



COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO– CONTABILE, CATEGORIA C – LIVELLO
BASE**

VERBALE N° 1

- Oggetto
- Insediamiento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
 - Presa in carico degli atti relativi all'avviso di selezione pubblica;
 - Accertamento regolare pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica;
 - Presa d'atto ammissione candidati;
 - Determinazione dei criteri di massima e delle modalità di svolgimento della prova orale;

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **05** del mese di **agosto** alle ore **14.00** nella sede del municipio di Vallelaghi, in via Roma 41 si è riunita per la prima volta la Commissione Giudicatrice per la selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo – contabile, Categoria C – livello base.

Sono presenti:

1. Monica Cagol, Segretario comunale, Presidente della Commissione;
2. Emma Longo vicesegretario del Comune di Vallelaghi, in qualità di esperto;
3. Martina Zuccatti, dipendente del Comune di Vallelaghi, in qualità di esperto;
4. Isabella Pisoni, dipendente del Comune di Vallelaghi, Segretario della Commissione.

Il Presidente, dott.ssa Monica Cagol, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara valida ed aperta la seduta.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insediamiento della Commissione e presa d'atto della regolare costituzione

Visto il vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione e data lettura in particolare del titolo II° ed in particolare l'art. 15 che disciplina anche la composizione della Commissione giudicatrice.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 122 di data 05.06.2024 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo – contabile, Categoria C – livello base.

Dato atto che con determinazione del Segretario comunale n. 446 di data 29.07.2024 si è provveduto alla ammissione/non ammissione dei candidati;

Vista la deliberazione di Giunta n 154 di data 30.07.2024 relativa alla nomina della Commissione di cui alla selezione pubblica in oggetto;

Accertato che tra i componenti la Commissione e i candidati non vi sono parenti o affini fino al quarto grado e che da parte dei candidati non è stata prodotta alcuna istanza di ricsuzione dei membri della Commissione;

Preso atto che i membri della Commissione giudicatrice e il Segretario verbalizzante dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 del D.L.gvo n. 165/2001;

Si prende quindi atto della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricsuzione.

b) Presa in carico degli atti relativi all'avviso di selezione pubblica

Visti i documenti preliminari e costitutivi per la partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, la Commissione acquisisce in carico i seguenti atti:

- Avviso di selezione pubblica prot. n. 8496 di data 18.06.2024 i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12.00 del giorno 26.07.2024;
- Copia del Regolamento comunale per le procedure di assunzione, approvato con deliberazione consiliare n. 33 di data 27.10.2016;
- Copia della determinazione del Segretario Comunale n. 122 di data 05.06.2024 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di assistente amministrativo – contabile, Categoria C – livello base.
- Copia della determinazione del Segretario comunale n. 446 di data 29.07.2024 con la quale si è proceduto alla ammissione dei concorrenti;
- Copia della delibera n 154 di data 30.07.2024 relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;
- Tutti gli atti e documenti preliminari della procedura selettiva;

c) Accertamento regolare pubblicazione dell'avviso di pubblica selezione

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione.

Accertato che l'avviso di selezione pubblica è stato pubblicato, fino alla scadenza dei termini, all'Albo Pretorio di questo Comune ed inviato per la pubblicazione a tutti i Comuni della Comunità Valle dei Laghi e altri comuni limitrofi, alla Comunità Valle dei Laghi, all'agenzia del Lavoro e alla PAT-centro per l'impiego;

Si accerta da ultimo, che l'avviso selettivo in parola è stato consegnato a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta.

Sulla base di quanto sopra la Commissione giudicatrice

DÀ ATTO

che all'avviso di pubblica selezione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

d) Presa d'atto ammissione candidati

La Commissione giudicatrice prende atto che hanno presentato domanda di ammissione alla pubblica selezione n. 42 candidati, dei quali risultano ammessi alla selezione 40 candidati secondo la determinazione del Segretario comunale n. 446 di data 29.07.2024;

e) Determinazione dei criteri di massima e delle modalità di svolgimento della prova orale

La Commissione

PROCEDE

alla determinazione delle modalità con cui dovrà svolgersi la **prova stessa**.

La prova orale si svolgerà presso il Municipio di Vezzano, nella sala consigliare, in via Roma, 41 il giorno mercoledì 7 agosto 2024 dalle ore 9.00;

I candidati sono già avvisati in quando la data era indicata nel bando;

I candidati sono stati invitati a presentarsi presso la sede municipale alle 9.00 di mercoledì 7 agosto 2024 e saranno suddivisi poi in fasce di orario nel corso della giornata. i candidati saranno interrogati in ordine alfabetico partendo dal cognome che inizia con la lettera che sarà estratta dopo aver fatto l'appello dei presenti.

La prova verterà sulle materie previste dall'avviso di selezione. La Commissione stabilisce che la prova avrà la durata minima di 10 (dieci) minuti e si svolgerà in forma pubblica.

In ordine alla valutazione del colloquio, si stabilisce di predisporre almeno 3 gruppi di domande che saranno riportate su appositi biglietti che verranno sorteggiati dai candidati.

Criteri di valutazione:

La valutazione del colloquio sarà effettuata attribuendo il punteggio con i criteri di seguito stabiliti e terrà conto, della completezza e logicità delle risposte, della chiarezza espositiva, della proprietà terminologica e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

da 0 a 10 punti - gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori argomento, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.

Da 11 a 17 punti - Esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.

Da 18 a 22 punti - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.

Da 23 a 26 punti - Svolgimento discreto/buono – capacità di analisi e sintesi adeguata; conoscenza approfondita delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.

Da 27 a 30 punti - Svolgimento eccellente, ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

La valutazione della prova orale verrà effettuata in modo complessivo. Il voto deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

Specificati i criteri e le modalità riguardanti la prova orale, la Commissione giudicatrice

PROCEDE

alla determinazione del **punteggio** da riservare alla prova orale come segue:

- punti complessivi della prova orale	30
---------------------------------------	----

Per quanto riguarda l'**idoneità**, la Commissione stabilisce che il **punteggio minimo** per la prova orale non possa essere inferiore a **18/30**.

La Commissione pertanto stabilisce che:

- sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore ai 18/30;

La Commissione stabilisce infine che l'esito della prova venga reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.vallelaghi.tn.it).

Alle ore 14.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Monica Cagol

I COMMISSARI

Emma Longo

Zuccatti Martina

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Isabella Pisoni
