



COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)

Vallelaghi, li
Prot.

Oggetto: Confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di gestione del progetto "Intervento 19 – intervento di abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la relativa manutenzione" nel Comune di Vallelaghi – Progetto triennale 2020-2021-2022 - Abbellimento.

Gara telematica (Mercurio) n.:

Categoria merceologica di riferimento (Mercurio): "Servizi di assistenza sociale e affini" CPV 85300000_2

Codice CUP : F48F20000010007

Codice CIG : 8298916222

IMPORTO A BASE DI GARA: € 380.491,20 (iva esclusa) di cui € 42.552,00 soggetti a ribasso ed € 337.939,20 non soggetti a ribasso.

DURATA DELL'APPALTO: 3 anni - mesi 7 / anno

SCADENZA RICHIESTA CHIARIMENTI:

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:

Prima seduta pubblica apertura offerte:/.../..... ore:.....

PREMESSO CHE

- L'Ente Comune di Vallelaghi si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico , di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;
- l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che

possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;

- secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: **con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016 e del D.P.P. 21.10.2016 N° 16-50/Leg;**

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato capitolato tecnico, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche minime del servizio.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Descrizione delle opere – (Allegato 1)
2. Capitolato d'oneri (Allegato 2)
3. Perizia di spesa (Allegato 3)
4. Criteri di aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa (Allegato 4);
5. Bozza DVRI
6. "Allegato A" - dichiarazione di partecipazione
7. "Allegato B" – dichiarazione di partecipazione
8. "Allegato C" - offerta tecnica
9. "Allegato D" – offerta economica

Si precisa che:

Per lo svolgimento del servizio non è ammesso il subappalto.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di rinunciare in qualsiasi momento al servizio di pulizia relativo ad uno o più dei locali indicati nel capitolato, qualora mutate esigenze lo richiedano, previa comunicazione da inoltrarsi con un preavviso di almeno sei mesi. Al verificarsi di tale circostanza il corrispettivo dovuto sarà decurtato dell'importo offerto in relazione ai locali di cui trattasi

1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale "**Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso**" - **SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitate alla gara esclusivamente Cooperative Sociali di Tipo B, di cui all'art. 1 comma 1 lett. B) della L. 08.11.1991 n. 381 e s.m. in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**
Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016, dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);
- **Idoneità**
 - Essere una Cooperativa sociale di tipo "B" o di produzione lavoro, secondo quanto previsto dal "Documento degli interventi di politiche del lavoro 2015-2018" iscritte al registro Enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento nelle categorie di appartenenza;
 - Avere sede operativa nel territorio della Provincia di Trento o di impegnarsi a costituirla entro la stipula del contratto;
 - Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità);

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 24 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24 comma 1 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte.** A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24, comma 2 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale

di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal **Codice di comportamento dei dipendenti** dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., dell'art. 17 della L.P. 2/2016 e del D.P.P. 21.10.2016 N. 16-50/Leg, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	85
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	15
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo 6.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato d'oneri, nella descrizione dei lavori e negli allegati alla presente. Si evidenziano inoltre le seguenti condizioni per l'espletamento del servizio:

a) si prevede l'occupazione di n.10,5 opportunità occupazionali, parte a tempo pieno e parte a tempo parttime, per un periodo di 7 mesi all'anno. Il numero di lavoratori previsto annualmente per raggiungere le 10,5 opportunità occupazionali è di 13 persone di cui 2 caposquadra 35 h/sett., 7 persone 35 h/sett., e 3 persone a 17,5 h/sett. E' prevista inoltre l'assunzione par_time di un lavoratore di categoria Dis. 80. Il numero dei lavoratori da assumere per coprire le 10,5 opportunità occupazionali finanziate, potranno variare a seconda della disponibilità delle liste e della volontà dell'amministrazione di aumentare o diminuire i lavoratori par-time nei diversi anni. I lavoratori facenti parte della squadra sono designati dall'Amministrazione comunale. E' onere dell'appaltatore organizzare il servizio al fine di garantire l'efficienza delle prestazioni affidate, nel rispetto degli

obiettivi sociali e di inserimento lavorativo dei lavoratori coinvolti;

b) il caposquadra dovrà possedere adeguate capacità tecniche e professionali per il compito assegnatoli, nonché dovrà figurare come dipendente dell'appaltatore;

c) il coordinatore di cantiere dovrà espletare le seguenti funzioni:

- almeno due visite settimanali in cantiere;
- coordinamento lavori;
- rapporti con i servizi sociali segnalanti e relative rendicontazioni;
- interfaccia tecnica e sociale con l'amministrazione comunale;
- stesura schede verifica intermedia e finale della squadra e dei lavoratori;
- stesura documentazione finale dei lavori;

d) dotazione minima di attrezzature: VEDI ELABORATO "PERIZIA DI SPESA": Nota esplicativa 1;

e) dovranno essere rispettate tutte le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;

f) durante il periodo di emergenza da COVID 19 dovranno essere presi tutti gli accorgimenti necessari per garantire il rispetto delle limitazioni e dei protocolli imposti per evitare possibili situazioni di contagio;

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di poter integrare nel progetto altri lavoratori al fine di coprire le opportunità richieste in sede di presentazione del progetto all'Agenzia del Lavoro e non ancora approvate se saranno eventualmente assegnate in sede di redistribuzione sul territorio delle opportunità occupazionali rimaste inutilizzate.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta** congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso".

Chiarimenti: E' possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti nelle modalità illustrate nella citata guida operativa "**Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso**".

Ad **eventuali domande e/o richieste di chiarimento** effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali>>Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:**

a) categoria documento da caricare: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"

1. l'Allegato A - Dichiarazione di partecipazione, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4.1 della presente lettera di invito;
2. l'Allegato B – Dichiarazione di partecipazione, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4.2 della presente lettera di invito

b) categoria documento da caricare: "ALLEGATO TECNICO"

3. l'Allegato C "Modulo offerta Tecnica", secondo le modalità previste al successivo paragrafo 5;

c) categoria documento da caricare: "ALLEGATO ECONOMICO"

4. l'Allegato D "Modulo offerta economica", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Allegati" alla pagina "Dati generali>>Informazioni acquirente") in cui il Concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente i prezzi relativi a tutte le posizioni, il tutto a pena di invalidazione dell'offerta;

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 e nel manuale "*Risposta gare ad invito beni e servizi*").

Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti comportano l'esclusione dalla gara.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il facsimile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" al presente invito, nel quale si attestano:

1. le informazioni sull'operatore economico,
2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,
3. i motivi di esclusione;
4. i criteri di partecipazione.

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- *dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito*
- *dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito,*

4.2 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Dichiarazione di partecipazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, utilizzando preferibilmente il modulo **"DICHIAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO B"**, allegato alla presente RDO, nella quale si attestano:

1. l'iscrizione al registro enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento, nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B o come cooperativa di produzione lavoro.
2. di aver preso visione ed accettare tutte le clausole della richiesta di offerta, del capitolato d'oneri anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;
3. di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sull'elaborazione e sulla determinazione dell'offerta e di giudicare l'offerta presentata del tutto remunerativa.
4. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e dal capitolato d'oneri nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione della fornitura;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vallelaghi e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
6. di non incorrere nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m. ossia che nei tre anni precedenti la data dell'invito non ha concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse, laddove

l'impresa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

7. di aver visionato i luoghi ove ha ad espletarsi la prestazione.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.

5. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, da presentarsi utilizzando preferibilmente il fac-simile "OFFERTA TECNICA ALLEGATO C" al presente invito, dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

1. Qualificazione del coordinatore di cantiere (punti massimi attribuibili: 20)

Indicato il nominativo del Coordinatore di cantiere individuato dalla cooperativa concorrente per il servizio oggetto dell'appalto, si dovrà specificare con riferimento al soggetto medesimo:

- a) Esperienza complessivamente maturata, nel triennio 2017- 2019, anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello oggetto di affidamento, in progetti e/o attività rivolte a soggetti invalidi e/o interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici e sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate dai servizi sociali e/o sanitari (punteggio rapportato a giudizio insufficiente / ottimo): **MAX PUNTI 9;**
- b) Esperienza complessivamente maturata, nel triennio 2017 – 2019, nello specifico servizio oggetto di affidamento (punteggio rapportato a giudizio insufficiente / ottimo): **MAX 11 PUNTI;**

Per i periodi che eventualmente si sovrappongono, è escluso il cumulo.

2. Organizzazione del servizio e capacità gestionale (punti massimi assegnabili: 65)

Descrizione delle **modalità organizzative del servizio e delle capacità gestionali della cooperativa**, valutate con particolare riguardo ai seguenti profili :

- a) Capacità di fare rete con i soggetti a vario titolo coinvolti nel sistema di protezione sociale, evidenziata dalle misure organizzative previste per garantire il raccordo e l'interazione tra il soggetto affidatario del servizio, l'Agenzia del Lavoro, i Servizi sociali territorialmente competenti e l'Amministrazione aggiudicatrice (punteggio rapportato a giudizio insufficiente / ottimo): **MAX 12 PUNTI;**
- b) Processi e adempimenti che il concorrente intende porre in essere, anche in virtù delle eventuali certificazioni possedute, in relazione ai seguenti aspetti: risparmio energetico, tutela dell'ambiente, sicurezza del lavoro, qualità e caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature messe a disposizione/utilizzati dal concorrente nel servizio oggetto di affidamento (punteggio rapportato a giudizio insufficiente / ottimo): **MAX 12 PUNTI ;**

- c) Quantità, qualità e caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature utilizzate dalla cooperativa nel servizio oggetto di affidamento (**fra i mezzi messi a disposizione è necessario precisare i mezzi di trasporto che saranno dati in uso e che dovranno essere adeguati al trasporto dei lavoratori, dei caposquadra, delle attrezzature e del materiale considerando la suddivisione dei lavoratori in 2 squadre di cui presumibilmente una composta da 5 full time ed 2 part time ed una composta da 4 full time e 2 part time**) (punteggio rapportato a giudizio insufficiente / ottimo): **MAX 9 PUNTI**;
- d) Ulteriori figure di supporto o di presidio messe a disposizione del Progetto, a prescindere dall'ammissione al contributo dell'Agenzia del Lavoro della relativa spesa, quali a titolo esemplificativo tutors, psicologi e responsabili sociali (punteggio rapportato a giudizio insufficiente / ottimo): **MAX 10 PUNTI**.
- e) Formazione, ulteriore a quella obbligatoria, che dalla cooperativa concorrente si impegna a somministrare ai lavoratori assunti per il Progetto (punteggio rapportato a giudizio insufficiente / ottimo): **MAX 10 PUNTI** ;
- f) Presenza in cantiere del coordinatore che la cooperativa si impegna ad assicurare oltre al minimo richiesto per l'assolvimento dei compiti imposti dall'Agenzia del Lavoro (punteggio rapportato a giudizio insufficiente / ottimo): **MAX 12 PUNTI**

Nb: Gli elementi di valutazione afferenti ai punti 1) e 2) dovranno essere contenuti in una breve relazione di massimo 3 facciate A4 e 52 righe ciascuna e carattere con dimensione minima 11 utilizzando preferibilmente il fac-simile "OFFERTA TECNICA ALLEGATO C" . Ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione e quindi non saranno prese in considerazione per l'assegnazione del punteggio.

Il documento dovrà essere redatto **sinteticamente**, tenendo presente che dovrà essere comunque suddiviso in modo tale da consentire l'esame e la valutazione di quanto esposto **con riferimento agli aspetti/parametri suddetti**.

La **scala di valutazione** utilizzata dalla commissione di gara per valutare gli elementi dei punti sub. 1., 2. e 3. sopra richiamati è la seguente:

Giudizio	Coefficiente relativo
Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

Il giudizio complessivo attribuito sulla base della scala di valutazione di cui sopra verrà rapportato al punteggio massimo attribuibile alle rispettive lettere.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni, fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi degli artt. 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm..

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) comporta **l'ESCLUSIONE DALLA GARA**.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali raggugli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione

Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

Il coefficiente B dovrà essere pari o superiore a 20 , pena l'automatica esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 85 punti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile
VALUTAZIONE ESPERIENZA DEL COORDINATORE DI CANTIERE	20
VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CAPACITA' GESTIONALE	65
TOTALE coefficiente B	85

Al termine si provvederà alla riparametrazione dei punteggi così assegnati all'offerta tecnica rapportando il valore massimo a 85.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo (**punti 15**) all'impresa che avrà presentato il migliore prezzo offerto relativamente alle seguenti voci di costo per il servizio in appalto:

costi di gestione e amministrazione – importo TRIENNALE soggetto a ribasso euro 42.552,00.-

Non sono pertanto oggetto di offerta i costi della manodopera, del coordinatore di cantiere, l'accantonamento a titolo di integrazione per la manodopera e gli oneri della sicurezza, stimati in complessivi € 337.939,20 PER I TRE ANNI. suddivisi nei seguenti importi:

COSTI TRIENNALI INTERVENTO 19 – non soggetti a ribasso	
costi manodopera	302.400,00
costi coordinatore di cantiere	30.139,20
oneri della sicurezza	2.400,00
oneri della sicurezza per COVID 19	3.000,00

Il punteggio economico verrà assegnato nel modo seguente:

PE: è il punteggio economico.

