



**COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)**

**Piano esecutivo di gestione
2023**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
AREE DIRETTIVE**

Responsabile: Emma Longo – obiettivo assegnato a Carla Corradini

- | |
|--|
| 1. Obiettivo: GESTIONE DELL'ECONOMATO |
| 2. Obiettivo: PREDISPOSIZIONE SCHEDE RELATIVE AGLI IMPEGNI SUL TITOLO 2 |

Peso obiettivo 1: 40/100

Peso obiettivo 2: 60/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si richiede di proseguire nella gestione dell'economato del Comune.	31.12.2023
2	Si richiede la predisposizione e l'aggiornamento di schede relative agli impegni assunti sul titolo 2 della spesa con i relativi mezzi di finanziamento, realizzando uno strumento sia per il corretto accertamento delle entrate in conto capitale come previsto dai principi contabili, sia quale supporto per le variazioni di bilancio in corso d'anno ed in particolare per la variazione di esigibilità di dicembre, nonché per il rendiconto. L'obiettivo si concretizza nel monitorare, capitolo per capitolo, i singoli impegni con i relativi mezzi di finanziamento, dal momento che il programma di contabilità non dispone di questa funzione.	31.12.2023

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2	Relazione	

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 60 giorni	0

Note:

Responsabile: Iole Marchetti – obiettivo assegnato a Giada Casino

- | |
|--|
| 3. Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SOFTWARE CANTIERE COMUNALE |
| 4. Obiettivo: VENDITA AUTOMEZZI |

Peso obiettivo 3: 70/100

Peso obiettivo 4: 30/100

N°	Descrizione	Scadenza
3	Recentemente è entrato in funzione un nuovo software per l'assegnazione e la gestione dei lavori del cantiere comunali. Si chiede di garantirne l'utilizzo nei vari uffici e tra gli operai, monitorando i lavori e segnalando eventuali proposte evolutive per implementare il software. L'obiettivo deve essere portato avanti in modo coordinato con la responsabile del servizio	31.12.2023
4	Portare a conclusione la vendita dei mezzi comunali la cui dismissione è già stata approvata dalla Giunta	31.12.2023

INDICATORE DI RISULTATO

3	Relazione	
4	Relazione	

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note:

Responsabile: Iole Marchetti – obiettivo assegnato a Cristian Gober

- | |
|--|
| 5. Obiettivo: GESTIONE PROGETTO SCUP |
| 6. Obiettivo: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PARCHI GIOCHI COMUNALI |
| 7. Obiettivo: PRIMA ADOZIONE VARIANTE AL PRG |

Peso: Obiettivo 5 :30/100

Obiettivo 6: 30/100

Obiettivo 7. 40/100

N°	Descrizione	Scadenza
5	Nell'ambito del progetto SCUP dell'ufficio tecnico, si chiede di svolgere al meglio le funzioni di OLP per il ragazzo/a di servizio civile, curandone l'inserimento, la formazione, l'apprendimento e ogni altro aspetto per il miglior inserimento all'interno della struttura comunale	31.12.2023
6	Si richiede di gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi giochi comunali, gestendo la sostituzione e l'acquisto dei giochi degradati o necessari e l'appalto per le manutenzioni necessarie per l'ottimale gestione del servizio.	31.12.2023
7	L'amministrazione comunale nel corso del 2023 ha intenzione di programmare una variante al PRG Comunale. Si chiede di eseguire le procedure per l'individuazione del progettista, l'affidamento dell'incarico e di prestare la necessaria assistenza al fine di consentire la prima adozione del piano entro la fine dell'anno.	31.12.2023

INDICATORE DI RISULTATO

5	Relazione	
6	Relazione	
7	Delibera di adozione	

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note:

Responsabile: Iole Marchetti – obiettivo assegnato a Enrico Decarli

- | |
|---|
| 8. Obiettivo: RIORGANIZZAZIONE MAGAZZINI E RIUNIONI PERIODICHE |
| 9. Obiettivo: LAVORI RETE ACQUEDOTTISTICA |
| 10. Obiettivo: COLLABORAZIONE APPALTI |

Peso obiettivo 8: 30/100

Peso obiettivo 9: 40/100

Peso obiettivo 10: 30/100

N°	Descrizione	Scadenza
8	Nell'ambito della riorganizzazione del cantiere comunale in atto, programmare riunioni periodiche di coordinamento dei lavori, risolvere le eventuali problematiche nella gestione delle nuove squadre o nella spartizione delle mansioni, promuovere una graduale riorganizzazione dei magazzini comunali, responsabilizzare il caposquadra nello svolgimento del suo ruolo anche di coordinatore di tutte le attività del cantiere comunale.	31.12.2023
9	Sono in corso i lavori di sostituzione rete acquedottistica di Ciago e Santa Massenza. Si richiede che venga prestata la necessaria assistenza al cantiere, nonché nella gestione della viabilità (chiusura strade) e dell'erogazione dell'acqua (sospensione forniture). L'attività dovrà inoltre essere coordinata con in contestuali lavori di posa della rete di distribuzione del gas metano.	31.12.2023
10	Si richiede di prestare la collaborazione necessaria a consentire l'appalto dei seguenti lavori: fognatura Padernone - secondo lotto, collegamento acquedottistico dalla sorgente di Covelo ai serbatoi di Ciago e Lon.	31.12.2023

INDICATORE DI RISULTATO

8	relazione	
9	relazione	
10	relazione	

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note: