegato I - Inventario attrezzature presenti
- Allegato L - Planimetria Area oggetto di manutenzione

¹ Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).