Per la valutazione del prezzo si applica la formula seguente di tipo non lineare:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -simo

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara

α = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante:

- 0,3 qualora il peso dell'elemento prezzo sia inferiore o pari a 20/100,
- 0,2 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 20/100 e inferiore o pari a 30/100,
- 0,1 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 30/100.

Pertanto nel caso di specie **α corrisponde a 0,3**

Una volta determinato il valore " V_i ", si procederà alla determinazione del valore " PE " rapportando " V_i " al valore massimo di 15.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

Il calcolo del punteggio finale di gara è effettuato con la formula sotto riportata

$$K = B + PE$$

dove:

K è il punteggio totale attribuito al concorrente;

B è il punteggio compreso tra 0 e 85, che viene determinato sulla base dei criteri indicati al paragrafo "OFFERTA TECNICA"

PE è il punteggio economico calcolato con il criterio di cui al paragrafo "OFFERTA ECONOMICA".

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica della commissione e del punteggio complessivo dell'offerta economica calcolato con le modalità sopra indicate.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato speciale d'appalto e negli altri allegati alla presente RDO

E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

La commissione giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale non consentire alla commissione giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nella relazione tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.


Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio relativamente alle quantità indicate nell'allegato. L'impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

6.2 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA E COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO "Modulo offerta economica"

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- ☉ Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
- ☉ **Per creare e presentare l'offerta** nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
- ☉ A sistema, nella sezione "Dati di Posizione", si invita l'offerente ad inserire i prezzi unitari, relativi **alle posizioni** per cui la Ditta intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:
 - utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 - i prezzi unitari devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica", a pena di invalidazione dell'offerta.
- ☉ **Compilare l'Allegato D "Modulo offerta economica"**, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Allegati" alla pagina "Dati generali>>Informazioni acquirente"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutti i prezzi relativi alle Posizioni, a pena di invalidazione dell'offerta.

Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- la mancata indicazione di uno o più prezzi unitari relativi al lotto;
- la mancata coincidenza fra i prezzi inseriti a sistema e quelli indicati nel modulo offerta economica;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

6.3 MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

L'offerta economica è soggetta ad imposta di bollo. L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1 e 2.

Per la gara in oggetto l'importo dell'imposta di bollo, da assolvere in modo virtuale, è pari ad € 16,00.- (n. 1 marche da bollo da € 16,00.- da apporre sull'offerta economica).

1. BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972

La presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato economico".

2. ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sull'offerta compilando il modulo denominato "Attestazione imposta di bollo" - Allegato D al presente invito.

A tal fine, il concorrente dovrà:

- inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto;
- applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema tra gli "Allegati economici".

Il modulo deve essere conservato in originale presso l'operatore economico partecipante alla gara.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

7 - APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

**Municipio di Valledaghi
Via Roma 41 – 38096 Vezzano - Valledaghi**

il giorno .././....., ORE ..:..

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Segretario comunale ovvero un funzionario dalla stessa delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Segretario comunale ovvero un funzionario dalla stessa delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,

- a riparametrare tali punteggi “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria,
- all’apertura dei documenti presentati e contenuti nell’”Allegato economico”,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d’invito.

Il Segretario comunale procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema Mercurio che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 6.1.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell’Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L’offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l’Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

8 - VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell’art. 22 della L.P. 2/2016 l’Amministrazione procederà nei confronti dell’aggiudicatario alla verifica dell’assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d’invito.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all’art. 23 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell’art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all’aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L’ANNULLAMENTO DELL’AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l’integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell’art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l’acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall’aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l’Amministrazione procede all’ANNULLAMENTO DELL’AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall’elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all’Autorità giudiziaria nell’ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016A seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nel caso in cui l'operatore economico sia stato selezionato dall'elenco telematico, alla sua sospensione per un periodo di due mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

9 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la sig.ra Monica Cagol

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

11 - CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valledaghi, approvato con deliberazione del commissario straordinario n. 10 del 29.01.2016 e rinvenibile sul sito dell'amministrazione comunale (<http://www.comune.valledaghi.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Comune-di-Valledaghi/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>) i contenuti del predetto codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. E'

previsa la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m. son escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente lettera di invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativo a professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

12 - RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Valledelaghi
5. il responsabile del trattamento è la dott.ssa Monica Cagol – Segretario comunale
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.

STAZIONE APPALTANTE