



**COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)**

**Piano esecutivo di gestione
2022**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
AREE DIRETTIVE**

Responsabile: Emma Longo – obiettivo assegnato a Carla Corradini

- | |
|---|
| 1. Obiettivo: GESTIONE DELL'ECONOMATO |
| 2. Obiettivo: RICOGNIZIONE DELLE ENTRATE |

Peso obiettivo 1: 40/100

Peso obiettivo 2: 60/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si richiede di proseguire nella gestione dell'economato del Comune.	31.12.2022
2	Si richiede che venga effettuata una ricognizione delle entrate accertate negli anni passati e non ancora riscosse, e vengano messe in atto, in collaborazione con la responsabile del servizio e/o con gli uffici competenti, tutte le azioni opportune e necessarie per ottenere, ove possibile, l'incasso. Nel caso in cui l'incasso non sia possibile si chiede di relazionare in merito	31.12.2022

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2	Relazione	

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 60 giorni	0

Note:

Responsabile: Iole Marchetti – obiettivo assegnato a Giada Casino

- | |
|--|
| 3. Obiettivo: AFFIANCAMENTO |
| 4. Obiettivo: UTILIZZO STRUMENTI DIGITALI |

Peso obiettivo 3: 30/100

Peso obiettivo 4: 70/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	E' prevista l'assunzione di una nuova figura amministrativa presso l'ufficio tecnico, si richiede che venga garantita una adeguata attività di affiancamento per tutto il periodo necessario alla stessa per ottenere un adeguato livello di autonomia	31.12.2022
2	Introdurre attivamente all'interno dell'ufficio tecnico l'utilizzo degli strumenti digitali di condivisione e organizzazione interna promossi dall'amministrazione. In particolare il software per la gestione delle segnalazioni, affidamento lavori agli operai comunali e controllo della manutenzioni ordinarie. L'obiettivo deve essere portato avanti in modo coordinato con la responsabile del servizio	31.12.2022

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2	Relazione	

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note:

Responsabile: Iole Marchetti – obiettivo assegnato a Cristian Gober

- | |
|--|
| 5. Obiettivo: GESTIONE PROGETTO SCUP |
| 6. Obiettivo: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PARCHI GIOCHI COMUNALI |

Peso: obiettivo 4 :40/100

Obiettivo 5: 60/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	In caso di valutazione positiva del progetto SCUP, svolgere al meglio le funzioni di OLP per il ragazzo/a di servizio civile, curandone l'inserimento, la formazione, l'apprendimento e ogni altro aspetto per il miglior inserimento all'interno della struttura comunale	31.12.2022
2	Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi giochi comunali, gestendo la sostituzione e l'acquisto dei giochi degradati o necessari e l'appalto per le manutenzioni necessarie per l'ottimale gestione del servizio.	31.12.2022

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2	Relazione	

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note:

Responsabile: Iole Marchetti – obiettivo assegnato a Enrico Decarli

7. Obiettivo: PREDISPOSIZIONE PIANO ACQUEDOTTI

8. Obiettivo: LAVORI RETE ACQUEDOTTISTICA

Peso obiettivo 6: 25/100

Peso obiettivo 7: 75/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Affiancare GEAS negli atti di competenza del comune, relativamente alla stesura di un piano complessivo sugli acquedotti comunali, atto alla sostituzione delle reti di distribuzione, al collegamento in rete dei serbatoi, alla minimizzazione delle perdite e alla digitalizzazione degli acquedotti. Il tutto finalizzato alla presentazione della domanda di contributo sul PNRR.	31.12.2022
2	Sono previsti lavori di sostituzione rete acquedottistica di Ciago e Santa Massenza. Si richiede che venga prestata la necessaria assistenza al cantiere, nonché nella gestione della viabilità (chiusura strade) e dell'erogazione dell'acqua (sospensione forniture). L'attività dovrà inoltre essere coordinata con in contestuali lavori di posa della rete di distribuzione del gas metano.	31.12.2022

INDICATORE DI RISULTATO

1	Presentazione piano	
2	relazione	

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note: