



**COMUNE DI VALLELAGHI**  
**(Provincia di Trento)**

# **Piano esecutivo di gestione 2019**

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI AREE DIRETTIVE**

Responsabile: Marinella Prada – obiettivo assegnato a Carla Corradini

**1. Obiettivo: AGGIORNAMENTO PROSPETTO FINANZIAMENTI OPERE**

**Peso:**

**1 = 30/100**

**2 = 70/100**

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si rende necessario aggiornare il prospetto di verifica sulle erogazioni dei finanziamenti e il loro stato di applicazione al bilancio e riscossione al fine di accertare la reale applicazione dei finanziamenti al bilancio e verificare l'eventuale necessità di interventi correttivi.	31.12.2019
2	Il Peg assegna alla funzionaria il ruolo di vice responsabile del servizio finanziario in tutte le ipotesi di assenza della titolare dal servizio. Tale ruolo, che comporta la firma dei pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria, riveste un'importanza rilevante per l'amministrazione comunale in quanto l'assenza della figura rischia di compromettere gravemente l'attività degli uffici. Garantire la continuità del servizio in tutti i casi di assenza della responsabile (ferie ecc.) costituisce pertanto obiettivo primario per la figura	In corso anno

**INDICATORE DI RISULTATO**

1	Prospetto e relazione esplicativa	
2	relazione	

**OBIETTIVO**

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 60giorni	0

**Note:**

Responsabile: Claudio Baldessari – obiettivo assegnato a Giada Casino

**2. Obiettivo: APPLICAZIONE NUOVA PROCEDURA FINALIZZATA A GARANTIRE LA TRACCIABILITA' DELLE SEGNALAZIONI RELATIVE ALLE RICHIESTE DI MANUTENZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE.**

**Peso: 100/100**

N°	Descrizione	Scadenza
1	Il Comune di Vallelaghi ha recentemente organizzato un corso di formazione per il personale dipendente in tema di organizzazione del lavoro. Durante il corso è stata analizzata, tra il resto, la procedura di gestione delle segnalazioni relative alle richieste di manutenzione sul territorio comunale (da eseguirsi in economia, mediante impiego del personale operaio). Si rende necessario mettere in pratica ora una attività di sperimentazione ed implementazione della procedura ipotizzata durante il corso, verificando in corso d'anno eventuali criticità e punti di forza. Al termine dell'esercizio si richiede una relazione in merito, con evidenziati eventuali suggerimenti di modifica o integrazioni ritenute opportune	31.12.2019
2		

#### INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2		

#### OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

**Note:**

Responsabile: Claudio Baldessari – obiettivo assegnato a Maurizio Leonardi

**3. Obiettivo: ELABORAZIONE PIANO MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE**

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si rende opportuno predisporre un piano che evidenzi la programmazione annuale degli interventi di manutenzione ordinaria delle strade comunali. In particolare il piano deve riguardare: - gli interventi ritenuti necessari in occasione delle nevicate, specifico per ogni frazione del territorio comunale. (Il piano dovrà garantire la tempestiva attivazione e l'impiego ottimale delle diverse strutture (ditte private, operai comunali ecc.) che si attivano in caso di necessità, individuando i processi comunicativi e le procedure di allertamento, coordinamento e gestione di tutte le forze necessarie per mantenere agibile la rete viabile e pedonabile in caso di nevicate. - gli interventi ritenuti necessari per garantire lo spazzamento delle strade e la pulizia di caditorie e tombini frazionali (evidenziandone la programmazione)	31.10.2019
2	Si richiede l'integrazione del piano di cui al punto 1. con una individuazione dei tratti stradali che necessitano di interventi di asfaltatura o manutenzione straordinaria. Tale integrazione dovrà essere sottoposta alla giunta comunale	30.06.2019

**INDICATORE DI RISULTATO**

1	Predisposizione piano neve e trasmissione alla giunta comunale	31.10.2019
2	Relazione	30.06.2019

**OBIETTIVO**

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

**Note:**

Responsabile: Claudio Baldessari – obiettivo assegnato a Cristian Gober

**4. Obiettivo: PREDISPOSIZIONE BANCA DATI IMMOBILI COMUNALI**

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	A completamento della documentazione già predisposta relativamente agli immobili di proprietà comunale si rende opportuno creare una banca dati completa di scadenziario che evidenzia le scadenze, immobile per immobile, dei vari certificati (es. prevenzione incendi ecc.) e degli incarichi di manutenzione ordinaria (manutenzione ascensori, controllo messa a terra, estintori, presidi di sicurezza ecc.)	31.12.2019
2		

**INDICATORE DI RISULTATO**

1	Relazione	31.12.2019
2		

**OBIETTIVO**

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

**Note:**

Responsabile: Claudio Baldessari – obiettivo assegnato a Enrico Decarli

**5. Obiettivo: COORDINAMENTO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO AFFIDATI A DITTE ESTERNE**

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	E' in corso di completamento la procedura per l'aggiudicazione degli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico (lotto 1 – lotto 2 e lotto 3). Si richiede un'attività di coordinamento e verifica degli stessi, mediante controllo delle prestazioni rese dalle ditte aggiudicatrici e predisposizioni di report di verifica (anche fotografica) periodici che consentano di monitorare la qualità degli interventi resi e di contestare eventuali inadempimenti.	31.10.2019
2		

**INDICATORE DI RISULTATO**

1	Relazione	
2		

**OBIETTIVO**

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

**Note:**

Responsabile: Claudio Baldessari – obiettivo assegnato a Sergio Toccoli

**6. Obiettivo: COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI MESSA IN RETE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI (TELECONTROLLO) E PREDISPOSIZIONE REPORT MENSILI .**

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si rende opportuno completare l'intervento di messa in rete degli acquedotti comunali, estendendo anche agli acquedotti siti sul territorio dell'ex comune di Terlagio le dotazioni già esistenti sui territori ex Vezzano e Padergnone, finalizzati a garantire il telecontrollo degli acquedotti. Il compito assegnato consiste nel valutare le varie soluzioni possibili, da sottoporre all'esame della giunta comunale. Una volta effettuata la scelta della modalità e stanziati i fondi necessari, dovrà essere predisposta la documentazione necessaria all'affido dell'incarico.	
2	Si richiede inoltre la predisposizione di un report mensile in merito alla situazione dei singoli acquedotti, che evidenzi eventuali criticità, e che dia anche conto dei risultati delle analisi periodicamente eseguite sulla qualità delle acque.	

#### INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2		

#### OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note: