



**COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)**

**Piano esecutivo di gestione
2018**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
AREE DIRETTIVE**

Responsabile: Marinella Prada – obiettivo assegnato a Carla Corradini

1. Obiettivo: PREDISPOSIZIONE PROSPETTO FINANZIAMENTI OPERE

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si rende necessario effettuare una verifica sulle erogazioni dei finanziamenti e il loro stato di applicazione al bilancio e riscossione al fine di accertare la reale applicazione dei finanziamenti al bilancio e verificare l'eventuale necessità di interventi correttivi.	31.12.2018
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Prospetto e relazione esplicativa	
2		

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 60 giorni	0

Note:

Responsabile: Claudio Baldessari – obiettivo assegnato a Giada Casino

2. Obiettivo: ADOZIONE DI STRUMENTI ATTI A GARANTIRE LA RILEVAZIONE DELL'USO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI.

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Il Comune di Vallegalli dispone di numerose attrezzature da lavoro e mezzi di trasporto. Si rende necessario predisporre adeguate procedure in grado di garantire la tracciabilità dell'utilizzo degli stessi al fine di garantirne un uso efficiente e corretto. Dovranno essere predisposti appositi registri/moduli.	31.12.2018
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2		

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note:

Responsabile: Claudio Baldessari – obiettivo assegnato a Maurizio Leonardi

3. Obiettivo: VALUTAZIONE STATO MEZZI DI PROPRIETA' COMUNALE E ACQUISTO PORTER

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Il Comune di Vallegalli è proprietario di vari automezzi e numerose attrezzature meccaniche destinate ai cantieri comunali, ereditate dagli ex Comuni o acquisite ex novo. Si rende necessario effettuare una valutazione sullo stato delle stesse e sulla loro effettiva utilità al fine di prendere in considerazioni eventuali dismissioni o nuove acquisizioni..	31.12.2018
2	Si rende inoltre necessario procedere all'acquisto di un nuovo automezzo destinato al magazzino comunale come previsto dal bilancio comunale	30.10.2018

INDICATORE DI RISULTATO

1	Predisposizione elenco e relazione di valutazione	31.12.2018
	Acquisto automezzo	

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note:

Responsabile: Claudio Baldessari – obiettivo assegnato a Cristian Gober

4. Obiettivo: COMPLETAMENTO INTERVENTI DI SISTEMAZIONE CIMITERI COMUNALI

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Alcuni dei cimiteri comunali non sono dotati di loculi, fosse comuni, ossarietti. Si rende necessario predisporre una programmazione degli interventi necessari a garantire la piena funzionalità di tutti i cimiteri e far eseguire i relativi interventi.	31.12.2018
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	31.12.2018
2		

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell’obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell’obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note:

Responsabile: Claudio Baldessari – obiettivo assegnato a Enrico Decarli

5. Obiettivo: ORGANIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Si rende indispensabile organizzare il servizio di manutenzione del verde pubblico in modo da garantire che gli interventi vengano eseguiti già dall'inizio delle primavera, evitando gli inconvenienti derivanti dai ritardi connessi con la necessità di individuare ogni anno le ditte da incaricare. L'obiettivo prevede pertanto che il servizio di manutenzione del verde venga gestito su un arco temporale più ampio, che assicuri l'affidamento dei relativi incarichi sin dai primi mesi dell'anno. Contestualmente dovranno essere coordinati gli operai assegnati alle varie squadre di intervento (operai comunali, intervento 19, progettore ecc.) in modo da garantire la coordinazione dei singoli interventi (compatibilmente con i tempi previsti dalla Pat per l'approvazione dei relativi progetti)	31.12.2018
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2		

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Ritardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note:

Responsabile: Claudio Baldessari – obiettivo assegnato a Sergio Toccoli

6. Obiettivo: ORGANIZZAZIONE INTERVENTO DI SPOSTAMENTO E SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE e NUOVI AMBULATORI

Peso: 100/100

N°	Descrizione	Scadenza
1	Sono in corso i lavori di realizzazione del nuovo archivio comunale. Si rende necessario attivare la pratica necessaria ad acquisire le autorizzazioni per lo spostamento di tutti gli archivi siti presso il Municipio di Vezzano e organizzare l'intervento stesso prima dell'avvio dei lavori di ristrutturazione del Municipio medesimo. L'obiettivo comprende l'acquisto della scaffalatura necessaria come prevista dagli elaborati progettuali. Contestualmente deve essere organizzato lo spostamento degli ambulatori presso la nuova sede nell'edificio ex sede delle scuole elementari	Entro la data prevista per l'avvio dei lavori di ristrutturazione del municipio di Vezzano
2		

INDICATORE DI RISULTATO

1	Relazione	
2		

OBIETTIVO

N°	Ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo rispetto alla scadenza	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	Rispetto della scadenza	100%
2	Ritardo inferiore a 30 giorni	80%
3	Riardo inferiore a 45 giorni	60%
4	Ritardo inferiore a 60 giorni	40%
5	Ritardo superiore a 65 giorni	0

Note: