



COMUNE DI VALLELAGHI

(Provincia di Trento)

ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DENOMINATO "VALLELAGHI FAMILY HELP- CULTURA" PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NEL SETTORE CULTURALE E FORMATIVO

1. Finalità

Il comune di Vallelaghi, nell'esercizio della propria autonomia e per il conseguimento di finalità d'interesse generale, individua quale iniziativa di rilevanza strategica ai sensi dell'art. 9 del vigente "regolamento per l'erogazione di contributi, patrocini e altri vantaggi economici", la concessione di un contributo comunale una tantum, a sostegno delle famiglie con figli in età scolastica, aventi residenza nel Comune di Vallelaghi, denominato "Vallelaghi family help - cultura" finalizzato al sostegno delle spese per l'acquisto di beni o servizi nel settore culturale e formativo. La concessione del contributo avviene nel rispetto delle indicazioni di seguito riportate

2. Destinatari e requisiti di ammissibilità

Il contributo può essere concesso a ciascuna famiglia anagrafica, avente residenza nel Comune di Vallelaghi, nella quale siano presenti bambini/e o ragazzi/e fiscalmente a carico (o equiparati) nati tra il 01.01.2008 e il 31.12.2023.

Il bonus è inoltre riconosciuto in presenza di figli maggiorenni, purché nati in data successiva al 31.12.2000, fiscalmente a carico e iscritti a istituti di formazione secondaria di secondo grado o professionale o iscritti ad un percorso di studi universitari (corsi di Studio di primo ciclo e ciclo unico: Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico; Corsi di studio di secondo ciclo: Laurea Magistrale).

I bambini/e o ragazzi/e devono appartenere al medesimo nucleo familiare ICEF del richiedente.

Il nucleo familiare deve essere in possesso di un Indicatore ICEF famiglia corrente in corso di validità non superiore a 0,3000.

3. Spese ammissibili

Il contributo è riconosciuto a sostegno delle spese per l'acquisto di beni o servizi nel settore culturale e formativo realizzate **dal 01.07.2026 al 30.11.2026**. Le spese potranno essere suddivise tra più prodotti o servizi e fornitori.

Il contributo verrà erogato in forma di rimborso, direttamente sul conto bancario del richiedente a fronte di una spesa effettivamente sostenuta e documentata con giustificativi fiscalmente validi, riportanti il codice fiscale del beneficiario, secondo le modalità sotto specificate, per l'acquisto dei seguenti prodotti o servizi:

- Libri (compresi libri di testo e libri per l'infanzia);
- Iscrizione a corsi e attività formative (a titolo esemplificativo: teatro, musica, pittura o altro settore culturale) anche effettuati in modalità e-learning;
- Strumenti musicali e loro accessori;
- abbonamenti a cinema, teatro, o biglietti di ingresso a mostre e musei, concerti;

È esclusa l'erogazione di bonus per acquisti per i quali sono state assegnate o richieste altre provvidenze pubbliche.

4. Misura contributiva

La dotazione finanziaria a disposizione per l'erogazione del contributo comunale è pari ad € 10.000,00.

L'entità del contributo una tantum riconosciuta alle attività è differenziata come segue:

- Nuclei familiari nei quali sia presente un unico bambino/a o ragazzo/a in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 € 150,00
- Nuclei familiari nei quali siano presenti due bambini/e o ragazzi/e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 € 200,00
- Nuclei familiari nei quali siano presenti tre o più bambini/e o ragazzi/e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 € 250,00

Ciascun nucleo familiare può presentare una sola domanda di contributo. Qualora pertanto si sostengano spese di importo inferiore all'importo massimo ottenibile è necessario rinviare la presentazione della domanda, in attesa di verificare se entro i termini di validità, saranno sostenute altre spese ammissibili.

Non saranno ammesse domande di contributo di importo inferiore ad € 30,00.

5. Modalità di presentazione delle domande

La domanda per la concessione del contributo, a firma di un membro maggiorenne del nucleo familiare che possa dichiarare di avere il/i minore/i fiscalmente a carico, deve contenere l'indicazione del possesso dei requisiti richiesti negli articoli precedenti, resi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso, nel caso in cui siano rese dichiarazioni mendaci.

Nella domanda, oltre ai dati anagrafici e del richiedente dovranno essere indicati i nominativi dei minori aventi diritto al bonus, rientranti nello stato famiglia del richiedente.

La famiglia dovrà aver provveduto ad effettuare la richiesta di calcolo dell'indicatore ICEF famiglia, che dovrà avere un valore non superiore a 0,3000. La verifica del valore sarà effettuata dall'amministrazione comunale in sede di verifica della domanda

Alla domanda deve essere allegata copia dei giustificativi delle spese sostenute, ovvero un documento fiscalmente valido (fattura, scontrino, ricevuta) che riporti:

- gli estremi (codice fiscale) del richiedente o del minore, appartenente al nucleo familiare
- L'oggetto del prodotto e/o del servizio acquistato
- La data di emissione (che deve rientrare nel periodo che sarà definito dalla Giunta comunale)

Non sarà considerata sufficiente la copia del bonifico bancario di avvenuto pagamento.

Non saranno ammessi singoli giustificativi di importo inferiore ad € 5,00

Si considerano pertanto ammissibili i seguenti documenti:

- fatture, ricevute fiscali o scontrini parlanti, da richiedere al rivenditore in cassa prima che venga stampato;
- ricevute emesse dagli istituti scolastici;
- attestazioni di pagamento emesse da associazioni non equiparabili a ricevute fiscali, se accompagnate dal bonifico bancario;
- per gli acquisti effettuati mediante piattaforme o portali telematici, la ricevuta di acquisto riportante il nominativo e il codice fiscale del beneficiario;

- per il solo acquisto di biglietti per eventi culturali, qualora il biglietto non riporti il codice fiscale del beneficiario, è consentita anche la presentazione del biglietto, purché accompagnato dalla ricevuta della carta di credito riportante il nominativo del richiedente o del minore.

Le istanze sono presentate tramite la compilazione, da parte del richiedente, di modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione di tutti gli interessati e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Valledaghi.

La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa (in questo caso accompagnata da fotocopia di documento di identità del richiedente, in corso di validità)

I termini di ricezione delle istanze sono fissati nell'avviso pubblico approvato dalla Giunta comunale.

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- Tramite mail con allegati i seguenti file rinominati: domanda, prospetto riepilogativo di spesa, documento identità e fatture/scontrini;
- In formato cartaceo presso gli uffici comunali
- Mediante compilazione del modulo dal sito internet istituzionale del Comune di Valledaghi.

6. Modalità di concessione del contributo

Le domande saranno accolte fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto dal bilancio comunale, pari ad € 10.000,00.

Dopo la scadenza del 30/11/2026, le domande pervenute, se correttamente compilate e in possesso dei requisiti saranno inserite in una graduatoria, ordinate in base al valore dell'indicatore ICEF presentato, dal più basso al più alto. In caso di parità di posizione in graduatoria, sarà data priorità al richiedente seguendo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

I contributi saranno erogati seguendo l'ordine della graduatoria così ottenuta, nel limite delle risorse stanziare dall'Amministrazione.

Nel caso in cui le risorse stanziare dovessero rivelarsi insufficienti a soddisfare tutte le domande, è facoltà dell'Amministrazione integrare i relativi fondi.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni dalla definizione della graduatoria, e può essere sospeso tra la data della richiesta di regolarizzazione o integrazione della domanda, eventualmente inviata dal Comune al richiedente (a mezzo e-mail) e fino al ricevimento della documentazione richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato comporterà il respingimento della domanda.

Al termine del processo istruttorio delle domande pervenute, il Responsabile del procedimento adotterà il provvedimento di concessione.

Il contributo concesso sarà accreditato sul conto corrente il cui codice IBAN dovrà essere indicato all'atto della domanda.

7. Controllo sulle dichiarazioni e revoca del contributo

I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti ai fini della concessione dei contributi saranno effettuati dal responsabile del procedimento nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti in materia.

Qualora il controllo in merito alle dichiarazioni contenute nella domanda avvenga successivamente all'erogazione della somma concessa, ed evidenzi la carenza di uno dei requisiti di ammissibilità, il

beneficiario è tenuto a restituire al Comune l'importo indebitamente percepito. Eventuali somme recuperate saranno maggiorate degli interessi calcolati al tasso legale.

8. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali.

Per tutte le informazioni relative al presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria e attività economiche del Comune di Vallelaghi al numero 0461/864014 int. 1 o via mail info@comune.vallelaghi.tn.it. I dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al bando, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 con le successive modifiche ed integrazioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 101/2018 esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Vallelaghi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è la D.ssa Monica Cagol, Segretario comunale.