



COMUNE DI VALLELAGHI

AREA 2 - SERVIZI TECNICI E DEL TERRITORIO
via Roma, 41 (Vezzano) - 38096 VALLELAGHI (TN)
Tel. 0461.864014 – 0461.860163
e-mail: tecnico@comune.vallelaghi.tn.it
e-mail PEC: info@pec.comune.vallelaghi.tn.it

RESET

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE
(cod. ACCATT)

richiesta di ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome/denominazione)

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

residente/con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

CAP _____ tel. _____ e-mail _____

ai sensi delle vigenti disposizioni per la disciplina dell'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni sull'attività dell'Amministrazione comunale, chiede di poter:

- prendere visione
- prendere in esame con rilascio di copia semplice
- prendere in esame con rilascio di copia autentica

le copie legali di atti amministrativi occorre assoggettarle all'imposta di bollo (n. 1 marca da bollo per la domanda e n. 1 marca da bollo ogni quattro facciate sul documento riprodotto, € 0,52 per diritti di segreteria più eventuali costi di riproduzione)

dei seguenti atti e documenti:

consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

di voler prendere visione/avere copia degli atti, documenti, per la seguente motivazione:

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota⁽¹⁾ riportata nel presente modulo, in conformità a quanto previsto ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data _____

IL/LA RICHIEDENTE _____

Si attesta che la presente domanda, ai sensi dell'articolo 38 del d.p.r. 445/2000, è stata:

- sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità del dichiarante.

Il dipendente addetto _____

PAGAMENTI:

- **Diritti:** sola visione€ 5,00 a pratica
copia completa€ 10,00 a pratica

NOTE

(1)

INFORMATIVA

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Area 2 – Servizi Tecnici e del Territorio, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

I dati possono essere oggetto di diffusione esclusivamente ai sensi di legge. In particolare la pubblicazione può avvenire tramite elenchi generali da collocare all'albo pretorio comunale e/o sul sito internet istituzionale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Valledaghi – il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Valledaghi.