



**COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)**

**FOREG ANNO
2019**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
SPECIFICI**

¹ *Mo-Cepd* *AM* *BN*

Obiettivo assegnato a Emilia Dragan**1. Obiettivo: ATTIVITÀ DI SPORTELLO PRESSO LA SEDE DI TERLAGO****Peso: 100/100**

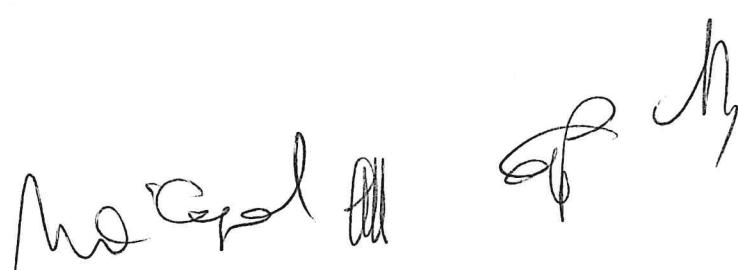
N°	Descrizione	Scadenza
1	<p>A partire dalla data di trasferimento dell'ufficio tecnico presso la sede di Vezzano si renderà necessario garantire l'apertura di uno sportello presso la ex sede di Terlago, sulla base degli orari che saranno definiti dall'amministrazione comunale. Alla dipendente si chiede di garantire tale attività per due mezze giornate in settimana, sino alla definizione del personale destinato a tale attività in via definitiva. Il servizio dovrà garantire che vengano fornite all'utenza le informazioni di base necessarie. La postazione sarà allestita in modo tale da consentire alla dipendente, nei momenti di scasso accesso del pubblico, di portare avanti la normale attività dell'ufficio tributi.</p> <p>A partire dalla data di trasferimento di tutti gli uffici presso la sede di Vezzano si rende necessario garantire l'attività di sportello presso le sedi periferiche. Si richiede alla dipendente di prestare servizio presso la sede di Terlago per almeno due mezze giornate</p>	31.12.2019
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Verifica servizio prestato	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:


Obiettivo assegnato a Martina Zuccatti**2. Obiettivo: EMISSIONE FATTURE ATTIVE RELATIVE ALLE SORTI BOSCHIVE 2019****Peso: 100/100**

N°	Descrizione	Scadenza
1	A seguito dell'introduzione dell'obbligo della fatturazione elettronica si rende opportuno necessario provvedere all'emissione della fattura elettronica attiva per ogni pagamento che avviene in corrispondenza della concessione di sorti boschive agli aventi diritto di uso civico. L'obiettivo assegnato è finalizzato ad organizzare una procedura, d'intessa con l'ufficio tecnico e con i custodi forestali, che consenta di gestire al meglio l'emissione delle predette fatture ogni volta che se ne presenti la necessità	31.12.2019
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Emissione fatture	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:


Obiettivo assegnato a Marino Zanella**3. Obiettivo: INSERIMENTO ATTI PREGRESSI STATO CIVILE IN SICRAWEB****Peso: 100/100**

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si richiede un intervento di inserimento nell'applicativo in dotazione agli uffici degli atti di stato civile relativi agli anni dal 2000 al 2015, non ancora digitalizzati. (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza)	31.12.2019
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Report di verifica.	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:Handwritten signatures in black ink, including a large signature that appears to read "Marino Zanella" and a smaller one to the right.

Obiettivo assegnato a Michela Raffaelli**4. Obiettivo: SISTEMAZIONE E AGGIORNAMENTO STRADARIO****Peso: 100/100**

N°	Descrizione	Scadenza
1	Completamento dell'attività di aggiornamento dello stradario comunale degli ex Comuni di Vezzano, Padernone e Terlago e del nuovo Comune di Vallegalli	31.12.2019
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:

Obiettivo assegnato a Katia Benigni

5. Obiettivo: ALLINEAMENTO AIRE IN ANPR e ALLINEAMENTO INDIRIZZI BANCA DATI ANAGRAFE CON BANCA DATI ELETTORALE

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	I dati degli iscritti AIRE importati in ANPR devono essere verificati ed allineati al fine di correggere eventuali discordanze, in quanto l'importazione, nonostante abbia dato esito positivo, presenta alcune inesattezze (devono essere controllate più di 500 posizioni)	31.12.2019
2	Si richiede inoltre un'attività di aggiornamento degli indirizzi presenti nella banca dati Anagrafe, con la banca dati elettorale, sempre con riferimento agli iscritti AIRE	31.12.2019

INDICATORE DI RISULTATO

1	Report di verifica.	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:



Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page. The signatures appear to be in black ink and are somewhat stylized. There are initials 'MB', 'SP', and 'MM' visible.

Obiettivo assegnato a Luisa Pederzolli**6. Obiettivo: MANTENIMENTO LIVELLO QUALITATIVO UFFICIO TRIBUTI****Peso: 100/100**

N°	Descrizione	Scadenza
1	L'ufficio tributi ed entrate comunali è attualmente costituito da due figure. E' in corso il trasferimento di una delle due figure presso altro ente e si renderà necessario attivare le procedure necessarie per la copertura del posto. Alla dipendente si chiede di garantire un adeguato livello di prestazione del servizio, nonostante le ridotte risorse umane, a partire dalla data di effettivo trasferimento del collega e sino a completamento della procedura di sostituzione.	31.12.2019
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1		
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:

 A series of handwritten signatures and initials are visible at the bottom right of the page. The signatures appear to be in cursive ink and include what might be 'Luisa Pederzolli', 'M. G.', and 'B.'.

Obiettivo assegnato a Raffaele Monegatti

7. Obiettivo: RIORDINO SEGNALETICA URBANA – ASSISTENZA ALLA COMUNITÀ DI VALLE

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	La Comunità della Valle dei Laghi ha attivato alcuni progetti di riordino della segnaletica urbana. Si rende necessario garantire la necessaria assistenza, per la parte di interventi di competenza del Comune di Vallegatti, al fine di assicurare le necessarie verifiche ed autorizzazione e sovrintendere agli interventi medesimi al fine di garantirne il necessario coordinamento	31.10.2019
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Report di verifica.	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:



Obiettivo assegnato a Massimo Tasin

8. Obiettivo: **PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA PER PRATICHE POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si rende necessario richiedere le autorizzazioni di competenza della polizia amministrativa per consentire la realizzazione di pubblici spettacoli all'interno di alcune sale di proprietà comunale. (ex Segheria di Terlago, Sala presso parco Braidon, Malga Lamar e Sala di Covelo). L'obiettivo assegnato riguarda la predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla presentazione delle domande di autorizzazione	31.12.2019
2		

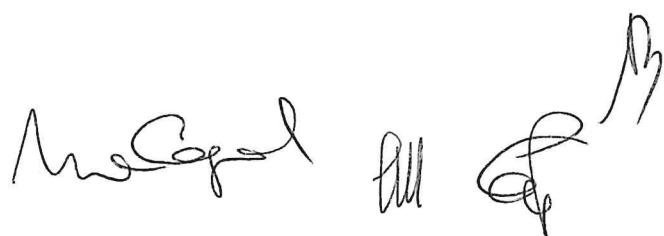
INDICATORE DI RISULTATO

1	Presentazione domande	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:



Obiettivo assegnato a Isabella Pisoni**9. Obiettivo: ATTIVAZIONE PROCEDURA PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO IN MODO VIRTUALE****Peso: 100/100**

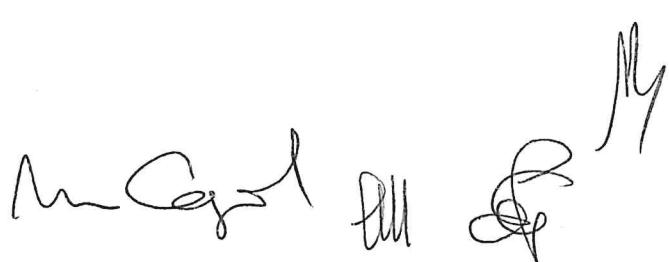
N°	Descrizione	Scadenza
1	Si rende necessario richiedere le autorizzazioni necessarie per consentire l'applicazione dell'imposta di bollo in modo virtuale sugli atti di competenza del Comune. Va verificata la procedura da seguire a vanno posti in essere gli atti necessari per garantire l'attivazione del servizio entro l'esercizio in corso	31.12.2019
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:

Obiettivo assegnato a Cristina Zanella**10. Obiettivo: ANALISI DEI CONTRIBUTI CONCESSI ED EROGATI ALLE VARIE ASSOCIAZIONI NEGLI ANNI DAL 2016 AD OGGI, SUDDIVISI PER SETTORI DI INTERVENTO****Peso: 100/100**

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si richiede la predisposizione di una tabella che evidensi i contributi concessi ed erogati nel corso degli anni 2016, 2017, 2018 e primo semestre 2019, La tabella dovrà raggruppare i contributi per settori di intervento (es. manifestazioni pubbliche, sport, cultura, scuola ecc.) e dovrà comprendere anche le somme concesse a titolo di rimborso spese (es. associazioni che si occupano della cura del verde)	31.12.2019

INDICATORE DI RISULTATO

1		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:


Obiettivo assegnato a Gregorio Pastore**11. Obiettivo: VERIFICA E RIORDINO DELLE CHIAVI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE****Peso: 100/100**

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si rende indispensabile procedere a verificare le chiavi di tutte le strutture comunali, provvedendo a segnare opportunamente il corretto riferimento di ogni chiave e riorganizzando il luogo di custodia delle stesse, anche in vista del futuro trasloco di tutti gli uffici nella sede di Vezzano. Presso le sedi di Padernone e Terlago dovranno essere mantenute due copia delle chiavi delle strutture sul territorio (altre due copie delle medesime strutture dovranno essere depositate a Vezzano).	31.12.2019
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Predisposizione elenco	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:


Obiettivo assegnato a Silvia Nicolussi

12. Obiettivo: RIORDINO CARTELLE TRANSITO E DOCUMENTI SUL SERVER

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	<p>Le cartelle (T:) Transito e (S:) Documenti, sul server generale vengono utilizzate da tutto il personale per lo scambio e la condivisione dei file. Le cartelle risultano oggi male organizzate e contengono file e sottocartelle non necessarie, che ne rendono difficile la consultazione.</p> <p>Si richiede pertanto il riordino delle stesse, e l'eliminazione dei contenuti non necessari, previa verifica con gli uffici competenti circa la possibilità di procedere all'eliminazione.</p> <p>La cartella Transito dovrà essere destinata allo scambio di file tra uffici mentre la cartella Documenti dovrà contenere i documenti che devono essere mantenuti alla libera visione di tutto il personale dipendente.</p>	31.12.2019
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Predisposizione elenco	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:



Obiettivo assegnato a Franco Bressan

13. Obiettivo: VERIFICA STATO SEGNALETICA VERTICALE STRADALE

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si rende opportuno procedere ad una verifica dello stato della segnaletica verticale stradale del Comune di Vallegalli, segnalando l'eventuale opportunità di procedere all'installazione di ulteriore o diversa segnaletica rispetto a quella esistente. Dovrà essere prodotta una relazione, completa di fotografie, che evidenzi eventuali situazioni sulle quali è opportuno intervenire completa di motivazioni	31.12.2019
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1		
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:



Obiettivo assegnato a: Felice Sartori – Giordano Paissan – Giuliano Castelli – Marco Sommadossi – Marco Parisi – Stefano Miori

14. Obiettivo: DISPONIBILITA' ALLA CHIAMATA FUORI ORARIO CON INTERVENTO IMMEDIATO

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Disponibilità e gravose articolazioni dell'orario di lavoro coincidenti con eventi organizzati dal Comune che comportano attività in orario extralavorativo.	
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione ufficio tecnico	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:

Obiettivo assegnato a: Ennio Galli – Carla Franceschini – Nadia Michelini

15. Obiettivo: DISPONIBILITA' AD INTEGRAZIONI DI ORARIO

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Disponibilità a variazioni ed integrazioni dell'orario di servizio per supplire ad assenze brevi del restante personale ausiliario	31.12.2019
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione ufficio personale	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:

Obiettivo assegnato a: Mara Duiella

16. Obiettivo: REALIZZAZIONE DI BIBLIOGRAFIE PER BAMBINI E RAGAZZI CON RELATIVA POLITICA DEGLI ACQUISTI

Peso: 25/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	E'	
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	relazione	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:



Obiettivo assegnato a: Paolo Piva – Daniele Martini – Michele Segata

17. Obiettivo: RILIEVO STRADE FORESTALI CHE NECESSITANO DI MANUTENZIONE

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si richiede, ciascuno per l'area di competenza, la presentazione di un elenco delle strade forestali esistenti sul territorio, con indicazione dello stato di manutenzione ed evidenziazione di eventuali interventi urgenti che si ritengono necessari per garantirne la funzione (con particolare attenzione alla funzione tagliafuoco)	31.12.2018
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione ufficio tecnico	
2		

OBIETTIVO

N°	Raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1		100%
2		80%
3		60%
4		40%
5		0

Note:

